

LAPORAN INDIVIDU
KEGIATAN PRAKTEK LAPANGAN TERBIMBING
MAN 2 YOGYAKARTA

Disusun sebagai Pertanggungjawaban Pelaksanaan
Praktek Lapangan Terbimbing (PLT)
Tahun Akademik 2017/2018



Disusun oleh :
Rizki Sinta Resmi
14203241034

PENDIDIKAN BAHASA JERMAN
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2017

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertandatangan di bawah ini, kami pembimbing PLT di MAN 2 Yogyakarta, menerangkan bahwa mahasiswa di bawah ini :

Nama : Rizki Sinta Resmi
NIM : 14203241034
Prodi : Pendidikan Bahasa Jerman
Fakultas : Fakultas Bahasa dan Seni


Telah melaksanakan kegiatan PLT di MAN 2 Yogyakarta, dari tanggal 15 September 2017 sampai dengan 15 November 2017. Hasil kegiatan terlampir dalam laporan ini.

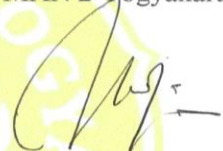
Yogyakarta, 21 November 2017

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan
Universitas Negeri Yogyakarta

Guru Pembimbing
MAN 2 Yogyakarta


Dra. Retno Endah Sri Mulyati, M.Pd
NIP. 19620414 198703 2 002


Drs. Bambang Sunaryo
NIP. 19580308 198603 1 002

Menyetujui,

Kepala Madrasah
MAN 2 Yogyakarta

Koordinator PLT
MAN 2 Yogyakarta



Drs. H. In Amullah, MA
NIP. 19660119 199603 1 001


Evi Effrisanti, S.TP
NIP. 19740920 199903 2 002

KATA PENGANTAR

Puji syukur penyusun panjatkan kehadiran Allah SWT atas segala rahmat dan hidayah-Nya sehingga Praktek Lapanagn Terbimbing (PLT) di MAN 2 Yogyakarta dapat terselesaikan dengan baik dan lancer hingga laopran PLT ini dapat disusun tanpa hambatan yang berarti. Laporan ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban selama kegiatan PLT yang dilaksanakan pada tanggal 15 September hingga 15 November 2017.

Penyusun menyadari bahwa dalam melaksanakan kegiatan PLT dan menyusun laopran ini tidak lepas dari bantuan, dorongan, motivasi, serta bimbingan dari berbagai pihak. Pada kesempatan ini penyusun dengan segala kerendahan hati mengucapkan yang tak terhingga kepada :

1. Kedua orang tua yang telah memberikan doa dan dukungan baik moral maupun material.
2. Bapak Dr. Sutrisna Wibawa, M.Pd selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
3. Bapak Dr. Sulis Triyono, M.Pd selaku kepala P2 PKL LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta.
4. Ibu Dr. Dyah Respati S. S, M.Si selaku DPL PLT MAN 2 Yogyakarta yang telah memberikan bimbingan, kritik, dan pengarahan selama pelaksanaan PLT.
5. Ibu Dra. Retno Endah SM, M.Pd selaku DPL Pendidikan Bahasa Jerman di MAN 2 Yogyakarta yang telah membimbing, memberikan pengarahan, serta nasihat sebelum dan selama pelaksanaan PLT.
6. Bapak Drs. H. In Amullah, MA selaku Kepala Madrasah Aliyah Negeri 2 Yogyakarta, yang telah memberikan izin dan kesempatan melaksanakan PLT.
7. Ibu Evi Effrisanti, S.TP selaku Koordinator PLT MAN 2 Yogyakarta, yang telah memberikan pengarahan dan dukungan selama pelaksanaan PLT.
8. Bapak Drs. Bambang Sunaryo selaku Guru Pembimbing Bahasa Jerman yang telah memberikan bimbingan, arahan, masukan, dukungan serta kesempatan mengajar di kelas XI Lintas Minat selama pelaksanaan PLT di MAN 2 Yogyakarta.
9. TIM PLT UNY 2017 yang telah memberikan pembekalan Praktek Terbiimbing Lapangan.

10. Bapak/Ibu Staf TU dan Karyawan MAN 2 Yogyakarta atas kerjasamanya selama pelaksanaan PLT.
11. Siswa-siswi kelas XI Lintas Minat Bahasa Jerman selaku murid, serta teman yang telah ikhlas bekerjasama mengikuti pembelajaran dan memberikan banyak pengalaman baru selama pelaksanaan PLT di MAN 2 Yogyakarta.
12. Teman-teman PLT UNY di MAN 2 Yogyakarta Sucik, Bella Negara, Piki, Chusnul, Septi, Erfan, Sari, Tireehh, Sarah, Aga, Tri, Su'ud, Reni, Fiqhi, Phebi, Bebeng, Amel, dan Astri yang telah bekerjasama dan berbagi suka duka selama kegiatan PLT berlangsung serta atas kebersamaan yang terjalin selama ini sehingga kegiatan PLT terlaksana dengan baik dan lancar.
13. Teman-teman PLP UIN Sunan Kalijaga di MAN 2 Yogyakarta yang telah bekerjasama, berbagi suka duka serta kebersamaan yang terjalin selama ini.
14. Serta seluruh pihak yang tidak dapat penyusun sebutkan satu-persatu yang telah membantu kelancaran pelaksanaan PLT.

Penyusun memohon maaf untuk segala kekhilafan yang penyusun lakukan sebelum, selama dan setelah pelaksanaan PLT di MAN 2 Yogyakarta. Penyusun berharap pengabdian yang telah dilaksanakan dapat bermanfaat bagi semua pihak. Meskipun secara maksimal penyusun telah melakukan segala upaya untuk terlaksananya program ini, namun penyusun menyadari terdapat banyak kekurangan yang telah penyusun lakukan. Oleh karena itu, penyusun sangat berharap kritik dan saran yang membangun.

Demikian penyusunan laporan ini semoga bermanfaat bagi penyusun khususnya dan bagi pembaca pada umumnya.

Yogyakarta, 20 November 2017

Penyusun

Rizki Sinta Resmi
NIM. 14203241034

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN..... ii

KATA PENGANTAR iii

DAFTAR ISI..... v

ABSTRAK.....vi

BAB I..... 1

PENDAHULUAN 1

 A. ANALISIS SITUASI 1

 B. PERUMUSAN PROGRAM DAN RANCANGAN KEGIATAN PLT 10

BAB II..... 13

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL..... 13

 A. PERSIAPAN..... 13

 B. PELAKSANAAN PRAKTIK MENGAJAR 15

BAB III 21

PENUTUP 21

 A. KESIMPULAN..... 21

 B. SARAN..... 21

DAFTAR PUSTAKA 24

LAMPIRAN-LAMPIRAN 25

ABSTRAK
KEGIATAN PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING
MAN 2 YOGYAKARTA

Oleh :
Rizki Sinta Resmi
14203241034

Magang III terintegrasi dengan Matakuliah PLT merupakan salah satu wujud Tri Darma Perguruan Tinggi yang berbunyi “Pendidikan dan Pengajaran”. Kegiatan PLT ini bertujuan untuk memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran di sekolah atau layanan di lembaga dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan atau kependidikan sekaligus membuka kesempatan mahasiswa untuk mengenal, mempelajari, dan menghayati permasalahan sekolah atau lembaga yang terkait dengan proses pembelajaran. Selain itu untuk meningkatkan kemampuan mahasiswa untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang telah dikuasai secara interdisipliner ke dalam pembelajaran di sekolah atau lembaga dan juga memberikan pengalaman belajar bagi mahasiswa terutama dalam hal pengalaman mengajar, memperluas wawasan, pelatihan dan pengembangan kompetensi dalam bidangnya, peningkatan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab, dan kemampuan dalam memecahkan masalah.

Dalam pelaksanaan PLT di MAN 2 Yogyakarta, praktikan mendapat tugas mengampu mata pelajaran Bahasa Jerman untuk kelas XI Lintas Minat. Di kelas XI Lintas Minat mengajar setiap hari Rabu dan Sabtu. Setiap pertemuan mendapatkan 2 jam pelajaran (2 x 45 menit) sehingga jumlah total jam mengajar adalah 4 jam pelajaran (4 x 45 menit) per minggu. Hal-hal yang perlu diperhatikan dan disusun sebelum praktik mengajar dikelas adalah dokumen-dokumen penunjang proses pembelajaran yang meliputi; (1) RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran), RPP bermanfaat untuk kerapian dan ketertiban proses pembelajaran, sehingga pembelajaran di kelas sesuai dengan target yang direncanakan, (2) Materi Pembelajaran, hal ini perlu dipersiapkan sebelum pembelajaran karena tanpa adanya materi pembelajaran RPP tidak memiliki konten. (3) Media dan alat pembelajaran, keduanya sangat tergantung dengan kondisi kelas serta materi yang akan disampaikan. Selain praktek mengajar, mahasiswa juga menangani kegiatan-kegiatan di luar pembelajaran. Sehingga pelaksanaan Praktek Lapangan Terbimbing (PLT) mahasiswa mendapatkan berbagai ilmu dan pengalaman yang bermanfaat untuk menggali potensi serta jiwa pendidik.

Kata Kunci : Praktek Lapangan Terbimbing

BAB I

PENDAHULUAN

A. ANALISIS SITUASI

MAN 2 Yogyakarta merupakan salah satu Madrasah yang berstatus Negeri di Yogyakarta. MAN 2 Yogyakarta terletak di jalan K.H. Ahmad Dahlan No. 130 Yogyakarta. Madrasah ini terletak sangat strategis karena lokasinya yang berada tidak jauh dari pusat kota Yogyakarta, sehingga memudahkan masyarakat menjangkau lokasi Madrasah.

Peserta didik Madrasah ini pada 65% berasal dari kota Yogyakarta dan sisanya dari luar kota Yogyakarta dan atau luar D.I. Yogyakarta. Madrasah memiliki tujuan mendidik peserta didiknya menjadi siswa yang berkarakter dan berjiwa islami dengan pribadi yang sholeh dan sholehah. Di MAN 2 Yogyakarta sebelum memulai kegiatan pembelajaran terdapat rutinitas sholat Dhuha dan tadarus Al-Qur'an yang dilakukan 15 menit sebelum memulai pembelajaran yakni pada pukul 6.45 sampai pukul 07.00. Selain itu, kegiatan ibadah seperti sholat Dhuha, sholat Dzuhur, dan sholat Jum'at dilaksanakan secara berjamaah di Masjid sekolah.

MAN 2 Yogyakarta menyediakan 4 program studi/jurusan/peminatan, yaitu program MIPA (Matematika dan Ilmu Alam), IPS (Ilmu Pengetahuan Sosial), IBB (Ilmu Bahasa dan Budaya), dan IIK (Ilmu-Ilmu Keagamaan). Untuk kegiatan ekstrakurikuler madrasah menyediakan 28 macam kegiatan yang dapat diikuti oleh peserta didik, yaitu teater, paduan suara, musik, hadroh, broad casting TV dan radio, TIK, olympiade Jerman, Jepang, Sains, PASSUS, Pramuka, futsal, sepak bola, basket, volley, taekwondo, pencak silat, Calon Mubaligh, dan lain-lain.

Selain kegiatan ekstrakurikuler Madrasah juga membina peserta didik melalui 5 kegiatan kader, yaitu :

- 1) APEL (Agen Perubahan Lingkungan)
- 2) Pengurus OSIS
- 3) Kader PIKR (Pusat Informasi Konseling Remaja)
- 4) Kader Pelajar Anti NAPZA
- 5) Kader PIO (Apoteker Remaja)

Melalui kegiatan ekstrakurikuler dan kaderisasi tersebut, peserta didik dapat mengembangkan bakat dan minat yang dimilikinya.

Rincian analisis situasi yang diperoleh dari kegiatan observasi diantaranya sebagai berikut :

1. Profil MAN 2 YOGYAKARTA

a. Identitas Madrasah

1. Nama Madrasah : MAN 2 YOGYAKARTA
2. Nama Kepala Madrasah : Drs. H. In Amullah, MA.
3. Alamat
 - a. Jalan/nomor : Jalan K.H Ahmad Dahlan No.130
 - b. Desa/Kalurahan : Ngampilan
 - c. Kecamatan : Ngampilan
 - d. Kabupaten/Kodya : Yogyakarta
 - e. Propinsi : Daerah Istimewa Yogyakarta
 - f. Kode Pos : 55261
 - g. Telepon/Fax. : (0274) 513347
 - h. E-Mail Madrasah : man_jogja2@yahoo.com
4. Status Madrasah : Negeri
5. NPSN : 131347110012
6. Tahun Berdiri : 1978 (MAN)

b. Visi

Visi MAN 2 Yogyakarta adalah terwujudnya insan madrasah yang taqwa, mandiri, prestasi, inovatif, berwawasan lingkungan, dan Islami yang diakronimkan TAMPIL Islami.

1. Taqwa

Indikator :

- a. Terwujudnya kesadaran beribadah
- b. Terbentuknya karakter peserta didik yang taat aturan/norma hukum, sosial, kesopanan, dan agama.

2. Mandiri

Indikator :

- a. Peserta didik yang mampu menyelesaikan tugas-tugasnya secara tepat waktu.
- b. Peserta didik yang mampu mengelola prioritas dan mengambil keputusan.

3. Prestasi

Indikator :

- a. Meningkatnya daya serap peserta didik dalam proses belajar mengajar.

- b. Meningkatnya prosentase peserta didik yang diterima di Perguruan Tinggi.
 - c. Meningkatnya kemampuan komunikasi peserta didik menggunakan bahasa Arab, Inggris, dan bahasa Jawa.
 - d. Peserta didik memiliki *specific life skill* pada bidang Keagamaan, Seni, Budaya, Kewirausahaan, dan atau Olah Raga.
4. Inovatif
- Indikator :
- Terwujudnya dinamika keilmuan.
5. Berwawasan Lingkungan
- Indikator :
- a. Terbentuknya karakter cinta lingkungan
 - b. Terwujudnya lingkungan Madrasah yang bersih, sehat, aman dan nyaman.
6. Islami
- Indikator :
- a. Tertanamnya nilai-nilai Aqidah Islamiyah.
 - b. Terwujudnya kebiasaan menjalankan ibadah makhdhah.
 - c. Terwujudnya Akhlaq Mahmudah.

c. Misi

- 1. Mewujudkan Insan Madrasah yang berilmu, beramal, dan berkepribadian mulia (akhlak mahmudah)
- 2. Mewujudkan Insan Madrasah yang menguasai Iptek, bahasa, budaya, olahraga, dan seni.
- 3. Menyiapkan peserta didik yang menguasai Iptek, bahasa, budaya, olahraga, dan seni yang dibutuhkan untuk berkompetisi di era global.
- 4. Mewujudkan lingkungan madrasah yang kondusif dan Islami.

d. Kondisi lingkungan Madrasah

1. Kondisi fisik

MAN 2 Yogyakarta yang terletak di jalan KH.Ahmad Dahlan berdiri di atas lahan dengan luas 3.995m². Kondisi fisik yang tidak memungkinkan untuk dapat memperluas bangunan karena letaknya yang berada di lingkungan padat, hanya renovasi dan rehab gedung yang bisa dilakukan.

2. Kondisi non-fisik

Jumlah sarana prasarana yang menunjang untuk memenuhi kebutuhan belajar peserta didik serta menyalurkan minat dan bakatnya, baik dalam kegiatan kurikulum maupun ekstra kurikuler.

- a. Lab. Komputer
- b. Lab. Biologi
- c. Lab. Kimia dan Fisika
- d. Lab. Bahasa
- e. Perpustakaan
- f. Lap. Basket
- g. Lap. Futsal
- h. Studio Musik
- i. Studio Broadcast
- j. Tempat Parkir
- k. Masjid
- l. Kantin
- m. Galeri taman

3. Keadaan fisik Madrasah

No	Nama Ruang	Lantai Satu		Lantai Dua		Lantai Tiga		Jumlah	
		Jml	Luas m ²	Jml	Luas m ²	Jml	Luas m ²	Ruang	Luas m ²
1	Aula	1	80,5	0	0	1	175	2	255,5
2	Kantor TU	1	74,75	0	0	0	0	1	74,75
3	Ka. Madrasah	1	27,5	0	0	0	0	1	27,5
4	Gudang	1	27,5	2	62	0	0	3	89,5
5	R Pengadaan	1	27,5	0	0	0	0	1	27,5
6	Wakil Kepala	2	27,5	0	0	0	0	2	27,5
7	Kelas	12	478	12	747,5	0	0	24	1225,5
8	Laboratorium	1	105	3	299	2	119	6	523
9	Perpustakaan	-	-	1	105	1	105	2	210
10	Ketrampilan Boga	1	60	0	0	0	0	1	60
11	Ruang Guru	1	105	0	0	0	0	1	105
12	Kantin	1	112	0	0	0	0	1	112

13	Tempat Parkir	1	230	0	0	0	0	1	230
14	Koperasi Siswa	1	24	0	0	0	0	1	24
15	OSIS	1	9	1	24	0	0	2	33
16	Masjid	1	168	0	0	0	0	1	168
17	Ganti Pakaian	1	13	1	13,75	0	0	2	26,75
18	UKS	1	56	0	0	0	0	1	56
20	Bimb. Konseling	0	0	2	53,25	0	0	1	53,25
21	Penjaga Madrasah	1	48	0	0	0	0	1	48
22	Pos Satpam	1	6	0	0	0	0	1	6
23	KM/WC	16	48	6	18	6	18	28	84
24	Tempat Wudlu	4	40	0	0	0	0	4	40
25	Lab. Alam	1	36	0	0	0	0	1	36
26	Asrama	1	200	1	200	0	0	2	400
27	Rumah Ka Asrama	1	56	0	0	0	0	1	56
Jumlah		52	2246	28	1438,5	9	312	89	3996,5

1. Ruang kelas

MAN 2 Yogyakarta memiliki Ruang kelas yang berjumlah 24 ruang. Adapaun rinciannya sebagai berikut:

- a. Kelas X : MIPA (1-3), IPS (1-3), IBB dan IIK.
- b. Kelas XI : MIPA (1-3), IPS (1-3), IBB dan IIK
- c. Kelas XII : MIPA (1-3), IPS (1-3), IBB, dan IIK

2. Ruang Laboratorium penunjang KBM

MAN 2 Yogyakarta memiliki beberapa laboratorium, diantaranya dua laboratorium IPA, yang terdiri dari satu laboratorium Kimia yang menjadi satu dengan laboaratorium Fisika, dan laboratorium Biologi. Laboratorium tersebut terletak di kompleks Madrasah gedung bagian timur, dan di sisi selatan Madrasah terdapat laboratorium komputer. Berikut adalah beberapa permasalahan yang ditemukan terkait fasilitas Laboratorium di MAN 2 Yogyakarta adalah sebagai berikut :

- a. Tenaga laboran yang terbatas.

- b. Terdapat beberapa peralatan yang rusak sehingga tidak dapat digunakan.

3. Ruang Guru

Ruang guru terletak di sisi tengah Madrasah. Ruang Guru memiliki beberapa fasilitas seperti meja dan kursi bagi setiap guru, AC, papan pengumuman bagi guru, beberapa unit komputer, almari peralatan P3K, data peserta didik dan guru, serta berbagai perlengkapan lainnya, sedangkan ruang piket guru terletak bersebelahan dengan ruang UKS yaitu di gedung bagian depan.

4. Ruang Tata Usaha

Ruang Tata Usaha (TU) terletak di sisi Madrasah bagian depan, merupakan bangunan yang termasuk cagar budaya bekas kantor Kementerian Agama pertama sehingga ruangan ini tidak dipugar. Ruang TU ini sangat penting sebagai tempat pelayanan administrasi Madrasah, baik peserta didik, guru, karyawan, dan warga Madrasah lainnya, serta administrasi yang berkaitan dengan pihak dalam dan luar Madrasah. Ruang TU memiliki fasilitas seperti meja, kursi, unit komputer disetiap meja pegawai, televisi, almari arsip warga Madrasah, kipas angin, dan berbagai perlengkapan pendukung lainnya.

5. Ruang Bimbingan dan Konseling

Ruang Bimbingan dan Konseling (BK) terletak di sisi Madrasah bagian Utara lantai II. Ruang BK ini sangat penting dalam menjalankan fungsinya sebagai tempat untuk membimbing dan mengarahkan peserta didik dalam menghadapi masalah peserta didik baik dalam bidang akademik dan non akademik. Selain itu, ruang BK juga merupakan ruang untuk memberikan pelayanan bagi peserta didik dalam membantu mengarahkan prestasi dan bakat peserta didik. Bimbingan Konseling juga sangat berperan dalam membantu guru-guru, karyawan, dan orang tua peserta didik dalam mengembangkan anak didik dan kemajuan Madrasah.

Secara umum kondisi fisik dan organisasi BK MAN 2 Yogyakarta sudah baik. Pelayanan BK telah didukung oleh kondisi fisik bangunan yang memadai dan tenaga pengelola BK yang profesional dan berkompeten dalam bidangnya. Adapun data inventaris

ruang BK adalah sebagai berikut: ruang tamu, ruang konseling dan ruang kerja, meja, kursi, almari, papan tulis, komputer, printer, AC, bagan mekanisme penanganan masalah peserta didik di Madrasah, bagan mekanisme kerja, dan struktur organisasi BK.

6. Lapangan Olahraga dan Upacara

MAN 2 Yogyakarta memiliki lapangan olahraga dan upacara, yaitu lapangan basket dan futsal di depan dan samping Ruang TU dan lapangan belakang dekat tempat parkir yang digunakan sebagai lapangan upacara sekaligus lapangan voli. Akan tetapi kondisi lapangan voli ini kurang terawat. Dibagian tepi lapangan basket digunakan sebagai tempat parkir, dan lantainya kurang memenuhi persyaratan keamanan lapangan olahraga.

7. Ruang Ibadah (Masjid)

Bangunan Masjid terletak di bagian tengah Madrasah. Masjid dengan dua lantai ini telah memiliki fasilitas yang memadai seperti tempat wudhu, almari mukena, mimbar, karpet, LCD Proyektor, dan beberapa atribut Masjid lainnya. Lantai dua Masjid ditunjukkan untuk ibadah peserta didik dan guru putri, lantai bawah untuk ibadah peserta didik dan guru putra.

8. Perpustakaan

Perpustakaan MAN 2 Yogyakarta terletak di lantai 2 sisi Madrasah bagian timur. Keberadaan perpustakaan sangat penting bagi peserta didik dan warga Madrasah. Perpustakaan juga berfungsi untuk memberikan pelayanan fasilitas pendukung kegiatan belajar mengajar serta menambah wawasan bagi warga Madrasah. Koleksi buku di Perpustakaan MAN 2 Yogyakarta cukup lengkap dan tertata dengan rapi disesuaikan dengan kategori bukunya. Perpustakaan ini tak hanya menyediakan buku pelajaran namun juga terdapat berbagai buku fiksi dan non-fiksi seperti novel, roman, teenlit, majalah, koran, dan lain sebagainya.

Administrasi perpustakaan di MAN 2 Yogyakarta sudah berjalan sesuai dengan ketentuan dan telah dilakukan sistem pencatatan buku secara berkode. Fasilitas yang terdapat di perpustakaan seperti komputer, AC, Meja baca.

9. Koperasi Peserta didik

Koperasi Siswa (KOPSIS) MAN 2 Yogyakarta terletak menjadi satu dengan kantin, tepatnya kantin di bagian Utara. Koperasi Siswa dikelola oleh penjaga Koperasi dan menyediakan berbagai keperluan sekolah seperti alat tulis, perlengkapan pakaian seragam Madrasah, makanan ringan dan minuman.

10. Ruang UKS dan Ruang Piket Guru

Ruang UKS berada di dalam satu ruang dengan ruang piket Guru, yaitu terdapat di sisi Madrasah bagian utara kantor TU, bangunannya pun masih menjadi satu dengan ruang TU. Ruang UKS ini telah memiliki berbagai sarana penunjang, seperti meja, tempat tidur, kasur, bantal, selimut, almari, kipas angin, perlengkapan P3K, dan berbagai perlengkapan lainnya. Sedangkan untuk Ruang Piket Guru memiliki fasilitas seperti Televisi, Meja Kursi, Almari, Fasilitas Hotspot, dan fasilitas penunjang lainnya.

11. Ruang Kantin

Ruang Kantin MAN 2 Yogyakarta terletak di sisi depan Madrasah bersebelahan dengan ruang satpam. Terdapat 7 kantin yang menyediakan berbagai makanan, minuman serta makanan ringan dengan harga yang terjangkau.

12. Tempat Parkir sepeda dan sepeda motor

Tempat parkir sepeda motor MAN 2 Yogyakarta terletak di sisi timur depan dan timur belakang Madrasah. Tempat parkir bagian depan disediakan bagi guru, karyawan. Tempat parkir bagian belakang disediakan bagi peserta didik. Tempat parkir ini telah dikelola dengan baik dengan mempercayakan ketertiban dan keamanan bersama bagi warga Madrasah.

13. Kamar kecil untuk guru dan karyawan

Kamar kecil untuk guru dan karyawan terletak di gedung Madrasah berbagai tempat. Disetiap bangunan telah tersedia kamar kecil untuk guru dan karyawan.

14. Kamar kecil untuk peserta didik

Kamar kecil bagi peserta didik terletak di berbagai tempat dan dekat dengan kelas. Kondisi kamar kecil di MAN 2 Yogyakarta bersih dan terawat dengan baik.

2. Kondisi Nonfisik Madrasah

a. Potensi Madrasah

MAN 2 Yogyakarta merupakan salah satu Madrasah Negeri yang dikelola oleh Kementerian Agama. Letak Madrasah yang strategis, berada di tengah perkampungan penduduk yang cukup representatif dan kondusif untuk pelaksanaan kegiatan pembelajaran memberikan daya dukung tersendiri bagi pengembangan peserta didik. Hal ini memberikan dukungan bagi peserta didik untuk belajar berinteraksi dengan masyarakat setempat, dan kenyamanan bagi peserta didik dalam belajar sehingga terhindar dari kebisingan yang mengganggu aktifitas belajar mengajar.

b. Data Sumber Daya Manusia (SDM)/ Pegawai/ Guru

- Data Guru dan Pegawai

No	Personal Madrasah	Jenis Kelamin		Jumlah
		Laki-Laki	Perempuan	
1	Kepala Madrasah	1	0	1
2	Kepala TU	1	0	1
3	Guru PNS Kemenag	18	30	48
4	Guru PNS Diknas	0	0	0
5	Guru BK	1	2	3
6	Guru Tambah Jam	0	2	2
7	Guru Tidak Tetap (GTT)	5	9	14
8	Pegawai Administrasi (TU)	4	6	10
9	Pustakawan	1	0	1
10	Petugas Laboran	0	0	0

11	Keamanan	4	0	4
12	Pegawai Tidak Tetap (PTT)	10	0	10
Jumlah		45	49	94

- Data Status Pegawai

No	Uraian	Jumlah	PNS Kemenag	PNS Dikbud	CPNS	Guru Tetap Honoror	Guru Tambah Jam	Pegawai Tetap Honoror
						(GTH)	(GTJ)	(PTT)
1	Guru	67	48	0	0	14	2	0
2	Pegawai	25	10	0	0	0	0	10
Jumlah		92	58	0	0	14	0	10

c. Peserta didik

Peserta didik MAN 2 Yogyakarta ini adalah peserta didik pilihan dari kota Yogyakarta dan sekitarnya. Beberapa peserta didik MAN 2 Yogyakarta telah membuktikan kemampuannya dengan mengukir prestasi, baik dalam bidang akademik maupun non akademik, seperti menjadi DUTA GENRE DIY, lomba pencak silat, lomba taekwondo, MTQ, lomba Tenis Meja, dan menjadi juara menyanyi Nasional tahun 2017. Selain itu masih banyak lagi prestasi yang telah diukir peserta didik MAN 2 Yogyakarta yang patut dibanggakan.

d. Media pembelajaran

Media Pembelajaran yang tersedia antara lain LCD, fasilitas internet, white board, spidol, alat-alat peraga dan media laboratorium bahasa, kimia dan biologi. Selain itu juga tersedia media audio-visual, alat-alat olahraga serta alat-alat kesenian berupa alat musik.

B. PERUMUSAN PROGRAM DAN RANCANGAN KEGIATAN PLT

1. Pra-PLT

PLT adalah suatu upaya yang dijalankan untuk meningkatkan kualitas pendidik agar mampu menghasilkan tenaga pengajar yang

profesional. Sebelum melaksanakan kegiatan PLT mahasiswa mendapatkan pembekalan PLT di kampus yang diselenggarakan oleh LPPM. Materi pembekalan meliputi pengembangan wawasan mahasiswa, pelaksanaan pendidikan yang relevan dengan kebijakan-kebijakan baru dalam bidang pendidikan, dan materi yang terkait dengan teknis PLT. Pembekalan dilaksanakan dilaksanakan di setiap fakultas. Dalam pembekalan tersebut dijelaskan bahwa Kegiatan PLT UNY 2017 dilaksanakan tanggal 15 September 2017 sampai 15 November 2017. Adapun jadwal pelaksanaan kegiatan PLT UNY 2017 di MAN 2 Yogyakarta dapat di lihat pada matriks kegiatan.

2. Penjabaran Program Kerja PLT

a. Pembuatan Program PLT

- 1) Observasi
- 2) Penyusunan Matrik PLT

b. Kegiatan Mengajar Terbimbing

Persiapan

- 1) Konsultasi
- 2) Pengumpulan Materi Ajar
- 3) Pembuatan RPP
- 4) Persiapan/Pembuatan Media
- 5) Diskusi teman Sejawat

Mengajar terbimbing

- 1) Praktik Mengajar di Kelas
- 2) Penilaian dan Evaluasi

c. Kegiatan Non-Mengajar

- 1) Pendampingan KBM
- 2) Pembuatan perangkat administrasi guru

d. Kegiatan Sekolah

Mahasiswa PLT selain melakukan kegiatan mengajar juga mengikuti kegiatan sekolah seperti Upacara Bendera hari Senin, Piket Sekolah, Perayaan HUT Jogja, Perayaan Hari Santri Nasional, Upacara Sumpah Pemuda, Bulan Bahasa, dan Upacara Hari Pahlawan.

e. Penyusunan Laporan PLT

Penyusunan laporan PLT dilakukan sebagai pertanggungjawaban mahasiswa terhadap kegiatan praktik mengajar PLT yang dilaksanakan

di MAN 2 Yogyakarta selama periode tanggal 15 September sampai 15 November 2017.

f. Program Insidental

Program yang bukan merupakan bagian dari program yang direncanakan tetapi dilaksanakan karena keadaan tertentu yang berkaitan dengan lingkungan dan keadaan di tempat PLT.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. PERSIAPAN

Sebelum pelaksanaan Praktek Lapangan Terbimbing (PLT) banyak hal yang perlu dipersiapkan dan dilaksanakan oleh mahasiswa. Beberapa hal yang dilakukan mahasiswa dalam rangka persiapan PLT adalah sebagai berikut:

1. Praktik Pembelajaran Mikro

Praktik pembelajaran mikro adalah mata kuliah yang wajib bagi calon mahasiswa PLT. Secara umum pengajaran mikro bertujuan untuk membentuk dan mengembangkan kompetensi dasar mengajar sebagai bekal praktik mengajar di sekolah/lembaga pendidikan dalam program PLT. Secara khusus tujuan pengajaran mikro adalah :

- a) Melatih mahasiswa menyusun RPP
- b) Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terbatas dan terpadu
- c) Membentuk kompetensi kepribadian
- d) Membentuk kompetensi sosial

Mahasiswa tidak bisa mengikuti program PLT jika nilai pengajaran mikro yang didapatkan kurang atau dinyatakan tidak lulus oleh dosen pembimbing pengajaran mikro. Praktik pengajaran mikro merupakan simulasi kecil pembelajaran di kelas sebagai gambaran tentang suasana kelas yang akan dihadapi. Mata Kuliah Praktek Pembelajaran mikro dilaksanakan pada semester 6 dalam aktivitas perkuliahan.

2. Koordinasi dengan Kelompok Tim PLT

Koordinasi dengan kelompok PLT merupakan hal yang penting. Koordinasi yang dilakukan sebelum pelaksanaan kegiatan PLT dirasa penyusun kurang maksimal, karena terdapat beberapa hambatan seperti tidak semua anggota kelompok bisa hadir. Hal ini dikarenakan beberapa faktor yakni, beberapa anggota kelompok masih sibuk mengurus laporan KKN Semester Khusus, karena jarak penarikan KKN Semester Khusus dengan pelaksanaan PLT yang hanya seminggu dari waktu penerjunan PLT. Meskipun tidak semua anggota PLT bisa hadir mengikuti rapat PLT tetapi kegiatan koordinasi ini tetap berlangsung meskipun hanya beberapa anggota saja yang hadir. Meskipun hal tersebut terjadi namun pada

akhirnya semua persiapan PLT dapat dilaksanakan dengan cukup baik. Selain itu dari awal tim PLT memang terhalang faktor perkuliahan dan kedisiplinan personilnya sehingga besar kecilnya akan mempengaruhi hasil kerja.

3. Pembekalan PLT

Pembekalan PLT merupakan salah satu persiapan PLT yang bertujuan agar mahasiswa memiliki pengetahuan yang cukup mengenai kegiatan PLT. Pembekalan PLT Fakultas Bahasa dan Seni dilaksanakan pada 11 September 2017 di Auditorium UNY dengan materi yang disampaikan antara lain mekanisme pelaksanaan PLT di sekolah maupun di lembaga, profesionalisme pendidik dan tenaga kependidikan, dinamika sekolah, serta norma dan etika pendidik/tenaga kependidikan.

4. Koordinasi dengan Dosen Pembimbing Lapangan

Koordinasi dengan dosen pembimbing lapangan juga sangat penting dilakukan. Begitu pula dengan Tim PLT UNY di MAN 2 Yogyakarta, sebelum penerjunan, diadakan kordinasi atau pertemuan dengan dosen pembimbing lapangan untuk membahas bagaimana acara observasi dan juga PLT yang akan dilaksanakan di MAN 2 Yogyakarta . Selain itu juga Tim mendapatkan beberapa masukan atau nasihat yang perlu diperhatikan ketika kita berada di sekolah MAN 2 Yogyakarta

5. Observasi

Observasi merupakan peninjauan lapangan dimana mahasiswa akan ditempatkan atau ditugaskan untuk melaksanakan Praktek Lapangan Terbimbing (PLT). Kegiatan Observasi bertujuan untuk :

- Melihat secara langsung keadaan dan kondisi kelas ketika proses belajar mengajar berlangsung.
- Mengetahui Perangkat Pembelajaran dan Administrasi Perangkat Pembelajaran yang digunakan.

Kegiatan observasi dilakukan dua kali yaitu sebelum penerjunan ketika semester 6 dan setelah penerjunan, tepatnya dilaksanakan pada tanggal 1 Maret 2017 di MAN 2 Yogyakarta dan tanggal 23 September 2017. Sebelum melakukan observasi keliling sekolah, Tim PLT UNY disambut oleh pihak sekolah dan diperkenalkan dengan para guru yang akan memberikan arahan dan bimbingan selama pelaksanaan PLT. Setelah

acara penyambutan oleh pihak sekolah dilanjutkan dengan berkeliling sekolah melihat kondisi fisik dan non-fisik Madrasah.

Selain observasi sekolah dilakukan juga observasi kelas yang dilaksanakan sesuai dengan jadwal mengajar guru. Hal ini penting untuk mengetahui bagaimana kondisi kelas dan bagaimana biasanya guru mengajar, agar bisa mempersiapkan diri terlebih dahulu menghadapi siswa-siswa yang akan digunakan untuk praktik mengajar sebelum masuk dan mengajar di kelas.

6. Persiapan Administrasi Pembelajaran

Sebelum kegiatan praktik mengajar, penyusun terlebih dahulu membuat perangkat pembelajaran yang diperlukan, seperti rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP), media, serta lembar evaluasi yang akan digunakan. Pembuatan persiapan mengajar ini dibimbing oleh guru pembimbing PLT, dan mengacu pada kurikulum, kalender pendidikan, dan buku pegangan guru. Dengan persiapan ini diharapkan penyusun dapat melaksanakan kegiatan pembelajaran di kelas dengan baik sehingga tujuan pembelajaran dapat tercapai.

7. Konsultasi dengan Guru Pembimbing

Sebelum kegiatan praktek mengajar di kelas praktikan melakukan konsultasi dengan guru pembimbing mata pelajaran, hal ini dilakukan agar kegiatan praktik mengajar berjalan dengan lancar. Kegiatan konsultasi yang dilakukan meliputi konsultasi RPP, konsultasi Media Pembelajaran, Konsultasi Lembar Evaluasi Pembelajaran, dan yang terpenting konsultasi Materi yang akan disampaikan. Hal ini dilakukan agar harapan guru dan praktikan bias sejalan tanpa adanya perbedaan yang mempengaruhi proses pembelajaran.

Kegiatan Konsultasi dengan Guru Pembimbing bertujuan untuk melaporkan hasil pembelajaran, kendala-kendala yang dihadapi ketika mengajar di kelas, dan solusi dari kendala-kendala tersebut. Praktikan tidak melaksanakan Konsultasi secara rutin setiap hari, namun minimal seminggu sekali praktikan berkonsultasi dengan guru pembimbing.

B. PELAKSANAAN PRAKTIK MENGAJAR

1. PELAKSANAAN PLT

Pelaksanaan PLT dilaksanakan dengan menyesuaikan dari pihak sekolah dan kesepakatan antara mahasiswa dengan guru pembimbing yang

bersangkutan. Namun, mayoritas mahasiswa mulai masuk dan mengajar di kelas dari mulai kegiatan belajar mengajar sampai dengan ulangan bab yang diajarkan.

a. Penyusunan perangkat pembelajaran

Sebelum masuk kelas dan mengajar peserta didik penyusun harus menyusun berbagai perangkat pembelajaran yang sebelumnya harus dikonsultasikan dengan guru pembimbing untuk diberi pengarahan dan masukan. Perangkat pembelajaran yang disiapkan oleh penyusun adalah RPP yang akan digunakan untuk mengajar, bahan ajar, media pembelajaran dan sebagainya.

b. Praktik mengajar

Kegiatan praktik merupakan bagian terpenting dari kegiatan PLT di MAN 2 Yogyakarta. Dengan adanya praktik mengajar penyusun dapat memperoleh pengalaman mengajar secara langsung di kelas dan di depan peserta didik. Kegiatan praktik mengajar ini penyusun dapat menyalurkan atau mengaplikasikan ilmu yang didapat di bangku perkuliahan kepada peserta didik.

Selama kegiatan praktik mengajar penyusun diberi kesempatan untuk mengajar di kelas XI Lintas Minat dan empat kali mengajar di kelas XII Lintas Minat. Selama praktik mengajar proses belajar mengajar di kelas XI Lintas Minat dapat dikatakan cukup baik karena peserta didik dapat mengikuti dan aktif dikelas meskipun kadang kala suasana kelas kurang kondusif karena beberapa anak ada yang izin dan mengikuti TM kegiatan organisasi di sekolah. Dalam memberikan materi penyusun menggunakan bantuan buku paket yang dipinjam dari perpustakaan MAN 2 Yogyakarta dan Guru Mata Pelajaran.

Dari praktik mengajar ini penyusun mendapat banyak sekali pembelajaran dan menyadari banyaknya kekurangan yang ada pada penyusun sehingga perlu belajar lebih banyak lagi jika ingin menjadi guru yang sesungguhnya.

Berikut adalah jadwal mengajar mahasiswa selama PLT setiap minggu:

No.	Hari/Tanggal	Kelas	Jam Ke	Materi Kegiatan
1	Rabu, 27 September 2017	XI LM	8-9	Observasi ke kelas dan Perkenalan
2	Rabu, 4 Oktober 2017	XI LM	8-9	Aktivitäten der Familie
3	Sabtu, 7 Oktober 2017	XI LM	5-6	Familienzeit
4	Sabtu, 14 Oktober 2017	XI LM	5-6	Artikel im Nominativ und Akkusativ
5	Rabu, 18 Oktober 2017	XI LM	8-9	Possesive Pronomen im Nominativ und Akkusativ
6	Sabtu, 21 Oktober 2017	XI LM	5-6	Personal Pronomen im Nominativ und Akkusativ
7	Rabu, 25 Oktober 2017	XI LM	8-9	Probleme in der Familie
8	Sabtu, 28 Oktober 2017	XI LM	5-6	Trennbareverben
9	Rabu, 1 November 2017	XI LM	8-9	Imperatif
10	Sabtu, 4 November 2017	XI LM	5-6	Kulturrkunde (Nonton Film Tschick)
11	Rabu, 8 November 2017	XI LM	8-9	Ulangan Harian
12	Sabtu, 11 November 2017	XI LM	5-6	Evaluasi

No	Hari/Tanggal	Kelas	Jam Ke	Materi Kegiatan
1	Kamis, 28 September 2017	XII LM	5-6	Observasi dan Perkenalan
2	Kamis, 5 Oktober 2017	XII LM	5-6	Aktivitäten in der Freizeitbeschäftigung
3	Senin, 9 Oktober 2017	XII LM	8-9	Mengajar tentang materi dengan tema Modalverben terkait tema Freizeitbeschäftigung.
4	Kamis, 12 Oktober 2017	XII LM	5-6	Mengajar tentang Modalverben dan Trennbare-verben terkait tema Freizeitbeschäftigung.
5	Senin, 16 Oktober 2017	XII LM	8-9	Ulangan Harian
6	Kamis, 19 Oktober 2017	XII LM	5-6	Mendampingi anak-anak menonton Film Sophie Scholl

Dalam memenuhi kegiatan program PLT penyusun melakukan berbagai hal diantaranya :

a. Observasi Kelas

Observasi dalam kelas dilakukan penyusun untuk mengamati bagaimana cara guru mengajar dikelas, bagaimana karakter peserta didik, dan bagaimana kondisi peserta didik ketika mengikuti pembelajaran dikelas. Hal ini dilakukan untuk mengetahui bagaimana nantinya kondisi ketika penyusun praktik mengajar dikelas.

b. Piket

Kegiatan piket yang dilakukan adalah piket KBM, piket UKS, piket Perpustakaan, dan Piket BK

1. KBM

- Mengurus presensi keliling peserta didik.
- Mengurus perijinan dan keterlambatan.

- Menyampaikan tugas bagi kelas yang gurunya berhalangan hadir.
- 2. Perpustakaan
 - Menginventarisasi buku baru di perpustakaan.
 - Menata buku di perpustakaan.
 - Mengurusi peminjaman buku pelajaran.
- 3. BK
 - Melakukan rekapitulasi keterlambatan dan ketidakhadiran peserta didik.
- 4. UKS
 - Menjaga uks
 - Memberikan obat untuk siswa yang sakit di UKS

c. Evaluasi Pembelajaran

Terdapat empat kegiatan evaluasi pembelajaran yaitu, kesimpulan saat selesai pemberian materi pembelajaran yang dilakukan setiap pertemuan, pemberian tugas individu, evaluasi penilaian sikap antar peserta didik, dan evaluasi ulangan harian yang dilakukan setelah materi bab selesai. Evaluasi pembelajaran dilakukan untuk mengetahui sejauh mana peserta didik memahami materi pembelajaran yang telah diajarkan selama kegiatan pembelajaran dilakukan.

2. ANALISIS HASIL PELAKSANAAN

Berdasarkan penjelasan dari pelaksanaan program PLT diatas, dapat ditarik analisis bahwa pelaksanaan kegiatan PLT belum terlaksana secara maksimal, karena terdapat beberapa faktor pendukung dan faktor penghambat saat pelaksanaan PLT, diantaranya adalah sebagai berikut :

a. Faktor Pendukung

1. Guru Pembimbing telah memberikan kepercayaan sepenuhnya kepada mahasiswa praktikan.
2. Peserta didik dapat berkerja sama dan mampu beradaptasi dengan mahasiswa Praktikan.

b. Faktor Penghambat

1. Mahasiswa Praktikan kurang mampu menyesuaikan waktu ketika proses pembelajaran sehingga materi yang diajarkan tidak tersampaikan secara maksimal.

2. Mahasiswa Praktikan kurang menyadari perbedaan kemampuan pemahaman peserta didik, sehingga beberapa peserta didik akan lebih memahami materi setelah penyusun menjelaskan secara pribadi dan kepada peserta didik.
3. Mahasiswa Praktikan kurang mampu menyesuaikan posisi sebagai pengajar atau pendidik. Ketika berada dikelas kadangkala penyusun menempatkan diri bukan sebagai pengajar tetapi sebagai teman yang sama-sama belajar.

3. REFLEKSI

Dengan melihat analisis hasil pelaksanaan PLT tersebut, maka penyusun mempunyai beberapa rekomendasi atau saran :

- a) Mengoptimalkan observasi di kelas untuk mengantisipasi serta mencari solusi pemecahan permasalahan yang kemungkinan terjadi di kelas.
- b) Perlu mempersiapkan materi yang akan diajarkan secara optimal sehingga tidak akan adanya materi yang keliru dalam penyampaian sehingga tidak berakibat fatal.
- c) Perlu belajar menempatkan diri dan menyadari posisi sebagai guru yang memberikan contoh yang baik kepada siswa ketika berada di dalam kelas, dan menjadi teman ketika berada di luar kelas dengan memperhatikan etika yang berlaku.
- d) Manajemen waktu pembelajaran merupakan faktor penting dalam pembelajaran sehingga kegiatan pembelajaran terlaksana secara optimal dan materi yang disampaikan tidak terlalu terkesan buru-buru.
- e) Berkonsultasi dan sharing dengan guru mengenai rencana atau kegiatan yang akan dilakukan dikelas sehingga apabila terdapat permasalahan di dalam kelas akan mudah mencari solusi pemecahan masalah tersebut.

BAB III

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Praktek Lapangan Terbimbing (PLT) UNY Semester Gasal tahun 2017 yang dilaksanakan selama dua bulan mulai dari tanggal 15 September 2017 sampai 15 November 2017 yang berlokasi di MAN 2 Yogyakarta. Program Praktek Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan tempat atau sarana bagi mahasiswa untuk belajar menjadi seorang pengajar/pendidik di kelas. Program ini dilaksanakan sebagai wujud implementasi dari pengabdian mahasiswa dalam lingkungan pendidikan. Secara garis besar, selama proses berlangsungnya pelaksanaan PLT, dapat dikatakan berjalan dengan baik dan lancar tanpa hambatan yang berarti.

Dari seluruh kegiatan program Praktek Lapangan Terbimbing (PLT) dapat disimpulkan bahwa :

1. Praktek Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan wadah yang tepat bagi calon pendidik untuk dapat mentransfer ilmu yang diperoleh di bangku perkuliahan melalui praktek mengajar di kelas.
2. Kegiatan PLT memberikan wawasan dan pengalaman mahasiswa mengenai administrasi yang diperlukan pendidik/pengajar.
3. Dengan adanya kegiatan PLT mahasiswa dapat meningkatkan kompetensi yang dimiliki untuk menjadi seorang pendidik yang kompeten yaitu kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi sosial, dan kompetensi professional.
4. Dengan kegiatan PLT mahasiswa sebagai calon peserta didik akan belajar menangani hambatan-hambatan selama kegiatan belajar mengajar di kelas maupun di sekolah.
5. Praktek Lapangan Terbimbing (PLT) tidak terlepas dari kerjasama antar berbagai pihak, yaitu mahasiswa, guru pembimbing, dan siswa.
6. Praktek Lapangan Terbimbing (PLT) memberikan pengalaman dan pengajaran bagi mahasiswa akan susah senangnya menjadi seorang pendidik.

B. SARAN

Berdasarkan Praktek Lapangan Terbimbing (PLT) yang dilaksanakan di MAN 2 Yogyakarta mulai tanggal 15 September 2017 sampai 15 November

2017. Dalam penyelenggaraan kegiatan tentu terdapat kekurangan dan kelebihan, maka dari itu saran untuk pihak-pihak terkait demi meningkatkan kualitas keberhasilan yang akan datang. Berikut adalah beberapa saran yang dapat diberikan :

1. Bagi LPPMP UNY dan UPPL UNY

- a. Perlu adanya peningkatan kerjasama antara pihak universitas dengan pihak sekolah sehingga mahasiswa PLT dapat melaksanakan praktek mengajar dengan lebih optimal.
- b. Mempertahankan dan meningkatkan hubungan baik dengan sekolah agar mahasiswa yang melaksanakan PLT di lokasi tersebut tidak mengalami kesulitan administrasi maupun teknis.
- c. Lebih mengoptimalkan pembekalan dan pengarahan yang jelas serta meningkatkan kualitas materi pembekalan agar sesuai dengan tujuan dan sasaran PLT, karena system yang dari tahun ke tahun mengalami perubahan, sehingga peserta PLT tidak kebingungan .
- d. Lebih meningkatkan sistem monitoring pelaksanaan PLT agar dengan cepat dan tepat menyelesaikan permasalahan yang muncul pada pelaksanaan PLT.

2. Bagi Sekolah

- a. Sekolah lebih memperhatikan pengarahan bimbingan PLT dari LPPMP UNY karena setiap tahun kegiatan PLT selalu mengalami perubahan sistem dan prosedur.
- b. Menjaga dan meningkatkan hubungan yang baik antara sekolah dengan UNY dan antara sekolah dengan mahasiswa PLT, sehingga tali persaudaraan tidak terputus meskipun kegiatan PLT sudah berakhir.
- c. Menciptakan suasana yang lebih bersahabat dalam lingkungan sekolah, apalagi PLT merupakan keluarga baru di sekolah.
- d. Sekolah terutama guru pembimbing diharapkan benar-benar berperan sebagai pembimbing mahasiswa selama pelaksanaan praktek mengajar.

3. Bagi Mahasiswa

- a. Setiap progam kerja yang telah disusun dan direncanakan sebaiknya dapat dilaksanakan tanpa terkecuali.

- b. Mahasiswa peserta PLT diharapkan dapat menjalin hubungan yang baik dan meningkatkan kerjasama antar mahasiswa peserta PLT, serta mahasiswa dengan pihak sekolah.
- c. Perlu adanya koordinasi, komunikasi, partisipatif, dan toleransi antar mahasiswa PLT dalam satu kelompok.
- d. Dalam melaksanakan kegiatan praktek mengajar, mahasiswa sebaiknya benar-benar memahami perannya sebagai pendidik seperti penyusunan perangkat mengajar, penyusunan materi, penyusunan media pembelajaran hingga penyusunan tugas harian.

DAFTAR PUSTAKA

- Tim Penyusun UPPL UNY. 2017. *Panduan Magang III Terintegrasi dengan Praktik Lapangan Terbimbing*. Yogyakarta: UPPL, Universitas Negeri Yogyakarta.
- Senastri, Sasti. 2016. *Laporan Individu Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan MAN Yogyakarta II*. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1



FORMAT OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS
DAN OBSERVASI PESERTA DIDIK

Universitas Negeri Yogyakarta

Nama Mahasiswa : Rizki Sinta Resmi Waktu : 09.15 - 11.45
NIM : 14203241034 Tempat : MAN 2 Yogyakarta
Tanggal Observasi : 23 September 2017 Fak/Prodi/Jur : FBS/Pend.Bhs. Jerman

No.	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A.	Perangkat Pembelajaran	
	1. Kurikulum	Kurikulum yang digunakan untuk pembelajaran kelas XI adalah kurikulum 2013 edisi revisi
	2. Silabus	Ada dan lengkap
	3. RPP	Ada dan lengkap
B.	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka Pelajaran	Guru mengawali KBM dengan mengucapkan salam, salam pembuka, mengecek kehadiran siswa, mengecek kesiapan siswa menerima pembelajaran, dan mengulas materi sebelumnya.
	2. Penyajian Materi	Guru menyajikan materi
	3. Metode Pembelajaran	Ceramah, Tanya jawab, diskusi
	4. Penggunaan Bahasa	Bahasa Jerman dan Bahasa Indonesia
	5. Penggunaan Waktu	Sesuai dengan alokasi waktu yang ditetapkan
	6. Gerak	Tidak hanya berdiri di depan kelas tetapi ke arah tengah kelas menghampiri siswa
	7. Cara Memotivasi Siswa	Guru memotivasi siswa dengan Tanya jawab sehingga siswa terpancing keaktifan di kelasnya
	8. Teknik Bertanya	Menanyakan kesulitan siswa dan materi apa yang kurang jelas
	9. Teknik Penguasaan Kelas	Guru dapat mengendalikan kondisi siswa yang sedang ngobrol atau ramai di kelas
	10. Penggunaan Media	Menggunakan LCD Proyektor dan White

		Board
	11. Bentuk dan Cara Evaluasi	Secara tes tertulis dan lisan berdasarkan materi yang telah diberikan
	12. Menutup Pelajaran	Menutup dengan menyimpulkan materi yang telah dipelajari, dan menutup dengan mengucapkan salam.
C.	Perilaku Siswa	
	1. Perilaku Siswa di dalam Kelas	Disaat guru menerangkan, peserta didik mendengarkan dan memperhatikan, selain itu juga diskusi dengan teman. Namun sebagian kecil dari kelas tersebut ada yang tidak memperhatikan dan tidur dikelas.
	2. Perilaku Siswa di luar kelas	Siswa akrab, ramah, sopan dan menghormati dengan guru.

Yogyakarta, 17 November 2017

Guru Pembimbing



Drs. Bambang Sunaryo

NIP. 195803081986031002

Mahasiswa



Rizki Sinta Resmi

NIM. 14203241034



FORMAT OBSERVASI
KONDISI SEKOLAH

Universitas Negeri Yogyakarta

Nama Mahasiswa : Rizki Sinta Resmi Waktu : 11.00-12.00
NIM : 14203241034 Tempat : MAN 2 Yogyakarta
Tanggal Observasi : 15 September 2017 Fak/Prodi/Jur : FBS/Pend.Bhs. Jerman

No.	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1.	Kondisi fisik sekolah	<p>Sekolah memiliki beberapa gedung antara lain :</p> <ul style="list-style-type: none">- 24 ruang kelas masing masing 8 kelas untuk kelas X, XI, dan XII- 33 kamar mandi dan toilet- Tempat parkir- 2 lapangan- Ruang guru- Perpustakaan- Mading- UKS- Laboratorium (Lab. Bahasa, Lab. Biologi, Lab. Kimia & Fisika, Lab. Komputer, dan Tata Boga) <p>Dengan luas tanah 3.996,5 m² tidak adanya kemungkinan untuk memperluas bangunan, hanya dapat menambah lokal ke atas, dikarenakan lokasi yang sempit, maka dari itu hanya rehab/renovasi.</p>	<p>Secara keseluruhan kondisi fisik di MAN 2 Yogyakarta sudah baik. Hanya perlu diperbaiki bagian yang akan menambah baiknya sekolah.</p>
2.	Potensi Siswa	<p>Siswa di MAN 2 Yogyakarta memiliki kriteria siswa yang aktif, kreatif, dan berprestasi. Beberapa siswa telah membuktikan kemampuannya dengan mengukir prestasi akademik maupun non-akademik seperti menjadi Duta Genre DIY, Lomba Cerpen, MTQ, MSQ, siswa berprestasi, Catur, dan lain sebagainya.</p>	
3.	Potensi Guru	<p>Baik, terlihat dari semua guru telah menempuh Strata Satu, Berkompeten sesuai Bidanganya, Profesional, Berkepribadian baik, dan</p>	

		berwawasan Islami	
4.	Potensi Karyawan	Baik, berkompeten di bidangnya, memiliki kepribadian yang baik, dan berwawasan Islami	
5.	Potensi KBM, Media	Sudah memadai, terbukti dengan adanya Laoratorium IPA, Laboratorium Bahasa, Laboratorium Musik, Tata Boga, Laboratorium Komputer. Terdapat LCD di setiap kelas, Laboratorium dan Perpustakaan.	
6.	Perpustakaan	Baik, Ruangan yang bersih dan ber-AC. Tata letak rak buku disusun berdasarkan kategori. Buku-buku yang di perpustakaan terbilang cukup lengkap dan up to date.	
7.	Laboratorium	Laboratorium IPA lengkap . Laboratorium musik, TIK, bahasa, Tata Boga dalam kondisi baik dan fasilitas dalam laboratorium sudah cukup memadai.	
8.	Bimbingan Konseling	Memiliki Ruang Konseling Individu dan Konseling kelompok. Dengan tenaga konseling yang professional dan kompeten. Fasilitas di Ruang BK juga lengkap dengan alat pendukung seperti komputer, printer, dan media konseling.	
9.	Ekstrakurikuler	Sekolah menyediakan berbagai ekstrakurikuler untuk mengembangkan minat dan bakat siswa-siswinya seperti : <ul style="list-style-type: none"> - PMR - Pramuka - Paduan Suara - Basket - Voli - Musik - dll 	
10.	Organisasi dan fasilitas OSIS	Terdapat OSIS, namun fasilitas OSIS kurang memadai karena di ruang OSIS hanya terdapat meja dan kursi dan tidak ada fasilitas komputer. Tetapi administrasi tertata dengan cukup baik.	
11.	Fasilitas UKS	Cukup lengkap, terlihat dari adanya alat-alat penunjang seperti tempat	

		tidur pasien, kotak obat, buku kunjungan, serta guru jaga secara bergantian.	
12.	Administrasi	Secara keseluruhan rapi dan tersistem mulai dari pendataan siswa, keuangan, kepegawaian, dan kesiswaan. Sudah menggunakan pengarsipan komputerisasi meskipun untuk bidang tertentu harus menggunakan yang manual. Sekolah ini telah memberlakukan fingerprint bagi guru dan pegawai saat mereka datang dan saat pulang hal ini untuk mempermudah dalam penghitungan lama jam kerja di sekolah.	
13.	Karya Tulis Ilmiah Remaja	Sudah Ada	
14.	Karya Ilmiah Guru	Sudah baik, ada guru yang mendapat penghargaan dalam bidang karya ilmiah.	
15.	Koperasi Siswa	Koperasi ada dan sudah berjalan dengan baik. Menyediakan berbagai keperluan siswa dengan harga yang terjangkau.	
16.	Tempat Ibadah	Terdapat masjid yang memiliki 2 lantai. Lantai pertama untuk putra dan lantai 2 untuk putri. Fasilitas alat ibadah dan tempat wudhu yang sudah baik, serta terdapat LCD Proyektor.	
17.	Kesehatan Lingkungan	Lingkungan sekolah bersih dan rapi. Masing-masing kelas memiliki tempat sampah organik dan anorganik.	
18.	Lain-lain	<ul style="list-style-type: none"> a. Ruang Guru Ruang guru sudah tertata dengan baik. b. Kantin Letak kantin berada disamping timur sekolah yang menyediakan banyak aneka jajanan dengan harga terjangkau dan tempat yang bersih. c. Ruang TU Kondisi ruang TU sudah baik, peralatan dan perlengkapan tertata dengan rapi. Selain itu kebersihan 	

		<p>ruangan terjaga dan peralatan serta perlengkapan yang ada sudah terawat dengan baik. Daftar presensi pegawai dan guru sudah menggunakan <i>finger print</i>.</p> <p>d. Parkiran Tempat parkir sepeda motor terletak di sisi timur depan dan timur belakang sekolah. Tempat parkir bagian depan disediakan bagi guru dan karyawan. Tempat parkir bagian belakang disediakan bagi siswa.</p> <p>e. Lapangan Memiliki lapangan olahraga dan upacara, yaitu lapangan basket dan futsal yang digunakan juga sebagai lapangan upacara. Dan terdapat pula lapangan voli di bagian belakang. Akan tetapi kondisi lapangan voli ini kurang terawat. Dibagian tepi lapangan basket digunakan sebagai tempat parkir sepeda motor siswa, dan lantainya kurang memenuhi persyaratan keamanan lapangan olahraga.</p>	
--	--	---	--

Yogyakarta, 22 November 2017

Koordinator PLT Sekolah



Evi Effrisanti, S.TP

NIP. 19740920 199903 2 002

Mahasiswa



Rizki Sinta Resmi

NIM. 14203241034

Lampiran 3

	LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
	CATATAN HARIAN PLT

NAMA MAHASISWA	:	Rizki Sinta Resmi	NAMA SEKOLAH	:	MAN 2 YOGYAKARTA
NO. MAHASISWA	:	14203241034	ALAMAT SEKOLAH	:	JL. K.H. AHMAD DAHLAN NO. 130, YOGYAKARTA
FAK/JUR/PR.STUDI	:	FBS/Pend.Bahasa Jerman			

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
1	Jumat 15-9-2017	09.00-11.00	Penerjunan PLT	<u>Hasil Kualitatif</u> : diterima oleh Kepala Sekolah <u>Hasil Kuantitatif</u> : dihadiri oleh 19 mahasiswa, 1 DPL, dan 3 guru	

		11.00-12.00	Observasi Sekolah	<u>Hasil Kualitatif:</u> mengetahui kondisi fisik dan lingkungan sekolah <u>Hasil Kuantitatif:</u> dihadiri oleh 19 mahasiswa, 1 DPL, dan 3 guru	
2	Sabtu 16-9-2017	08.00-10.00	Koordinasi Pembagian Kelas dan Pembimbing	<u>Hasil Kualitatif:</u> konsultasi dengan guru pamong <u>Hasil Kuantitatif:</u> dihadiri 18 mahasiswa	
		10.00-12.00	Mengumpulkan Materi	<u>Hasil Kualitatif:</u> mencari materi di perpustakaan <u>Hasil Kuantitatif:</u> mengambil materi dari 2 jurnal	
3	Senin 18-9-2017	07.00-08.30	Mengawasi PTS	<u>Hasil Kualitatif:</u> Mengawasi PTS di Mushola bagi siswa yang datang terlambat dan Melakukan Pelanggaran <u>Hasil Kuantitatif:</u> diikuti oleh 4 mhs dan 2 guru pengawas Ujian	
		08.30-09.00	Menyortir Lembar Jawaban PTS	<u>Hasil Kualitatif:</u> Menyortir dan Mengelompokkan Lembar Jawabn PTS sesuai dengan mata	

				<p>pelajaran dan Kelas.</p> <p><u>Hasil Kuantitatif:</u> diikuti oleh 4 Mahaiswa</p>	
		12.30-13.30	Pelatihan Analisis Butir Soal (Hasil Ujian)	<p><u>Hasil Kualitatif:</u> mahasiswa memahami analisis butir soal</p> <p><u>Hasil Kuantitatif:</u> mahasiswa mendapat tugas menganalisis soal untuk 3 kelas</p>	
		13.30-14.30	Mengoreksi PTS	<p><u>Hasil Kualitatif:</u> mahasiswa membantu guru pamong mengoreksi lembar jawaban PTS siswa kelas X,XI, dan XII IBB</p> <p><u>Hasil Kuantitatif:</u> dikerjakan oleh 1 Mahasiswa</p>	
4	Selasa, 19-09-2017	07.00-07.30	Mempersiapkan PTS	<p><u>Hasil Kualitatif :</u> Membantu mempersiapkan soal-soal PTS dan lembar jawaban PTS</p> <p><u>Hasil Kuantitatif :</u> diikuti oleh 4 Mhs dan 2 Guru</p>	
		07.30-09.00	Mengawas Ujian	<p><u>Hasil Kualitatif:</u> menjadi salah satu pengawas di kelas Mushola bagi siswa yang datang terlambat</p>	

				dan melakukan pelanggaran <u>Hasil Kuantitatif:</u> diikuti oleh siswa, 3 orang mhs, dan 2 guru pengawas	
		09.00-09.30	Menyortir Lembar Jawaban PTS	<u>Hasil Kualitatif:</u> Menyortir dan Mengelompokkan Lembar Jawaban PTS sesuai dengan mata pelajaran dan Kelas. <u>Hasil Kuantitatif:</u> diikuti oleh 4 Mahaiswa	
		09.30-11.00	Piket KBM	<u>Hasil Kualitatif:</u> Stand by di Ruang Piket <u>Hasil Kuantitatif:</u> diikuti oleh 3 Mhs dan 2 Guru Piket	
		11.00-12.00	Piket di Perpustakaan	<u>Hasil Kualitatif:</u> Membantu Staf Perpustakaan Pengarsipan buku dengan menstempel buku baru <u>Hasil Kuantitatif:</u> diikuti oleh 4 orang Mahasiswa dan 216 Buku telah di stempel.	
5	Rabu	07.00-10.00	Piket di Perpustakaan	<u>Hasil Kualitatif:</u> Membantu staf perpustakaan menstempel buku di perpustakaan	

	20-9-9017			<u>Hasil Kuantitatif:</u> dikerjakan oleh 4 orang Mahasiswa.	
		10.30-13.30	Mengoreksi Jawaban PTS	<u>Hasil Kualitatif:</u> Membantu guru Pamong mengoreksi jawaban PTS Bahasa Jerman kelas X, XI, dan XII Lintas Minat. <u>Hasil Kuantitatif:</u> dikerjakan oleh 1 orang Mahasiswa.	
6	Sabtu 23-9-2017	07.00-09.00	Piket Perpustakaan	<u>Hasil Kualitatif:</u> Membantu staf perpustakaan menstampel buku di perpustakaan <u>Hasil Kuantitatif:</u> dikerjakan oleh 4 orang Mahasiswa.	
		09.15-10.00	Observasi	<u>Hasil Kualitatif:</u> mengamati cara guru pamong mengajar di kelas X Lintas Minat <u>Hasil Kuantitatif:</u> diikuti oleh 24 siswa, 1 guru, dan 2 mahasiswa	

		10.15-11.45	Observasi	<u>Hasil Kualitatif:</u> mengamati cara guru pamong mengajar di kelas XI Lintas Minat <u>Hasil Kuantitatif:</u> diikuti oleh 24 siswa, 1 guru, dan 1 mahasiswa	
		11.45-14.00	Piket Perpustakaan	<u>Hasil Kualitatif:</u> Membantu staf perpustakaan menstempel buku di perpustakaan <u>Hasil Kuantitatif:</u> dikerjakan oleh 4 orang Mahasiswa.	
7	Senin 25-9-2017	07.00-09.30	Piket KBM	<u>Hasil Kualitatif :</u> <ul style="list-style-type: none"> - Stand by di Ruang Piket - Membantu menyampaikan Tugas ke kelas bagi guru yang berhalangan Hadir. - Membantu Perizinan keluar kelas/sekolah. <u>Hasil Kuantitatif :</u> <u>Diikuti oleh 3 Mhs dan 1 Guru Piket</u>	
		10.00-14.35	Piket Perpustakaan	<u>Hasil Kualitatif:</u> Membantu staf perpustakaan menstempel dan pemberian nomor arsip buku di	

				<p>perpustakaan</p> <p><u>Hasil Kuantitatif:</u> dikerjakan oleh 4 orang Mahasiswa.</p>	
8	Selasa 26-9-2017	07.00-09.00	Piket Perpustakaan	<p><u>Hasil Kualitatif:</u> Membantu staf perpustakaan menstempel buku di perpustakaan</p> <p><u>Hasil Kuantitatif:</u> dikerjakan oleh 4 orang Mahasiswa.</p>	
		09.30-11.30	Piket UKS	<p><u>Hasil Kualitatif:</u> stand by di UKS</p> <p><u>Hasil Kuantitatif:</u> diikuti oleh 1 mahasiswa</p>	
		11.00-12.00	Mengumpulkan Materi	<p><u>Hasil Kualitatif:</u> mencari materi di perpustakaan</p> <p><u>Hasil Kuantitatif:</u> dikerjakan oleh 1 mahasiswa</p>	
		12.00-14.35	Piket Perpustakaan	<p><u>Hasil Kualitatif:</u> Membantu staf perpustakaan menstempel buku di perpustakaan</p> <p><u>Hasil Kuantitatif:</u> dikerjakan oleh 4 orang</p>	

				Mahasiswa.	
9	Rabu 27-9-2017	07.00-09.00	Piket UKS	<u>Hasil Kualitatif:</u> stand by di UKS <u>Hasil Kuantitatif:</u> diikuti oleh 1 mahasiswa	
		09.30-11.00	Piket KBM	<u>Hasil Kualitatif :</u> <ul style="list-style-type: none"> - Stand by di Ruang Piket - Membantu menyampaikan Tugas ke kelas bagi guru yang berhalangan Hadir. - Membantu Perizinan keluar kelas/sekolah. <u>Hasil Kuantitatif :</u> <u>Diikuti oleh 3 Mhs dan 1 Guru Piket</u>	
		11.00-13.00	Piket Perpustakaan	<u>Hasil Kualitatif :</u> Membantu Staf perpustakaan menjaga dan merawat buku di perpustakaan. <u>Hasil Kuantitatif :</u> diikuti oleh 4 Mhs dan 2 Staf Perpustakaan.	
		13.05-14.35	Mengajar XI LM	<u>Hasil Kualitatif:</u> mengajar di kelas XI Lintas Minat,	

				observasi, pengenalan, dan pengamatan karakter siswa <u>Hasil Kuantitatif:</u> diikuti oleh 21 siswa dan 1 mahasiswa	
10	Kamis 28-9-2017	07.00-09.00	Piket Perpustakaan	<u>Hasil Kualitatif :</u> Membantu Staf perpustakaan menjaga dan merawat buku di perpustakaan. <u>Hasil Kuantitatif :</u> diikuti oleh 4 Mhs dan 2 Staf Perpustakaan.	
		09.00-10.00	Mengumpulkan/ Mempersiapkan Materi	<u>Hasil Kualitatif:</u> mencari materi di perpustakaan <u>Hasil Kuantitatif:</u> mengambil materi dari buku Kontakte Deutsch dan Deutsch ist Einfach	
		10-15-11.45	Mengajar XII LM	<u>Hasil Kualitatif:</u> mengajar di kelas XII Lintas Minat (Pengenalan, Observasi, dan Pengamatan Karakter Siswa) <u>Hasil Kuantitatif:</u> diikuti oleh 22 siswa dan 1 mahasiswa	

		12.00-13.00	Piket UKS	<u>Hasil Kualitatif:</u> stand by di UKS <u>Hasil Kuantitatif:</u> diikuti oleh 1 mahasiswa	
		13.00-14.35	Piket Perpustakaan	<u>Hasil Kualitatif :</u> Membantu Staf perpustakaan menjaga dan merawat buku di perpustakaan. <u>Hasil Kuantitatif :</u> diikuti oleh 4 Mhs dan 2 Staf Perpustakaan.	
11	Sabtu 30-9-2017	08.00-09.00	Piket KBM	<u>Hasil Kualitatif :</u> <ul style="list-style-type: none"> - Stand by di Ruang Piket - Membantu menyampaikan Tugas ke kelas bagi guru yang berhalangan Hadir. - Presensi Keliling - Membantu Perizinan keluar kelas/sekolah. <u>Hasil Kuantitatif :</u> <u>Diikuti oleh 3 Mhs dan 1 Guru Piket</u>	
		09.30-13.30	Piket Perpustakaan	<u>Hasil Kualitatif :</u> Membantu Staf perpustakaan	

				menjaga dan merawat buku di perpustakaan. <u>Hasil Kuantitatif</u> : diikuti oleh 4 Mhs dan 2 Staf Perpustakaan.	
12	Senin 2-10-2017	07.00-08.00	Piket UKS	<u>Hasil Kualitatif</u> : stand by di UKS <u>Hasil Kuantitatif</u> : diikuti oleh 1 mahasiswa	
		08.00-09.00	Mengumpulkan Materi	<u>Hasil Kualitatif</u> : Mencari Materi Bahasa Jerman kelas XI LM di Perpustakaan <u>Hasil Kuantitatif</u> : diikuti oleh 1 orang Mahasiswa	
		09.30-10.00	Kosultasi Materi	<u>Hasil Kualitatif</u> : Mengkonsultasikan Materi yang akan diajarkan di kelas XI Lintas Minat dengan guru Pamong <u>Hasil Kuantitatif</u> : diikuti oleh 1 Mahasiswa dan 1 Guru Pamong	
		10.00-13.00	Piket Perpustakaan	<u>Hasil Kualitatif</u> : Membantu Staf perpustakaan menjaga dan merawat buku di perpustakaan.	

				<u>Hasil Kuantitatif</u> : diikuti oleh 4 Mhs dan 2 Staf Perpustakaan.	
13	Selasa 3-10-2017	07.30-10.30	Piket Perpustakaan	<u>Hasil Kualitatif</u> : Membantu Staf perpustakaan menjaga dan merawat buku di perpustakaan. <u>Hasil Kuantitatif</u> : diikuti oleh 4 Mhs dan 2 Staf Perpustakaan.	
		11.00-12.00	Membuat RPP	<u>Hasil Kualitatif</u> : membuat RPP untuk kelas XI LM <u>Hasil Kuantitatif</u> : dikerjakan oleh 1 mahasiswa	
		12.00-12.30	Menyiapkan Media	<u>Hasil Kualitatif</u> : membuat media pembelajaran untuk kelas XI LM <u>Hasil Kuantitatif</u> : dikerjakan oleh 1 mahasiswa	
		12.30-13.00	Membuat Lembar Kerja Siswa	<u>Hasil Kualitatif</u> : membuat lembar kerja siswa untuk kelas XI LM <u>Hasil Kuantitatif</u> : dikerjakan oleh 1 mahasiswa	

14	Rabu 4-10-2017	07.00-08.00	Mengumpulkan Materi untuk kelas XII LM	<u>Hasil Kualitatif:</u> Mengumpulkan Materi Pembelajaran untuk kelas XII LM <u>Hasil Kuantitatif:</u> dikerjakan oleh 1 mahasiswa	
		08.00-09.00	Membuat RPP	<u>Hasil Kualitatif:</u> Membuat RPP untuk kelas XII LM <u>Hasil Kuantitatif:</u> dikerjakan oleh 1 mahasiswa.	
		09.30-10.30	Membuat Media Pembelajaran	<u>Hasil Kualitatif:</u> Membuat Media Pembelajaran untuk kelas XII LM <u>Hasil Kuantitatif:</u> dikerjakan oleh 1 mahasiswa.	
		10.30-11.30	Membuat Lembar Kerja Siswa	<u>Hasil Kualitatif:</u> Membuat soal latihan untuk kelas XII LM <u>Hasil Kuantitatif:</u> dikerjakan oleh 1 mahasiswa	
		12.30-13.00	Konsultasi RPP	<u>Hasil Kualitatif:</u> Mengkonsultasikan RPP, Media, dan Latihan soal yang akan diberikan ke siswa kelas XII LM	

				<u>Hasil Kuantitatif:</u> dikerjakan oleh 1 mahasiswa	
		13.05-14.35	Mengajar di kelas XI LM	<u>Hasil Kualitatif:</u> mengajar di kelas XI LM <u>Hasil Kuantitatif:</u> diikuti oleh 24 siswa, 1 guru, dan 1 mahasiswa	
15	Kamis 5-10-2017	07.00-08.00	Mengumpulkan Materi	<u>Hasil Kualitatif:</u> Mengumpulkan dan mempelajari Materi yang akan diajarkan di kelas XI LM di hari Sabtu <u>Hasil Kuantitatif:</u> dikerjakan oleh 1 Mahasiswa	
		08.00-09.00	Membuat RPP	<u>Hasil Kualitatif:</u> Membuat RPP yang akan digunakan untuk mengajar di kelas XI LM pada hari Sabtu <u>Hasil Kuantitatif:</u> dikerjakan oleh 1 Mahasiswa	
		09.30-10.00	Membuat Media	<u>Hasil Kualitatif:</u> Membuat Media PPT yang akan diajarkan di kelas XI LM di hari Sabtu <u>Hasil Kuantitatif:</u> dikerjakan oleh 1 Mahasiswa	

		10.15-11.45	Mengajar dikelas XII LM	<u>Hasil Kualitatif:</u> mengajar di kelas XI LM <u>Hasil Kuantitatif:</u> diikuti oleh 23 siswa dan 1 Mahasiswa	
		12.00-13.30	Piket Perpustakaan	<u>Hasil Kualitatif:</u> stand by di perpustakaan <u>Hasil Kuantitatif:</u> dikerjakan oleh 2 mahasiswa	
		13.00-14.00	Membuat Lembar Kerja Siswa	<u>Hasil Kualitatif:</u> Membuat lembar kerja siswa sesuai dengan materi yang akan diijarkan di kelas XI LM pada hari Sabtu <u>Hasil Kuantitatif:</u> dikerjakan oleh 1 Mahasiswa	
		10.00-12.25	Piket UKS	<u>Hasil Kualitatif:</u> stand by di UKS <u>Hasil Kuantitatif:</u> diikuti oleh 1 mahasiswa	
16	Sabtu	07.00-08.00	Upacara Peringatan HUT Kota Yogyakarta	<u>Hasil Kualitatif:</u> mengikuti upacara bersama siswa dan guru	

	7-10-2017			<u>Hasil Kuantitatif:</u> diikuti oleh 100 siswa, 20 guru, dan 25 mahasiswa	
		08.15-09.15	Mengumpulkan Materi	<u>Hasil Kualitatif:</u> Mengumpulkan dan Mempelajari Materi yang akan diajarkan di kelas XII LM pada hari Senin <u>Hasil Kuantitatif:</u> dikerjakan oleh 1 Mahasiswa	
		09.30-10.30	Membuat RPP	<u>Hasil Kualitatif:</u> Membuat RPP untuk kelas XII LM <u>Hasil Kuantitatif:</u> dikerjakan oleh 1 Mahasiswa	
		10.30-11.30	Membuat Media	<u>Hasil Kualitatif:</u> Membuat Media PPT <u>Hasil Kuantitatif:</u> dikerjakan oleh 1 Mahasiswa	
		11.30-12.30	Membuat Lembar kerja siswa	<u>Hasil Kualitatif:</u> Membuat Lembar Kerja Siswa sesuai dengan materi yang akan dipelajari <u>Hasil Kuantitatif:</u> dikerjakan oleh 1 mahasiswa	

		13.25-14.35	Mengajar di kelas XI LM	<u>Hasil Kualitatif:</u> mengajar di kelas XI LM <u>Hasil Kuantitatif:</u> diikuti oleh 23 siswa dan 1 Mahasiswa	
17	Senin 9-10-2017	07.30-12.00	Piket di Perpustakaan	<u>Hasil Kualitatif:</u> Stand by di Perpustakaan, Membantu Menata buku di perpustakaan <u>Hasil Kuantitatif:</u> diikuti oleh 5 Mahasiswa dan 1 Staf Perpustakaan.	
		13.05-14.35	Mengajar di kelas XII LM	<u>Hasil Kualitatif:</u> mengajar di kelas XII LM <u>Hasil Kuantitatif:</u> diikuti oleh 23 siswa, 1 guru, dan 1 mahasiswa	
18	Selasa 10-10-2017	07.00-08.00	Mengumpulkan Materi	<u>Hasil Kualitatif:</u> Mengumpulkan Materi yang akan diajarkan di kelas XI LM <u>Hasil Kuantitatif:</u> dikerjakan oleh 1 mahasiswa	
		08.00-09.00	Membuat RPP	<u>Hasil Kualitatif:</u> Membuat RPP untuk kelas XI LM	

				<u>Hasil Kuantitatif:</u> dikerjakan oleh 1 Mahasiswa	
		09.30-10.30	Membuat Media dan Lembar Kerja Siswa	<u>Hasil Kualitatif :</u> Membuat Media dan Lembar Kerja siswa sesuai Materi yang akan diajarkan di kelas XI LM <u>Hasil Kuantitatif:</u> dikerjakan oleh 1 Mahasiswa	
		10.30-12.00	Piket KBM	<u>Hasil Kualitatif :</u> Stand by di Ruang Piket mengurus perizinan siswa, dan Menyampaikan tugas bagi guru yang berhalangan hadir. <u>Hasil Kuantitatif:</u> dikerjakan oleh 3 Mahasiswa	
		12.00-13.00	Piket Perpustakaan	<u>Hasil Kualitatif :</u> Stand by di Perpustakaan, membantu Staf Perpustakaan menjaga dan menata buku <u>Hasil Kuantitatif:</u> dikerjakan oleh 4 Mahasiswa	
		13.00-15.00	Peringatan Bulan Bahasa	<u>Hasil Kualitatif:</u> membuat rancangan kegiatan <u>Hasil Kuantitatif:</u> dihadiri oleh 15 mahasiswa	

19	Rabu 11-10-2017	07.00-09.30	Piket BK	<u>Hasil Kualitatif:</u> Stand by di Ruang BK, membantu merekap data siswa yang melakukan pelanggaran <u>Hasil Kuantitatif:</u> dikerjakan oleh 2 mahasiswa	
		09.30-10.30	Mengumpulkan Materi	<u>Hasil Kualitatif:</u> mengumpulkan materi untuk kelas XII LM <u>Hasil Kuantitatif:</u> dikerjakan oleh 1 mahasiswa	
		10.30-13.00	Piket Perpustakaan	<u>Hasil Kualitatif:</u> stand by di perpustakaan <u>Hasil Kuantitatif:</u> dikerjakan oleh 4 mahasiswa	
		13.00-14.00	Membuat RPP	<u>Hasil Kualitatif:</u> Membuat RPP kelas XII LM <u>Hasil Kuantitatif:</u> dikerjakan oleh 1 Mahasiswa	
		14.00-14.35	Membuat Media	<u>Hasil Kualitatif:</u> membuat Media pembelajaran PPT <u>Hasil Kuantitatif:</u> dikerjakan oleh 1 Mahasiswa.	

		14.30-15.00	Membuat Lembar Soal	<u>Hasil Kualitatif:</u> Membuat Soal sesuai materi yang akan diajarkan di kelas XII LM <u>Hasil Kuantitatif:</u> dikerjakan oleh 1 Mahasiswa.	
20	Kamis 12-10-2017	07.30-10.00	Piket di BK	<u>Hasil Kualitatif:</u> stand by di BK <u>Hasil Kuantitatif:</u> dikerjakan oleh 2 mahasiswa	
		10.15-11.45	Mengajar di kelas XII LM	<u>Hasil Kualitatif:</u> mengajar di kelas XII IIS 2 <u>Hasil Kuantitatif:</u> diikuti oleh 22 siswa, 1 guru, dan 1 mahasiswa	
		12.00-14.35	Piket Perpustakaan	<u>Hasil Kualitatif:</u> stand by di perpustakaan <u>Hasil Kuantitatif:</u> dikerjakan oleh 5 mahasiswa	
21	Sabtu 14-10-2017	07.00-08.00	Mengumpulkan Materi	<u>Hasil Kualitatif:</u> Mengumpulkan materi untuk Ulangan Harian kelas XII LM <u>Hasil Kuantitatif:</u> dikerjakan oleh 1 mahasiswa	

		09.30-11.00	Membuat Soal Ulangan Harian	<u>Hasil Kualitatif:</u> Membuat soal Ulangan Harian kelas XII LM <u>Hasil Kuantitatif:</u> dikerjakan oleh 1 mahasiswa	
		11.30.11.45	Konsultasi	<u>Hasil Kualitatif:</u> Mengkonsultasikan Soal Ulangan yang telah dibuat <u>Hasil Kuantitatif:</u> diikuti oleh 1 Mahasiswa dan 1 Guru	
		13.05-14.35	Mengajar di kelas XI LM	<u>Hasil Kualitatif:</u> mengajar di kelas XI LM <u>Hasil Kuantitatif:</u> diikuti oleh 23 siswa dan 1 mahasiswa	
22	Senin 16-10-2017	07.00-08.00	Piket UKS	<u>Hasil Kualitatif:</u> Stand by di UKS <u>Hasil Kuantitatif:</u> diikuti 1 mahasiswa	
		08.00-09.30	Piket KBM	<u>Hasil Kualitatif:</u> Stand by di Ruang Piket membantu siswa mengurus surat izin masuk kelas bagi yang terlambat, dan Presensi Keliling	

				<u>Hasil Kuantitatif:</u> diikuti oleh 3 Mahasiswa	
		10.00-13.00	Piket Perpustakaan	<u>Hasil Kualitatif:</u> Stand by di Perpustakaan, membantu menjaga perpustakaan, merapikan buku, dan membaca buku. <u>Hasil Kuantitatif:</u> diikuti 4 Mahasiswa.	
		13.05-14.35	Ulangan Harian kelas XII LM	<u>Hasil Kualitatif:</u> Ulangan Harian di kelas XII LM <u>Hasil Kuantitatif:</u> diikuti oleh 23 siswa dan 2 mahasiswa dan 1 guru Pamong.	
23	Selasa 17-10-2017	07.00-08.00	Piket UKS	<u>Hasil Kualitatif:</u> stand by di UKS <u>Hasil Kuantitatif:</u> diikuti oleh 1 mahasiswa	
		08.00-09.30	Piket KBM	<u>Hasil Kualitatif:</u> membantu guru menangani siswa yang terlambat <u>Hasil Kuantitatif:</u> diikuti oleh 3 mahasiswa dan 2	

				guru	
		10.00-11.00	Mengumpulkan Materi	<u>Hasil Kualitatif:</u> Mengumpulkan materi untuk Ulangan Harian kelas XI LM <u>Hasil Kuantitatif:</u> dikerjakan oleh 1 mahasiswa	
		11.00-12.00	Membuat RPP	<u>Hasil Kualitatif:</u> Membuat RPP kelas XII LM <u>Hasil Kuantitatif:</u> dikerjakan oleh 1 Mahasiswa	
		12.00-13.00	Piket Perpustakaan	<u>Hasil Kualitatif:</u> stand by di perpustakaan <u>Hasil Kuantitatif:</u> dikerjakan oleh 5 mahasiswa	
		13.00-15.00	Peringatan Bulan Bahasa	<u>Hasil Kualitatif:</u> membuat rancangan kegiatan <u>Hasil Kuantitatif:</u> dihadiri oleh 5 mahasiswa dan 1 guru	
24	Rabu 18-10-2017	07.00-09.00	Mengoreksi Jawaban Ulangan Harian	<u>Hasil Kualitatif:</u> Mengoreksi Jawaban siswa kelas XII LM <u>Hasil Kuantitatif:</u> dikerjakan oleh 1 mahasiswa	

		09.30-12.30	Piket Perpustakaan	<u>Hasil Kualitatif:</u> stand by di perpustakaan <u>Hasil Kuantitatif:</u> dikerjakan oleh 3 mahasiswa	
		13.05-14.35	Mengajar di kelas XI LM	<u>Hasil Kualitatif:</u> mengajar di kelas XII IIS 3 <u>Hasil Kuantitatif:</u> diikuti oleh 25 siswa dan 1 mahasiswa	
25	Kamis 19-10-2017	07.00-08.00	Mengumpulkan Materi	<u>Hasil Kualitatif:</u> Mengumpulkan dan mempelajari Materi yang akan diajarkan di kelas XI LM di hari Sabtu <u>Hasil Kuantitatif:</u> dikerjakan oleh 1 Mahasiswa	
		08.00-09.00	Piket BK	<u>Hasil Kualitatif:</u> stand by di BK <u>Hasil Kuantitatif:</u> dikerjakan oleh 1 Mahasiswa	
		09.00-10.00	Membuat RPP	<u>Hasil Kualitatif:</u> Membuat RPP yang akan digunakan untuk mengajar di kelas XI LM pada hari Sabtu	

				<u>Hasil Kuantitatif:</u> dikerjakan oleh 1 Mahasiswa	
		10.15-11.45	Mendampingi kelas XII LM	<u>Hasil Kualitatif:</u> mendampingi kelas XI LM <u>Hasil Kuantitatif:</u> diikuti oleh 22 siswa dan 1 Mahasiswa	
		13.00-14.00	Membuat Media	<u>Hasil Kualitatif:</u> Membuat Media PPT yang akan diajarkan di kelas XI LM di hari Sabtu <u>Hasil Kuantitatif:</u> dikerjakan oleh 1 Mahasiswa	
		14.00-14.30	Membuat Lembar Kerja Siswa	<u>Hasil Kualitatif:</u> Membuat Latihan Soal untuk kelas XI LM <u>Hasil Kuantitatif:</u> dikerjakan 1 Mahasiswa	
26	Jumat 20-10-2017	13.00-15.00	Membantu administrasi guru untuk keperluan Akreditasi (Insidental)	<u>Hasil Kualitatif:</u> Membantu guru menyelesaikan administrasi <u>Hasil Kuantitatif:</u> dikerjakan 2 Mahasiswa	

27	Sabtu 21-10-2017	07.30-09.00	Piket KBM	<u>Hasil Kualitatif:</u> stand by di Ruang Piket, Presensi Keliling <u>Hasil Kuantitatif:</u> dikerjakan oleh 2 mahasiswa	
		10.15-11.45	Mengajar di kelas XI LM	<u>Hasil Kualitatif:</u> Mengajar di kelas XI LM <u>Hasil Kuantitatif:</u> diikuti oleh 1 Mahasiswa	
		12.00-14.35	Piket Perpustakaan	<u>Hasil Kualitatif:</u> stand by di perpustakaan <u>Hasil Kuantitatif:</u> dikerjakan oleh 4 mahasiswa	
28	Senin 23-10-2017	07.00-09.00	Upacara Hari Santri Nasional	<u>Hasil Kualitatif:</u> memperingati hari santri <u>Hasil Kuantitatif:</u> diikuti 3 angkatan, 40 guru, dan 23 mahasiswa	
		09.15-11.15	Piket KBM	<u>Hasil Kualitatif:</u> Stand by di Ruang Piket <u>Hasil Kuantitatif:</u> diikuti oleh 3 Mahasiswa dan 2 Guru Piket	

		11.30-14.35	Piket di Perpustakaan	<u>Hasil Kualitatif:</u> Stand by di Perpustakaan <u>Hasil Kuantitatif:</u> diikuti oleh 3 Mahasiswa	
29	Selasa 24-10-2017	07.00-08.30	Piket KBM	<u>Hasil Kualitatif:</u> Stand by di Ruang Piket, dan Presensi Keliling <u>Hasil Kuantitatif:</u> diikuti oleh 3 Mahasiswa dan 2 Guru Piket	
		08.30-09.00	Piket BK	<u>Hasil Kualitatif:</u> Stand by di Ruang BK, Merekap data ketidakhadiran siswa kelas X <u>Hasil Kuantitatif:</u> diikuti oleh 1 Mahasiswa	
		09.30-10.30	Mengumpulkan Materi	<u>Hasil Kualitatif:</u> Mengumpulkan Materi Pembelajaran di Perpustakaan <u>Hasil Kuantitatif:</u> diikuti oleh 1 Mahasiswa	
		10.30-11.30	Membuat RPP	<u>Hasil Kualitatif:</u> Membuat RPP untuk pembelajaran di kelas XI LM di Perpustakaan <u>Hasil Kuantitatif:</u> diikuti oleh 1 Mahasiswa	

		11.30-12.00	Membuat Lembar Kerja Siswa	<u>Hasil Kualitatif:</u> Membuat Latihan Soal sesuai Materi yang diajarkan untuk XI LM di Perpustakaan <u>Hasil Kuantitatif:</u> diikuti oleh 1 Mahasiswa	
		12.30-13.00	Konsultasi	<u>Hasil Kualitatif:</u> Mengkonsultasikan Materi dan latihan soal untuk XI LM <u>Hasil Kuantitatif:</u> diikuti oleh 1 Mahasiswa dan 1 guru	
		13.00-15.00	Peringatan Bulan Bahasa	<u>Hasil Kualitatif:</u> membuat rancangan kegiatan <u>Hasil Kuantitatif:</u> dihadiri oleh 5 mahasiswa	
30	Rabu 25-10-2017	07.00-08.00	Membuat Matrik	<u>Hasil Kualitatif:</u> Menyusun Matrik Progam Kerja <u>Hasil Kuantitatif:</u> dikerjakan oleh 1 mahasiswa	

		08.00-08.30	Membuat Media	<u>Hasil Kualitatif:</u> Membuat Media PPT <u>Hasil Kuantitatif:</u> dikerjakan oleh 1 mahasiswa	
		09.00-12.00	Piket Perpustakaan	<u>Hasil Kualitatif:</u> Stand by di Perpustakaan <u>Hasil Kuantitatif:</u> diikuti oleh 4 Mahasiswa	
		13.05-14.35	Mengajar di kelas XI LM	<u>Hasil Kualitatif:</u> Mengajar di kelas XI LM <u>Hasil Kuantitatif:</u> diikuti oleh 23 siswa dan 1 mahasiswa	
31	Kamis 26-10-2017	07.00-08.00	Mengumpulkan Materi	<u>Hasil Kualitatif:</u> Mengumpulkan dan mempelajari Materi yang akan diajarkan di kelas XI LM di hari Sabtu <u>Hasil Kuantitatif:</u> dikerjakan oleh 1 Mahasiswa	
		08.00-09.00	Piket BK	<u>Hasil Kualitatif:</u> stand by di BK <u>Hasil Kuantitatif:</u> dikerjakan oleh 1 Mahasiswa	

		09.00-10.00	Membuat RPP	<u>Hasil Kualitatif:</u> Membuat RPP yang akan digunakan untuk mengajar di kelas XI LM pada hari Sabtu <u>Hasil Kuantitatif:</u> dikerjakan oleh 1 Mahasiswa	
		10.30-12.30	Piket Perpustakaan	<u>Hasil Kualitatif:</u> Stand by di Perpustakaan <u>Hasil Kuantitatif:</u> diikuti oleh 3 Mahasiswa	
		13.00-14.00	Membuat Media	<u>Hasil Kualitatif:</u> Membuat Media PPT yang akan diajarkan di kelas XI LM di hari Sabtu <u>Hasil Kuantitatif:</u> dikerjakan oleh 1 Mahasiswa	
		14.00-14.35	Membuat Lembar Kerja Siswa	<u>Hasil Kualitatif:</u> Membuat Latihan Soal untuk kelas XI LM <u>Hasil Kuantitatif:</u> dikerjakan 1 Mahasiswa	
32	Sabtu 28-10-2017	07.00-08.00	Upacara Sumpah Pemuda	<u>Hasil Kualitatif:</u> upacara memperingati hari sumpah pemuda <u>Hasil Kuantitatif:</u> diikuti oleh 3 angkatan, 40 guru, dan 23 mahasiswa	

		07.00-11.00	Peringatan Sumpah Pemuda	<u>Hasil Kualitatif:</u> pameran poster <u>Hasil Kuantitatif:</u> memamerkan 13 poster	
		11.05-11.40 12.15-12.50	Mengajar di kelas XI LM	<u>Hasil Kualitatif:</u> Mengajar di kelas XI LM <u>Hasil Kuantitatif:</u> diikuti oleh 22 Siswa dan 1 Mahasiswa	
		12.50-13.25	Mendampingi kelas X IBB	<u>Hasil Kualitatif:</u> Mendampingi siswa kelas X IBB <u>Hasil Kuantitatif:</u> diikuti oleh 23 siswa dan 1 Mahasiswa	
		13.30-14.35	Piket Perpustakaan	<u>Hasil Kualitatif:</u> stand by di perpustakaan <u>Hasil Kuantitatif:</u> dikerjakan oleh 3 mahasiswa	
33	Selasa	06.45-08.45	Piket KBM	<u>Hasil Kualitatif:</u> Stand by di Ruang Piket, Membantu Presensi Keliling, Merekap data	

	31-10-2017			ketidakhadiran siswa <u>Hasil Kuantitatif:</u> dikerjakan oleh 2 mahasiswa	
		08.45-09.15	Piket BK	<u>Hasil Kualitatif:</u> Merekap data ketidakhadiran dan keterlambatan siswa X <u>Hasil Kuantitatif:</u> dikerjakan oleh 1 mahasiswa	
		09.30-10.30	Mengumpulkan Materi	<u>Hasil Kualitatif:</u> Mengumpulkan dan mempelajari Materi yang akan diajarkan di kelas XI LM di hari Rabu <u>Hasil Kuantitatif:</u> dikerjakan oleh 1 Mahasiswa	
		10.30-11.30	Membuat RPP	<u>Hasil Kualitatif:</u> Membuat RPP yang akan digunakan untuk mengajar di kelas XI LM pada hari Rabu <u>Hasil Kuantitatif:</u> dikerjakan oleh 1 Mahasiswa	
		11.30-12.00	Membuat Lembar Kerja Siswa	<u>Hasil Kualitatif:</u> Membuat Latihan Soal untuk kelas XI LM	

				<u>Hasil Kuantitatif:</u> dikerjakan 1 Mahasiswa	
		12.15-12.35	Konsultasi	<u>Hasil Kualitatif:</u> Mengkonsultasikan Materi dan latihan soal untuk XI LM <u>Hasil Kuantitatif:</u> diikuti oleh 1 Mahasiswa dan 1 guru	
		12.35-13.00	Membuat Media	<u>Hasil Kualitatif:</u> Membuat Media PPT yang akan diajarkan di kelas XI LM di hari Sabtu <u>Hasil Kuantitatif:</u> dikerjakan oleh 1 Mahasiswa	
		13.00-14.35	Piket Perpustakaan	<u>Hasil Kualitatif:</u> stand by di perpustakaan <u>Hasil Kuantitatif:</u> dikerjakan oleh 5 mahasiswa	

34	Rabu 1-11-2017	07.30-09.30	Piket KBM	<u>Hasil Kualitatif:</u> stand by di Ruang Piket, dan Presensi Keliling <u>Hasil Kuantitatif:</u> dikerjakan oleh 2 mahasiswa	
----	-------------------	-------------	-----------	--	--

		10.00-13.00	Piket Perpustakaan	<u>Hasil Kualitatif</u> : Stand by di Perpustakaan, membantu staf perpustakaan menjaga dan menata buku di perpustakaan <u>Hasil Kuantitatif</u> : diikuti 3 mahasiswa	
		13.05-14.35	Mengajar di kelas XI LM	<u>Hasil Kualitatif</u> : Praktek Mengajar di kelas XI LM <u>Hasil Kuantitatif</u> : diikuti oleh 1 mahasiswa dan 22 Siswa	
		19.30-20.30	Membuat Matrik	<u>Hasil Kualitatif</u> : Meneruskan membuat Matrik PLT <u>Hasil Kuantitatif</u> : dikerjakan oleh 1 mahasiswa	
35	Kamis 2-11-2017	07.30-10.00	Piket Perpustakaan	<u>Hasil Kualitatif</u> : stand by di perpustakaan <u>Hasil Kuantitatif</u> : dikerjakan oleh 3 mahasiswa	
		10.00-12.00	Menyiapkan Media	<u>Hasil Kualitatif</u> : Memotong Film Tschick <u>Hasil Kuantitatif</u> : dikerjakan oleh 1 mahasiswa	
		12,30-13.00	Konsultasi	<u>Hasil Kualitatif</u> : Mengkonsultasikan Rencana	

				Pembelajaran di kelas XI LM <u>Hasil Kuantitatif:</u> dikerjakan oleh 1 mahasiswa dan 1 Guru	
		13.00-14.35	Membuat Matrik	<u>Hasil Kualitatif:</u> Meneruskan membuat Matrik PLT <u>Hasil Kuantitatif:</u> dikerjakan oleh 1 mahasiswa	
36	Sabtu 4-11-2017	07.00-08.00	Piket UKS	<u>Hasil Kualitatif:</u> stand by di UKS <u>Hasil Kuantitatif:</u> diikuti oleh 1 mahasiswa	
		08.00-10.00 12.30-14.35	Piket KBM	<u>Hasil Kualitatif:</u> stand by di Ruang Piket, Presensi Keliling, dan membantu mengurus perizinan siswa <u>Hasil Kuantitatif:</u> dikerjakan oleh 3 mahasiswa	
		10.15-11.45	Mengajar di kelas XI LM	<u>Hasil Kualitatif:</u> mengajar di kelas XI LM (Menonton Film Tschick)	

				<u>Hasil Kuantitatif:</u> diikuti oleh 23 siswa dan 1 Mahasiswa	
		11.45-12.15	Monitoring DPL	<u>Hasil Kualitatif:</u> Kunjungan DPL Jurusan, Bimbingan Mengajar. <u>Hasil Kuantitatif:</u> diikuti oleh 2 Mahasiswa dan 1 DPL Jurusan	
		14.30-15.00	Membuat Matrik	<u>Hasil Kualitatif:</u> Meneruskan membuat Matrik PLT <u>Hasil Kuantitatif:</u> dikerjakan oleh 1 mahasiswa	
37	Senin 6-11-2017	07.00-08.30	Piket UKS	<u>Hasil Kualitatif:</u> Stand by di UKS <u>Hasil Kuantitatif:</u> diikuti oleh 1 mahasiswa	
		08.30-10.00	Piket KBM	<u>Hasil Kualitatif:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Membantu guru menangani siswa yang terlambat. - Presensi Keliling 	

				<ul style="list-style-type: none"> - Membantu Pengurusan Surat Izin meninggalkan sekolah/kelas <u>Hasil Kuantitatif:</u> diikuti oleh 3 mahasiswa dan 2 guru	
		10.30-11.00	Membuat Matrik PLT	<u>Hasil Kualitatif :</u> Mengisi Matrik PLT <u>Hasil Kuantitatif:</u> diikuti oleh 1 Mahasiswa	
		11.00-12.30	Membuat Laporan PLT	<u>Hasil Kulitatif :</u> Membuat Cover, Membuat Lembar Pengesahan, Membuat Kata Pengantar, dan Membuat Abstrak Laporan Individu PLT <u>Hasil Kuantitatif:</u> Diikuti oleh 1 mahasiswa	
		12.30-15.35	Piket KBM	<u>Hasil Kualitatif :</u> <ul style="list-style-type: none"> - Stand by di Ruang Piket - Membantu menyampaikan Tugas ke kelas bagi guru yang berhalangan Hadir. - Membantu Perizinan keluar kelas/sekolah. <u>Hasil Kuantitatif :</u> <u>Diikuti oleh 3 Mhs dan 2 Guru Piket</u>	

38	Selasa 7-11-2017	07.00-10.00	Piket KBM	<u>Hasil Kualitatif</u> : Stand by di Ruang Piket, dan Presensi Keliling <u>Hasil Kuantitatif</u> : dikerjakan oleh 3 Mahasiswa dan 1 Guru	
		10.30-12.30	Membuat soal UH	<u>Hasil Kualitatif</u> : Membuat soal Ulangan Harian untuk kelas XI LM <u>Hasil Kuantitatif</u> : dikerjakan oleh 1 Mahasiswa	
		13.00-15.00	Membuat Laporan PLT	<u>Hasil Kualitatif</u> : Menyusun laporan PLT (sebagian) <u>Hasil Kuantitatif</u> : dikerjakan oleh 1 Mahasiswa	
39	Rabu 8-11-2017	07.00-08.30	Piket KBM	<u>Hasil Kualitatif</u> : Stand by di Ruang Piket <u>Hasil Kuantitatif</u> : dikerjakan oleh 3 Mahasiswa dan 1 Guru	
		09.00-11.00	Membuat Laporan PLT	<u>Hasil Kualitatif</u> : Menyusun laporan PLT (sebagian) <u>Hasil Kuantitatif</u> : dikerjakan oleh 1 Mahasiswa	

		11.00-12.30	Piket Perpustakaan	<u>Hasil Kualitatif</u> : Stand by di Perpustakaan <u>Hasil Kuantitatif</u> : dikerjakan oleh 3 Mahasiswa dan 2 Staf Perpustakaan	
		13.05-14.35	Ulangan Harian	<u>Hasil Kualitatif</u> : Ulangan Harian di kelas XI LM <u>Hasil Kuantitatif</u> : dikerjakan oleh 1 Mahasiswa dan 1 Guru	
40	Kamis 9-11-2017	08.00-09.00	Piket KBM	<u>Hasil Kualitatif</u> : Presensi Keliling, Membantu guru Piket <u>Hasil Kuantitatif</u> : dikerjakan oleh 2 Mahasiswa dan 3 Guru Piket	
		09.00-10.00	Piket BK	<u>Hasil Kualitatif</u> : Stand by di Ruang BK <u>Hasil Kuantitatif</u> : dikerjakan oleh 1 Mahasiswa dan 2 Guru BK	
		10.30-11.30	Mengoreksi Jawaban UH kelas XI LM	<u>Hasil Kualitatif</u> : Mengoreksi jawaban siswa kelas XI LM	

				<u>Hasil Kuantitatif</u> : dikerjakan oleh 1 Mahasiswa	
		12.00-12.30	Konsultasi	<u>Hasil Kualitatif</u> : Konsultasi untuk kegiatan yang akan dilakukan di hari Sabtu (Perpisahan dengan kelas XI LM) <u>Hasil Kuantitatif</u> : dikerjakan oleh 1 Mahasiswa dan 1 Guru	
		12.30-14.00	Piket Perpustakaan	<u>Hasil Kualitatif</u> : Stand by di Perpustakaan <u>Hasil Kuantitatif</u> : dikerjakan oleh 3 Mahasiswa dan 1 Staf Perpustakaan	
41	Sabtu 11-11-2017	10.15-11.45	Mengajar di kelas XI LM	<u>Hasil Kualitatif</u> : Mengevaluasi kegiatan selama Mengajar di kelas XI LM, Membuat Resume, dan Perpisahan <u>Hasil Kuantitatif</u> : dikerjakan oleh 1 Mahasiswa dan 23 Siswa	
		12.00-14.35	Membuat Laporan PLT	<u>Hasil Kualitatif</u> : Menyusun laporan PLT (sebagian) <u>Hasil Kuantitatif</u> : dikerjakan oleh 1 Mahasiswa	

42	Senin 13-11-2017	08.00-09.00	Piket KBM	<u>Hasil Kualitatif :</u> <ul style="list-style-type: none"> - Stand by di Ruang Piket - Membantu mendata siswa yang tidak hadir <u>Hasil Kuantitatif :</u> dikerjakan oleh 2 Mahasiswa	
		09.20-09.50	Konsultasi	<u>Hasil Kualitatif :</u> Mengkonsultasikan hasil praktik mengajar di kelas XI Lintas Minat <u>Hasil Kuantitatif :</u> dikerjakan oleh 1 Mahasiswa dan 1 Guru	
		10.00-14.00	Mengerjakan laporan PLT	<u>Hasil Kualitatif :</u> Menyusun laporan PLT (sebagian) <u>Hasil Kuantitatif :</u> dikerjakan oleh 1 Mahasiswa	
43	Selasa 14-11-2017	08.00-10.00	Mengerjakan laporan PLT	<u>Hasil Kualitatif :</u> Menyusun laporan PLT (sebagian) <u>Hasil Kuantitatif :</u> dikerjakan oleh 1 Mahasiswa	
44	Rabu 15-11-2017	08.00-12.00	Mengerjakan laporan PLT	<u>Hasil Kualitatif :</u> Menyusun laporan PLT (sebagian) <u>Hasil Kuantitatif :</u> dikerjakan oleh 1 Mahasiswa	

		13.05-14.35	Mendampingi kelas XI Lintas Minat	<u>Hasil Kualitatif</u> : Menggantikan guru mendampingi siswa kelas XI Lintas Minat, sharing kegiatan belajar <u>Hasil Kuantitatif</u> : dikerjakan oleh 1 Mahasiswa	
45.	Kamis 17-11-2-17	07.00-10.00	Mengerjakan laporan PLT	<u>Hasil Kualitatif</u> : Menyusun laporan PLT (sebagian) <u>Hasil Kuantitatif</u> : dikerjakan oleh 1 Mahasiswa	
46.	Jumat 18-11-2017		Perpisahan dan Penarikan PLT	<u>Hasil Kualitatif</u> : Penarikan secara resmi PLT UNY dan UIN Sunan Kalijaga di MAN 2 Yogyakarta <u>Hasil Kuantitatif</u> : diikuti oleh 28 Mahasiswa, 2 DPL, 1 Kepala Madrasah, 1 Koordinator PLT, dan 21 Guru Pamong.	

Mengetahui/ Menyetujui,

Dosen Pembimbing PLT



Dra. Retna Endah Sri Mulyati, M. Pd
NIP. 19620414 198703 2 002

Mahasiswa PLT



Rizki Sinta Resmi
NIM. 14203241034

Lampiran 4

	LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
	LAPORAN MINGGUAN PLT

NAMA SEKOLAH	:	MAN 2 YOGYAKARTA	NAMA MAHASISWA	:	Rizki Sinta Resmi
ALAMAT SEKOLAH	:	Jalan K.H Ahmad Dahlan No.130	NO MAHAISWA	:	14203241034
GURU PEMBIMBING	:	<u>Drs. Bambang Sunaryo</u>	FAK/JUR/PRODI	:	FBS/Pend. Bhs. Jerman
			DOSEN PEMBIMBING	:	Dra. Retno Endah SM, M.Pd

No.	Hari/tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Alokasi Waktu
1.	Sabtu, 23 September 2017	Observasi	Mengobservasi proses pembelajaran di kelas X LM dan XI LM	2,25 jam
2.	Rabu, 27 September 2017	PLT	Mengajar di kelas XI Lintas Minat	1,5 jam
			Mengumpulkan Materi	1 jam
3.	Kamis, 28 September 2017	PLT	Mengajar di kelas XII Lintas Minat	1,5 jam
			Mengumpulkan Materi	1 jam
4.	Senin, 2 Oktober 2017	PLT	Mengumpulkan Materi	1 jam

No.	Hari/tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Alokasi Waktu
1.	Sabtu, 23 September 2017	Observasi	Mengobservasi proses pembelajaran di kelas X LM dan XI LM	2,25 jam
		Konsultasi	Mengkonsultasikan Rencana Pembelajaran di kelas	0,5 jam
5.	Selasa, 3 Oktober 2017	PLT	Membuat RPP untuk kelas XI LM	1 jam
			Menyiapkan Media PPT	0,5 jam
			Membuat Lembar Kerja Siswa	0,5 jam
6.	Rabu, 4 Oktober 2017	PLT	Mengajar di kelas XI Lintas Minat	1,5 jam
			Mengumpulkan Materi untuk kelas XII LM	1 jam
			Membuat RPP untuk mengajar di kelas XII LM	1 jam
			Menyiapkan Media PPT dan Mencari Video	0,5 jam
			Membuat Lembar kerja Siswa	0,5 jam
7.	Kamis, 5 Oktober 2017	PLT	Mengajar di kelas XII Lintas Minat	1,5 jam
			Mengumpulkan Materi untuk kelas XI LM	1 jam
			Membuat RPP untuk mengajar di kelas XI LM	1 jam
			Menyiapkan Media PPT	0,5 jam
			Membuat Lembar kerja Siswa	0,5 jam

8.	Sabtu, 7 Oktober	PLT	Mengajar di kelas XI Lintas Minat	1,15 jam
			Mengumpulkan Materi untuk kelas XII LM	1 jam
			Membuat RPP untuk mengajar di kelas XII LM	1 jam
			Menyiapkan Media PPT dan Mencari Video	0,5 jam
			Membuat Lembar kerja Siswa	0,5 jam
9.	Senin, 9 Oktober 2017	PLT	Mengajar di kelas XII LM	1,5 jam
10.	Selasa, 10 Oktober 2017	PLT	Mengumpulkan Materi untuk kelas XI LM	1 jam
			Membuat RPP untuk mengajar di kelas XII LM	1 jam
			Menyiapkan Media PPT dan Mencari Video	0,5 jam
			Membuat Lembar kerja Siswa	0,5 jam
11.	Rabu, 11 Oktober 2017	PLT	Mengajar di kelas XI Lintas Minat	1,5 jam
			Mengumpulkan Materi untuk kelas XII LM	1 jam
			Membuat RPP untuk mengajar di kelas XII LM	1 jam
			Menyiapkan Media PPT dan Mencari Video	0,5 jam
			Membuat Lembar kerja Siswa	0,5 jam
12.	Kamis, 12 Oktober 2017	PLT	Mengajar di kelas XII LM	1,5 jam
13.	Sabtu, 14 Oktober 2017	PLT	Mengumpulkan Materi untuk Ulangan Harian	1 jam

			Membuat soal-soal UH untuk kelas XII LM	2,5 jam
			Mengajar di kelas XI LM	1,5 jam
		Konsultasi	Mengkonsultasikan Soal-soal Ulangan Harian untuk kelas XII LM dan diskusi/evaluasi kegiatan praktik mengajar di kelas XI LM	0,25 jam
14.	Senin, 16 Oktober 2017	Evaluasi	Ulangan Harian kelas XII LM	1,5 jam
15.	Selasa, 17 Oktober 2017	PLT	Mengumpulkan Materi untuk pembelajaran di kelas XI LM	1 jam
			Membuat RPP	1 jam
			Membuat Lembar Kerja Siswa	0,5 jam
16.	Rabu, 18 Oktober 2017	PLT	Mengajar di kelas XI LM	1,5
		Penilaian	Mengoreksi Lembar jawaban UH kelas XII LM	2 jam
17.	Kamis, 19 Oktober 2017	PLT	Mengumpulkan Materi untuk kelas XI LM	1 jam
			Membuat RPP kelas XI LM	1 jam
			Mendampingi kelas XII LM	1,5 jam
			Menyiapkan Media	0,5 jam
			Membuat Lembar Kerja Siswa	0,5 jam
18.	Sabtu, 21 Oktober 2017	PLT	Mengajar di kelas XI LM	1,5 jam
19.	Selasa, 24 Oktober 2017	PLT	Mengumpulkan Materi untuk kelas XI LM	1 jam
			Membuat RPP kelas XI LM	1 jam

			Membuat Lembar Kerja Siswa	0,5 jam
		Konsultasi	Mengkonsultasikan kegiatan mengajar selama PLT, dan mengkonsultasikan RPP	0,5 jam
20.	Rabu, 25 Oktober 2017	PLT	Membuat RPP untuk mengajar di kelas XI LM	1,5 jam
			Menyiapkan Media PPT dan mencari Video	0,5 jam
21.	Kamis, 26 Oktober 2017	PLT	Mengumpulkan Materi untuk kelas XI LM	1 jam
			Membuat RPP	1 jam
			Menyiapkan Media Pembelajaran untuk kelas XI LM	0,5 jam
			Membuat Lembar Kerja Siswa	0,5 jam
22.	Sabtu, 28 Oktober 2017	PLT	Mengajar di kelas XI LM	1, 15 jam
23.	Selasa, 31 Oktober 2017	PLT	Mengumpulkan Materi untuk kelas XI LM	1 jam
			Membuat RPP	1 jam
			Menyiapkan Media Pembelajaran untuk kelas XI LM (PPT)	0,5 jam
			Membuat Lembar Kerja Siswa	0,5 jam
		Konsultasi	Mengkonsultasikan RPP Pembelajaran	0,25 jam
24.	Rabu, 1 November 2017	PLT	Mengajar di kelas XI LM	1,5 jam
25.	Kamis, 2 November 2017	PLT	Menyiapkan Media	2 jam

		Konsultasi	Mengkonsultasikan Media yang akan digunakan untuk mengajar dikelas XI LM	0,5 jam
26.	Sabtu, 4 November 2017	PLT	Mengajar di kelas XI LM	1,5 jam
27.	Selasa, 7 November 2017	PLT	Membuat soal Ulangan Harian kelas XI LM	2 jam
28.	Rabu, 8 November	Evaluasi	Mengajar di kelas XI LM (Ulangan Harian)	1,5 jam
29.	Kamis, 9 November 2017	PLT	Mengoreksi Ulangan Harian kelas XI LM	1 jam
		Konsultasi	Mengkonsultasikan hasil Ulangan Harian	0,5 jam
30.	Sabtu, 11 November 2017	PLT	Evaluasi kegiatan mengajar selama PLT di XI LM Perpisahaan	1,5 jam

Mengetahui,

Dosen Pembimbing PLT



Dra. Retna Endah Sri Mulyati, M. Pd
NIP. 19620414 198703 2 002

Guru Pembimbing



Drs. Bambang Sunaryo
NIP. 195803081986031002

Lampiran 6

SILABUS MATA PELAJARAN BAHASA DAN SASTRA JERMAN

Nama Pendidikan: SMA

Kelas / Semester : XI

Kompetensi Inti :
KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya

- KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia..
- KI 3 : Memahami ,menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural dan metakognitif berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
- KI 4 : Mengolah, menalar dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar	Nilai Karakter
1.1. Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Jerman sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar.						<div>- Religius</div> <div>- Gotong-royong</div>

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar	Nilai Karakter
<p>2.1. Menunjukkan perilaku santun dan peduli dalam melaksanakan komunikasi antar pribadi dengan guru dan teman.</p> <p>2.2. Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi transaksional dengan guru dan teman.</p> <p>2.3. Menunjukkan perilaku tanggung jawab, peduli, kerjasama, dan cinta damai, dalam melaksanakan komunikasi fungsional.</p> <p>2.4. Menunjukkan perilaku santun, antusias, kreatif, ekspresif, interaktif, kerjasama, dan imajinatif dalam menghargai budaya dan karya sastra.</p>						
<p>3.1. Memahami cara meminta perhatian, mengecek pemahaman, meminta izin, memuji, serta cara meresponnya terkait topik <i>keluarga (Familie)</i> dan</p>	<p>Tema / Topik Kehidupan Keluarga</p> <p>• Sub tema : Meine Familie</p>	<p>MENDENGARKAN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengamati - Menyimak bunyi ujaran (kata, 	<p>MENDENGARKAN</p> <p>Observasi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengidentifikasi bunyi ujaran - Menyimak wacana lisan 	8 Ming X JP	Buku, Koran, Majalah, CD /DVD Audio, CD / DVD Audiovisual, Internet	<ul style="list-style-type: none"> - Kreatif - Rasa ingin tahu - Bersahabat/komunikatif - Gemar membaca - Kerja keras

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar	Nilai Karakter
<p><i>kehidupan sehari-hari (Alltagsleben)</i>, dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya yang sesuai konteks penggunaannya</p> <p>4.1. Menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk meminta perhatian, mengecek pemahaman, meminta izin, memuji, dan cara meresponnya terkait topik <i>keluarga (Familie)</i> dan <i>kehidupan sehari-hari (Alltagsleben)</i> dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsure budaya secara benar dan sesuai konteks</p> <p>3.2. Memahami cara memberitahu dan menanyakan fakta, perasaan dan sikap, serta meminta dan menawarkan barang dan jasa terkait topik <i>keluarga (Familie)</i> dan <i>kehidupan sehari-hari</i></p>	<p>(Kleinfamilie/Großfamilie)</p> <ul style="list-style-type: none"> Struktur : Präsens, Akkusativobjekt, Possesivpronomen im Nominativ, Personalpronomen im Akkusativ, Wortschatz : Nomen, Verben, Adjektiv, Fragewort Redemittel sesuai topic Karya Sastra <p>Tema / Topik : Kehidupan Sehari-hari</p>	<p>frasa atau kalimat) yang diperdengarkan oleh guru, melalui kaset atau CD</p> <p>Menyimak wacana lisan</p> <ul style="list-style-type: none"> Bertanya (Questioning) <ul style="list-style-type: none"> Menanyakan informasi umum, selektif dan atau rinci dari wacana lisan yang diperdengarkan Menanyakan bunyi ujaran tertentu Menanyakan unsur-unsur budaya atau makna karya sastra yang tersirat / tersurat dalam wacana lisan Bereksperimen / Mengexplore <ul style="list-style-type: none"> Mengidentifikasi bunyi ujaran Menentukan 	<ul style="list-style-type: none"> Tugas <ul style="list-style-type: none"> Membedakan bunyi tertentu Melengkapi kata, frasa atau kalimat dengan huruf atau kata yang didengar Menentukan informasi umum, selektif dan atau rinci Portofolio <ul style="list-style-type: none"> Dokumentasi hasil kerja / prestasi Tes <ul style="list-style-type: none"> Menentukan informasi umum, selektif dan atau rinci dari wacana lisan yang didengar 			<ul style="list-style-type: none"> Mandiri Tanggung jawab Demokratis

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar	Nilai Karakter
<p>(<i>Alltagsleben</i>) dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya yang sesuai konteks penggunaannya.</p> <p>4.2. Menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk mengungkapkan cara memberitahu dan menanyakan fakta, dan perasaan serta sikap dalam meminta dan menawarkan barang dan jasa terkait topik <i>keluarga (Familie)</i> dan <i>kehidupan sehari-hari (Alltagsleben)</i> dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan budaya secara benar dan sesuai konteks.</p> <p>3.3. Membuat analisis sederhana tentang unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya terkait topik <i>keluarga (Familie)</i> dan <i>kehidupan sehari-hari (Alltagsleben)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sub Tema : <ul style="list-style-type: none"> - Essen und Trinken - Kleidung - Wohnung • Struktur : Präsens, Komparation, Imperativ, Konjunktion • Wortschatz : Nomen, Verben, Adjektiv, Adverb, Zeitangaben, Fragewörter, wo, wann • Redemittel sesuai tema : • Karya Sastra 	<p>informasi umum, selektif dan atau rinci</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memahami makna ujaran tertentu - Mengidentifikasi unsur-unsur budaya atau makna karya sastra yang terdapat dalam wacana lisan • Mengasosiasi - Mengasosiasikan bunyi ujaran dengan bahasa tertentu (bahasa Inggris, Arab, Indonesia, bahasa lain) - Mengasosiasikan makna ujaran dengan bahasa tertentu (bahasa Inggris / Arab / Indonesia / bahasa lain) - Mendiskusikan unsur-unsur budaya atau makna karya sastra yang terdapat dalam wacana lisan • Mengkomunikasikan 	<p>BERBICARA</p> <p>Observasi</p> <p>Pelafalan ujaran yang</p>	10 Ming X JP		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar	Nilai Karakter
<p>yang sesuai konteks penggunaannya.</p> <p>4.3. Memproduksi teks lisan dan tulis sederhana untuk mengungkapkan informasi terkait topik <i>keluarga (Familie)</i> dan <i>kehidupan sehari-hari (Alltagsleben)</i> dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya secara benar dan sesuai konteks.</p> <p>3.4. Membuat analisis sederhana tentang unsur kebahasaan dan budaya yang terdapat dalam karya sastra.</p> <p>4.4. Menyusun teks lisan dan tulis sederhana sesuai dengan unsur kebahasaan dan budaya yang terdapat dalam karya sastra</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Mempresentasikan bunyi ujaran tertentu - Menyampaikan informasi umum, selektif dan atau rinci dari wacana lisan yang di dengar - Menyampaikan perbedaan dan atau persamaan unsur budaya - Menyampaikan perbedaan atau persamaan makna karya sastra, misalnya Gedicht./ kurze Geschichte / Märchen <p>BERBICARA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengamati <ul style="list-style-type: none"> - Menyimak pelafalan ujaran-ujaran yang didengar dari guru atau CD / Kaset / Video • Bertanya (Questioning) 	<p>didengar</p> <p>Tugas</p> <ul style="list-style-type: none"> -Membuat variasi dialog • Unjuk Kerja -Melakukan tanya jawab berdasarkan kata kunci yang tersedia - Mengajukan dan merespon suatu permintaan berdasarkan gambar - Melakukan dialog singkat dengan lancar yang mencerminkan kecakapan berkomunikasi dengan santun dan tepat • Tes -Melakukan tanya jawab berdasarkan 	10 Ming X JP		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar	Nilai Karakter
		<ul style="list-style-type: none"> - Menayakan cara pelafalan suatu ujaran - Menanyakan makna / penggunaan ujaran • Bereksperimen / Mengexplore - Mengidentifikasi pelafalan dan intonasi ujaran - Menirukan ujaran yang didengar - Melakukan tanya jawab antar teman secara mandiri - Membuat variasi dialog - Melakukan dialog berdasarkan variasi dialog yang dibuat - Melakukan tanya jawab berdasarkan kata kunci yang tersedia - Mengajukan dan merespon suatu permintaan berdasarkan gambar / situasi tertentu 	<p>kata kunci yang tersedia</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengajukan dan merespon suatu permintaan berdasarkan gambar - Melakukan dialog singkat dengan lancar yang mencerminkan kecakapan berkomunikasi dengan santun dan tepat <p>MEMBACA</p> <p>Observasi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengidentifikasi bentuk dan tema wacana tulis - Membaca wacana tulis • Tugas 			

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar	Nilai Karakter
		<ul style="list-style-type: none"> • Mengsosiasi <ul style="list-style-type: none"> - Mendiskusikan ujaran-ujaran untuk melakukan dialog sesuai konteks • Mengkomunikasikan <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan tanya jawab berdasarkan kata kunci yang tersedia - Melakukan dialog singkat dengan lancar yang mencerminkan kecakapan berkomunikasi dengan santun dan tepat - Mengajukan dan merespon suatu permintaan berdasarkan gambar <p>MEMBACA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengamati <ul style="list-style-type: none"> - Memperhatikan bentuk teks, gambar 	<ul style="list-style-type: none"> - Mencari wacana tulis dari sumber lain yang sesuai tema - Menentukan informasi umum, selektif dan atau rinci dari wacana tulis • Porofolio : <ul style="list-style-type: none"> - Dokumentasi wacana tulis lain sesuai tema - Dokumentasi hasil kerja / prestasi • Test : <ul style="list-style-type: none"> - Menentukan bentuk atau tema wacana tulis - Menentukan informasi umum, selektif dan atau rinci - Menentukan makna ujaran sesuai konteks 	7 Ming X JP		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar	Nilai Karakter
		<p>yang menyertai teks, dan penulisan kata, frasa, atau kalimat dalam wacana tulis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Membaca wacana tulis • Bertanya (Questioning) <ul style="list-style-type: none"> - Menanyakan informasi umum, selektif dan atau rinci dari wacana tulis - Menanyakan makna ujaran (kata, frasa, atau kalimat) sesuai konteks - Menanyakan unsur-unsur budaya atau makna karya sastra yang tersirat / tersurat dalam wacana tulis • Bereksperimen / Mengexplore <ul style="list-style-type: none"> - Mengidentifikasi bentuk teks dan penulisan ujaran (kata, frasa, atau 	<p>MENULIS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tugas <ul style="list-style-type: none"> - Mengisi formulir berdasarkan wacana tulis yang dibaca - Membuat atau menjawab surat 			

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar	Nilai Karakter
		kalimat) - Menentukan informasi umum, selektif dan atau rinci - Memahami makna ujaran (kata, frasa, atau kalimat) - Mengidentifikasi unsur-unsur budaya dan atau makna karya sastra yang terdapat dalam wacana tulis • Mengasosiasi - Mengasosiasikan penulisan ujaran dengan bahasa tertentu (bahasa Inggris, Arab, Indonesia, bahasa lain) - Mengasosiasikan makna ujaran dengan bahasa tertentu (bahasa Inggris / Arab / Indonesia / bahasa lain) - Mendiskusikan unsur-unsur budaya	- Membuat plakat tentang kehidupan keluarga • Portofolio - Dokumentasi formulir, surat dan atau plakat yang sudah dikoreksi - Dokumentasi hasil kerja / prestasi • Tes - Mengisi formulir berdasarkan informasi dari wacana tulis - Membuat atau menjawab surat berdasarkan kata kunci yang disediakan			

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar	Nilai Karakter
		<p>atau makna karya sastra yang terdapat dalam wacana tulis</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengkomunikasikan i - Menyampaikan informasi umum, selektif dan atau rinci dari wacana tulis yang dibaca - Menyampaikan perbedaan dan atau persamaan unsur budaya - Menyampaikan informasi dari karya sastra yang telah dibaca, misalnya Gedicht./ kurze Geschichte / Märchen vorlesen <p>MENULIS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengamati - Memperhatikan penulisan ujaran (kata, frasa, atau kalimat) • Bertanya (

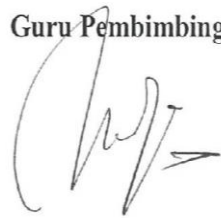
Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar	Nilai Karakter
		<p>Questioning)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menanyakan cara penulisan suatu ujaran - Menanyakan makna / penggunaan ujaran • Bereksperimen / Mengexplore - Mengidentifikasi penulisan ujaran (kata, frasa, atau kalimat) - Menuliskan ujaran (kata, frasa, atau kalimat) dengan benar - Melengkapi kalimat dengan kata yang sesuai konteks - Menyusun kata menjadi kalimat - Menyusun kalimat menjadi sebuah wacana tulis singkat - Menyusun ujaran-ujaran menjadi suatu dialog - Membuat kalimat dari kata kunci atau frasa 				

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar	Nilai Karakter
		<ul style="list-style-type: none"> - Menyampaikan informasi singkat secara tertulis - Melengkapi surat dengan unsur-unsur kebahasaan sesuai konteks - Mengisi formulir berdasarkan informasi dari wacana tulis yang dibaca - Membalas surat berdasarkan kata kunci yang disediakan • Mengasosiasi <ul style="list-style-type: none"> - Mendiskusikan cara penulisan ujaran - Mendiskusikan informasi yang terdapat dalam wacana tulis yang akan diisikan ke dalam formulir - Mendiskusikan surat yang akan dibalas - Mendiskusikan kata kunci untuk membalas surat 				

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar	Nilai Karakter
		<ul style="list-style-type: none"> • Mengkomunikasikan <ul style="list-style-type: none"> - Menyampaikan informasi secara tertulis dalam bentuk wacana singkat - Mengisi formulir berdasarkan informasi dari wacana tulis yang dibaca - Membalas surat berdasarkan kata kunci yang disediakan 				

Yogyakarta, 17 November 2017

Guru Pembimbing



Drs. Bambang Sunaryo

NIP. 195803081986031002

Mahasiswa



Rizki Sinta Resmi

NIM. 14203241034

Lampiran 7

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah : MAN 2 YOGYAKARTA
Mata Pelajaran : Bahasa Jerman/Peminatan
Kelas/Semester : XI LM/1
Materi Pokok : Familie
Alokasi Waktu : 1 Pertemuan (2 x 45 menit)

A. Kompetensi Inti

KI 1 dan 2	
Kompetensi Sikap Spiritual yaitu, “Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya”. Kompetensi Sikap Sosial yaitu, “Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerja sama, toleran, damai), santun, responsif, dan pro-aktif sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia”.	
KI 3	KI 4
Memahami, menerapkan, menganalisis dan mengevaluasi pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks berdasarkan rasa ingin tahunya tentang a. ilmu pengetahuan, b. teknologi, c. seni, d. budaya, dan e. humaniora Dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah	Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara: a. efektif, b. kreatif, c. produktif, d. kritis, e. mandiri, f. kolaboratif, g. komunikatif, dan h. solutif, Dalam ranah konkret dan abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu menggunakan metoda sesuai dengan kaidah keilmuan.

B. Kompetensi dan Indikator Pencapaian Kompetensi

No.	Kompetensi Dasar k13	No.	Kompetensi Dasar
3.1	Memahami informasi umum, informasi tertentu dan atau rinci dari wacana tulis sederhana secara tepat terkait tema <i>Aktivitäten der Familie : Familienzeit</i>	4.1	Menentukan informasi yang terdapat dalam teks sederhana seara tepat terkait tema <i>Aktivitäten der Familie : Familienzeit</i>
No.	Indikator Pencapaian Kompetensi	No.	Indikator Pencapaian Kompetensi
3.1.1	Mengenali kegiatan-kegiatan yang dapat dilakukan bersama	4.1.1	Menuliskan kegiatan yang dilakukan dalam keluarga sesuai

	keluarga		dengan gambar pada lembar kerja yang telah dibagikan.
3.1.2	Mengenali cara bertanya dan menjawab mengenai kegiatan yang dilakukan bersama keluarga.	4.1.2	Membuat dialog sederhana mengenai kegiatan yang dilakukan terkait tema <i>Aktivitäten der Familie</i> .

C. Tujuan Pembelajaran

- Setelah melakukan pengamatan melalui tayangan Power Point mengenai materi *Aktivitäten in der Familie* peserta didik dapat menyebutkan kegiatan-kegiatan yang dapat dilakukan bersama keluarga.
- Peserta didik dapat bertanya jawab mengenai kegiatan yang dilakukan dalam keluarga dengan semangat, tanggung jawab, dan percaya diri.

D. Materi Pembelajaran

- Die Aktivitäten der Familie*

E. Metode Pembelajaran

- Pendekatan : Saintifik
- Metode dan Model Pembelajaran : Diskusi, Tanya Jawab, Penugasan

F. Media Pembelajaran dan Sumber Belajar

- Media Pembelajaran
- Lembar Kerja Siswa tentang *Aktivitäten der Familie*
 - Video Youtube : *Aktivitäten der Familie*

Sumber belajar

- Buku Deutsch der zweite Kontakt.
- Kontakte Deutsch 2
- Studio D A1

G. Langkah-Langkah Pembelajaran

Pertemuan 1 (2x 45 menit)

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan Pembelajaran	Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> Orientasi <ul style="list-style-type: none"> Memberikan salam pembuka “<i>Guten Tag!</i>” dan menanyakan kabar “<i>Wie geht es euch?</i>” untuk memulai pembelajaran dan peserta didik merespon dengan “<i>Gut, danke und Ihnen?</i>” Mengecek kehadiran peserta didik. Memastikan kesiapan peserta didik mengikuti pembelajaran. Apersepsi <ul style="list-style-type: none"> Mengajukan pertanyaan mengenai materi pertemuan sebelumnya yaitu kegiatan apa saja yang dilakukan bersama keluarga. 	10 menit

	<ul style="list-style-type: none"> • Motivasi <ul style="list-style-type: none"> ▪ Memberikan gambaran manfaat tentang mempelajari materi kegiatan-kegiatan yang dapat dilakukan bersama keluarga terkait tema <i>Aktivitäten der Familie</i>. ▪ Menyampaikan tujuan pembelajaran serta rencana kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan. • Pemberian Acuan <ul style="list-style-type: none"> ▪ Memberikan sekilas materi kegiatan-kegiatan yang dapat dilakukan bersama keluarga terkait tema <i>Aktivitäten der Familie</i> yang akan dipelajari. 	
Kegiatan Inti	<ul style="list-style-type: none"> • Mengamati <ul style="list-style-type: none"> ▪ Peserta didik mengamati gambar kegiatan-kegiatan yang dilakukan bersama keluarga. • Menanya <ul style="list-style-type: none"> ▪ Peserta didik mengajukan pertanyaan mengenai penyebutan kegiatan-kegiatan yang dapat dilakukan bersama keluarga dalam bahasa Jerman. ▪ Guru menjelaskan serta memberi clue tentang penyebutan kegiatan-kegiatan yang ditanyakan kepada peserta didik. • Mengeksplorasi <p>Peserta didik menyebutkan sebanyak-banyaknya kegiatan-kegiatan yang dapat dilakukan bersama keluarga terkait tema <i>Aktivitäten der Familie</i></p> • Mengolah informasi <ul style="list-style-type: none"> ▪ Peserta didik membuat dialog sederhana mengenai kegiatan yang dilakukan secara bergantian. • Mengkomunikasikan <ul style="list-style-type: none"> ▪ Peserta didik menuliskan kegiatan-kegiatan yang dapat dilakukan bersama keluarga secara berkelompok. ▪ Peserta didik bersama guru mendiskusikan bersama penulisan kegiatan-kegiatan yang telah disebutkan dalam bahasa Jerman. ▪ Peserta didik saling berdialog sederhana mengenai kegiatan yang dilakukan. 	70 menit

Penutup	<p>a. Mereview dan membuat kesimpulan bersama-sama dengan siswa mengenai apa yang dipelajari hari ini..</p> <p>b. Informasi materi yang akan dipelajari pertemuan berikutnya.</p> <p>c. Guru menutup pembelajaran pada pertemuan ini dan mengucapkan salam kepada siswa.</p>	10 menit
---------	---	----------

H. Penilaian, Proses, dan Hasil Pembelajaran

1. Teknik penilaian
 - Sikap :(observasi, presensi kehadiran, dan jurnal)
 - Pengetahuan :(tes tertulis dan tes lisan)
2. Bentuk Penilaian
 - Sikap :(lembar observasi, sikap disiplin dan kerjasama, lampiran 1)
 - Pengetahuan :(soal esai/pilihan ganda, lampiran 2)
 - Keterampilan :(presentasi, lampiran 3)
3. Remedial

Pembelajaran Remedial akan dilaksanakan apabila nilai peserta didik tidak memenuhi KKM yang ada dan bisa dilaksanakan pada saat KBM berlangsung atau bisa juga diluar jam pelajaran tergantung jumlah siswa.
4. Pengayaan


Bagi peserta didik yang sudah mencapai nilai ketuntasan diberikan pembelajaran pengayaan sebagai berikut:

 - Peserta didik yang nilai n (ketuntasan) $< n$ (maksimum) diberikan materi masih dalam cakupan KD dengan pendalaman sebagai pengetahuan tambahan.
 - Peserta didik yang nilai n (ketuntasan) $> n$ (maksimum) diberikan materi melebihi cakupan KD dengan pendalaman sebagai pengetahuan tambahan.

Yogyakarta, Oktober 2017

Mengetahui,


Guru Pembimbing



Drs. Bambang Sunaryo

NIP. 195803081986031002

Mahasiswa



Rizki Sinta Resmi

NIM. 14203241034

Lampiran instrumen penilaian

INSTRUMEN PENILAIAN SIKAP

No	Nama Peserta didik	Indikator sikap								Nilai Akhir	Predikat
		Disiplin				Tanggungjawab					
		1	2	3	4	1	2	3	4		
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											

Rubrik Penilaian Sikap

Disiplin:

Skor 4 : Masuk kelas selalu tepat waktu

Skor 3 : Masuk kelas sering tepat waktu

Skor 2 : Masuk kelas jarang tepat waktu

Skor 1 : Masuk kelas tidak pernah tepat waktu

Tanggung Jawab:

Skor 4 : menyelesaikan semua tugas dan tepat waktu

Skor 3 : Menyelesaikan semua tugas tapi tidak tepat waktu

Skor 2 : Menyelesaikan sebagian tugas dan tidak tepat waktu

Skor 1 : hanya menyelesaikan sebagian kecil dari tugas dan tidak tepat waktu

Petunjuk Penskoran :

Skor akhir menggunakan skala 1 sampai 4

Perhitungan skor akhir menggunakan rumus :

$$\frac{\text{Skor diperoleh}}{\text{Skor Maksimal}} \times 4 = \text{skor akhir}$$

Contoh :

Skor diperoleh 12, skor maksimal 4 x 4 pernyataan = 16, maka skor akhir :

$$\frac{12}{16} \times 4 = 3$$

Sesuai Permendikbud No 81A Tahun 2013 peserta didik memperoleh nilai adalah :

Sangat Baik : apabila memperoleh skor : $3,33 < \text{skor} \leq 4,00$

Baik : apabila memperoleh skor : $2,33 < \text{skor} \leq 3,33$

Cukup : apabila memperoleh skor : $1,33 < \text{skor} \leq 2,33$

Kurang : apabila memperoleh skor : $\text{skor} \leq 1,33$

INSTRUMEN PENILAIAN KETERAMPILAN
Unjuk Kerja

No	Nama Peserta Didik	Aspek yang dinilai												Capaian Optimum	Predikat
		Teknik pelafalan dialog				Kelancaran				Gestur					
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
1															
2															
3															
4															

Rubrik Penilaian Unjuk Kerja:

Teknik pelafalan Dialog

- Skor 4 : Setiap kata diucapkan dengan lafal huruf yang jelas dan tepat
- Skor 3 : Setiap kata diucapkan dengan lafal huruf yang jelas tapi kurang tepat
- Skor 2 : Setiap kata diucapkan dengan lafal huruf yang kurang jelas dan kurang tepat
- Skor 1 : Setiap kata diucapkan dengan lafal huruf yang tidak jelas dan salah.

Kelancaran

- Skor 4 : Monolog dapat dipahami, pesan disampaikan dengan baik dan lancar
- Skor 3 : Monolog dapat dipahami, pesan kurang tersampaikan kurang baik dan kurang lancar
- Skor 2 : Monolog kurang dapat dipahami, pesan kurang tersampaikan dengan baik dan kurang lancar.
- Skor 1 : Monolog tidak dipahami, pesan tidak tersampaikan dengan baik, dan tidak lancar.

Gestur

- Skor 4 : Gerak tubuh dalam Monolog sangat alamiah dan sangat baik
- Skor 3 : Gerak tubuh dalam Monolog alamiah dan cukup baik
- Skor 2 : Gerak tubuh dalam Monolog kurang alamiah dan kurang baik
- Skor 1 : Gerak tubuh dalam Monolog tidak alamiah dan salah

LEMBAR PENILAIAN KOGNITIF

NO.	NAMA SISWA	ASPEK PENILAIAN			JUMLAH SKOR
		ANTUSIAS	KEBERANIAN	KETEPATAN JAWABAN	
1					
2					
3					

Lampiran soal :

Übung 1

Was kann man mit seiner Familie machen ?

Scauen Sie dir die Bilder an, dann ordnen Sie die Wörter richtig zu! *(Perhatikan gambar-gambar berikut, lalu cocokkanlah sesuai dengan kata yang benar)*

Das Haus Aufräumen

Die Hausaufgaben

Das Fern sehen

Picknik machen

Das Abendessen

Sport treiben

Tee trinken



1.



2.



3.



4.



5.



6.



© Can Stock Photo

7.

Übung 2

Wie ist es bei Ihrer Familie ? Was machen Sie jeden Tag ? Diskutieren Sie, bitte!

(Bagaimana dengan keluarga Anda? Apa yang Anda lakukan setiap hari ? Diskusikanlah)

Lesen Sie den Dialog!

Widya : Was machst du, Laura?

Laura : Ich gieße die Blumen. (die Blumen)

Tobias : was machst du, Bagas ?

Bagas : Ich wasche das Rad. (das Rad)

Santi : Was machst du Andi ?

Andi : Ich mache die Hausaufgabe. (die Hausaufgabe)

Clara : Was machst du, Mala ?

Mala : Ich schreibe den Brief. (der Brief)

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah : MAN 2 YOGYAKARTA
Mata Pelajaran : Bahasa Jerman/Peminatan
Kelas/Semester : XI LM/1
Materi Pokok : Familie
Alokasi Waktu : 1 Pertemuan (2 x 45 menit)

A. Kompetensi Inti

KI 1 dan 2	
Kompetensi Sikap Spiritual yaitu, “Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya”. Kompetensi Sikap Sosial yaitu, “Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerja sama, toleran, damai), santun, responsif, dan pro-aktif sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia”.	
KI 3	KI 4
Memahami, menerapkan, menganalisis dan mengevaluasi pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks berdasarkan rasa ingin tahunya tentang a. ilmu pengetahuan, b. teknologi, c. seni, d. budaya, dan e. humaniora Dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah	Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara: a. efektif, b. kreatif, c. produktif, d. kritis, e. mandiri, f. kolaboratif, g. komunikatif, dan h. solutif, Dalam ranah konkret dan abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu menggunakan metoda sesuai dengan kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian

No.	Kompetensi Dasar k13	No.	Kompetensi Dasar
3.1	Memahami informasi umum, informasi tertentu dan atau rinci dari wacana tulis sederhana secara tepat terkait tema <i>Aktivitäten der Familie : Familienzeit</i>	4.1	Menentukan informasi yang terdapat dalam teks sederhana seara tepat terkait tema <i>Aktivitäten der Familie : Familienzeit</i>
No.	Indikator Pencapaian Kompetensi	No.	Indikator Pencapaian Kompetensi
3.1.1	Membaca teks bacaan dengan pelafalan dan intonasi yang benar.	4.1.1	Menentukan tema da nisi teks dalam wacana tulis sederhana.
3.1.2	Mengumpulkan kosa kata yang belum dipahami	4.1.2	Menjawab pertanyaan sesuai dengan isi teks bacaan

C. Tujuan Pembelajaran

- 1. Setelah melakukan pengamatan melalui tayangan Power Point mengenai materi *Aktivitäten in der Familie* peserta didik dapat menyebutkan kegiatan-kegiatan yang dapat dilakukan bersama keluarga.
- 2. Peserta didik dapat bertanya jawab mengenai kegiatan yang dilakukan dalam keluarga dengan semangat, tanggung jawab, dan percaya diri.

D. Materi Pembelajaran

Die Aktivitäten der Familie

E. Media Pembelajaran dan Sumber Belajar

Media Pembelajaran

- Teks wacana *Aktivitäten der Familie : Familienzeit*
- Lembar Kerja Siswa tentang *Aktivitäten der Familie : Familienzeit*

Sumber belajar

- Buku Deutsch der zweite Kontakt.
- Kontakte Deutsch 2
- Studio D A1

F. Langkah-Langkah Pembelajaran

Pertemuan 2 (2x 45 menit)

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan Pembelajaran	Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none">• Orientasi<ul style="list-style-type: none">▪ Memberikan salam pembuka “<i>Guten Tag!</i>” dan menanyakan kabar “<i>Wie geht es euch?</i>” untuk memulai pembelajaran dan peserta didik merespon dengan “<i>Gut, danke und Ihnen?</i>” (▪ Mengecek kehadiran peserta didik.▪ Memastikan kesiapan peserta didik mengikuti pembelajaran.• Apersepsi<ul style="list-style-type: none">▪ Mengajukan pertanyaan mengenai materi pertemuan sebelumnya yaitu tentang <i>Artikel im Akkusativ</i>.• Motivasi<ul style="list-style-type: none">▪ Memberikan gambaran manfaat tentang mempelajari materi mengenai teks <i>Familienzeit</i> terkait tema <i>Aktivitäten der Familie</i> .▪ Menyampaikan tujuan pembelajaran serta rencana kegiatan pembelajaran yang akan	10 menit

	<p>dilakukan.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pemberian Acuan <ul style="list-style-type: none"> ▪ Memberikan sekilas materi tentang surat/email terkait tema <i>Aktivitäten der Familie</i> yang akan dipelajari. 	
Kegiatan Inti	<ul style="list-style-type: none"> • Mengamati <ul style="list-style-type: none"> ▪ Peserta didik mengamati teks bacaan yang dibagikan guru terkait tema <i>Aktivitäten der Familie</i>. ▪ Peserta didik mengamati isi teks surat <i>Familiezeit</i> tersebut. • Menanya <ul style="list-style-type: none"> ▪ Peserta didik mengajukan pertanyaan mengenai kosa kata yang belum dipahami. ▪ Guru menjelaskan kosa kata yang belum dipahami kepada peserta didik. • Mengeksplorasi <ul style="list-style-type: none"> ▪ Peserta didik mengidentifikasi informasi yang terdapat dalam teks bacaan tersebut. • Mengolah informasi <ul style="list-style-type: none"> ▪ Peserta didik mengerjakan soal yang berkaitan dengan teks bacaan tersebut terkait tema <i>Aktivitäten der Familie</i> • Mengkomunikasikan <ul style="list-style-type: none"> ▪ Peserta didik menjawab soal yang telah dikerjakan. ▪ Peserta didik bersama guru mendiskusikan bersama jawaban latihan tersebut. 	70 menit
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mereview dan membuat kesimpulan bersama-sama dengan siswa mengenai apa yang dipelajari hari ini. ▪ Informasi materi yang akan dipelajari pertemuan berikutnya. ▪ Guru menutup pembelajaran pada pertemuan ini dan mengucapkan salam kepada siswa. 	

G. Penilaian, Proses, dan Hasil Pembelajaran


1. Teknik penilaian
 - a) Sikap :(observasi, presensi kehadiran, dan jurnal)

- b) Pengetahuan :(tes tertulis dan tes lisan)
2. Bentuk Penilaian
- a) Sikap :(lembar observasi, sikap disiplin dan kerjasama, lampiran 1)
- b) Pengetahuan :(soal esai/pilihan ganda, lampiran 2)
- c) Keterampilan :(presentasi, lampiran 3)
3. Remedial
- Pembelajaran Remedial akan dilaksanakan apabila nilai peserta didik tidak memenuhi KKM yang ada dan bisa dilaksanakan pada saat KBM berlangsung atau bisa juga diluar jam pelajaran tergantung jumlah siswa.
4. Pengayaan
- Bagi peserta didik yang sudah mencapai nilai ketuntasan diberikan pembelajaran pengayaan sebagai berikut:
- Peserta didik yang nilai n (ketuntasan) $< n$ (maksimum) diberikan materi masih dalam cakupan KD dengan pendalaman sebagai pengetahuan tambahan.
 - Peserta didik yang nilai n (ketuntasan) $> n$ (maksimum) diberikan materi melebihi cakupan KD dengan pendalaman sebagai pengetahuan tambahan.

Yogyakarta, 13 Oktober 2017

Mengetahui,

Guru Pembimbing



Drs. Bambang Sunaryo

NIP. 195803081986031002

Mahasiswa



Rizki Sinta Resmi

NIM. 14203241034

Lampiran instrument penilaian

INSTRUMEN PENILAIAN SIKAP

No	Nama Peserta didik	Indikator sikap								Nilai Akhir	Predikat
		Disiplin				Tanggungjawab					
		1	2	3	4	1	2	3	4		
1.											
2.											

Rubrik Penilaian Sikap

Disiplin:

Skor 4 : Masuk kelas selalu tepat waktu

Skor 3 : Masuk kelas sering tepat waktu

Skor 2 : Masuk kelas jarang tepat waktu

Skor 1 : Masuk kelas tidak pernah tepat waktu

Tanggung Jawab:

Skor 4 : menyelesaikan semua tugas dan tepat waktu

Skor 3 : Menyelesaikan semua tugas tapi tidak tepat waktu

Skor 2 : Menyelesaikan sebagian tugas dan tidak tepat waktu

Skor 1 : hanya menyelesaikan sebagian kecil dari tugas dan tidak tepat waktu

Petunjuk Penskoran :

Skor akhir menggunakan skala 1 sampai 4

Perhitungan skor akhir menggunakan rumus :

$$\frac{\text{Skor diperoleh}}{\text{Skor Maksimal}} \times 4 = \text{skor akhir}$$

Contoh :

Skor diperoleh 12, skor maksimal 4 x 4 pernyataan = 16, maka skor akhir :

$$\frac{12}{16} \times 4 = 3$$

Sesuai Permendikbud No 81A Tahun 2013 peserta didik memperoleh nilai adalah :

Sangat Baik : apabila memperoleh skor : $3,33 < \text{skor} \leq 4,00$

Baik : apabila memperoleh skor : $2,33 < \text{skor} \leq 3,33$

Cukup : apabila memperoleh skor : $1,33 < \text{skor} \leq 2,33$

Kurang : apabila memperoleh skor : $\text{skor} \leq 1,33$

INSTRUMEN PENILAIAN KETERAMPILAN
Unjuk Kerja

No	Nama Peserta Didik	Aspek yang dinilai												Capaian Optimum	Predikat
		Teknik pelafalan bacaan				Kelancaran				Intonasi					
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
1															
2															
3															
4															

Rubrik Penilaian Unjuk Kerja:

- Teknik pelafalan Bacaan
- Skor 4 : Setiap kata diucapkan dengan lafal huruf yang jelas dan tepat
 - Skor 3 : Setiap kata diucapkan dengan lafal huruf yang jelas tapi kurang tepat
 - Skor 2 : Setiap kata diucapkan dengan lafal huruf yang kurang jelas dan kurang tepat
 - Skor 1 : Setiap kata diucapkan dengan lafal huruf yang tidak jelas dan salah.

- Kelancaran
- Skor 4 : Teks bacaan dibaca dengan baik dan lancar
 - Skor 3 : Teks bacaan dibaca kurang baik dan kurang lancar
 - Skor 2 : Teks bacaan dibaca kurang lancar.
 - Skor 1 : Teks bacaan dibaca tidak lancar.

- Intonasi
- Skor 4 : Intonasi dalam pengucapan teks sangat baik
 - Skor 3 : Intonasi dalam pengucapan teks cukup baik
 - Skor 2 : Intonasi dalam pengucapan teks kurang baik
 - Skor 1 : Intonasi dalam pengucapan teks salah

LEMBAR PENILAIAN KOGNITIF

NO.	NAMA SISWA	ASPEK PENILAIAN			JUMLAH SKOR
		ANTUSIAS	KEBERANIAN	KETEPATAN JAWABAN	
1					
2					
3					

Lampiran soal :

1. Lesen Sie bitte die E-mail vor! (*Bacalah email berikut ini!*)

To: ulla.schluz@yahoo.de

Meine Nachbarschaft

Garut, den 10. Mai 2014

Liebe Ulla,

wie geht es dir? Es geht mir hier sehr prima. Wie ist deine Familienzeit? Es ist schon, oder ?

Wie du weißt, ich habe hier auch Familienzeit. Und dieses Woche ist sehr wunderbar! Ich verbringe das Wochenende nicht nur mit meiner Familie, sondern auch mit meinen Nachbarn. Einmal pro Woche oder pro Monat gibt es hier "gotong royong". Das ist eine Sitte hier. Wir arbeiten zusammen, um unsere Umgebung sauber zu machen. Die Männer machen den Fluss und die Straße sauber. Die Frauen bereiten das Essen und die Getränke für alle Leute vor. Die Junge und die Kinder helfen auch. Sie machen nur essen wir zusammen im "Balai Desa". Es ist sehr Wunderbar, oder ? Wir haben gute Zeit, mit einander sich zu unterhalten.

Wie ist in deiner Heimat? Gibt es auch eine Sitte wie bei mir? Erzähl mal, bitte! Ich habe eine große Interesse darüber zu wissen. Schreib mir bald!

Viele Grüße,

Deine Santi.

2. Lesen Sie die E-mail noch einmal, dann antworten Sie bitte die Frage! (*Bacalah e-mail tersebut sekali lagi, kemudian jawablah pertanyaan berikut ini!*)

1. Wer hat die E-mail geschrieben ?
2. Woher kommt Santi ?
3. Was macht Santi am Wochenende ?
4. Was ist "Gotong Royong" ? Erzählen Sie mal bitte!
5. Worüber möchte Santi wissen ?

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah : MAN 2 YOGYAKARTA
Mata Pelajaran : Bahasa Jerman/Peminatan
Kelas/Semester : XI S3 (Lintas Minat) /1
Materi Pokok : Familie
Alokasi Waktu : 1 Pertemuan (2 x 45 menit)

A. Kompetensi Inti

KI 1 dan 2	
Kompetensi Sikap Spiritual yaitu, “Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya”. Kompetensi Sikap Sosial yaitu, “Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerja sama, toleran, damai), santun, responsif, dan pro-aktif sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia”.	
KI 3	KI 4
Memahami, menerapkan, menganalisis dan mengevaluasi pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks berdasarkan rasa ingin tahunya tentang a. ilmu pengetahuan, b. teknologi, c. seni, d. budaya, dan e. humaniora Dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah	Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara: a. efektif, b. kreatif, c. produktif, d. kritis, e. mandiri, f. kolaboratif, g. komunikatif, dan h. solutif, Dalam ranah konkret dan abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu menggunakan metoda sesuai dengan kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian

No	Kompetensi Dasar KI 3	No	Kompetensi Dasar
3.1	Memahami perbedaan dan penggunaan artikel dalam kasus Nominativ dan Akkusativ.	4.1	Menentukan dan membuat kalimat sederhana dengan menggunakan artikel dalam kasus Akkusativ.
No	Indikator Pencapaian Kompetensi	No	Indikator Pencapaian Kompetensi
3.1.1	Menjelaskan perbedaan Artikel dalam kasus Nominatif dan Akkusatif	4.1.1	Melengkapi kalimat rumpang menggunakan artikel im Akkusativ
3.1.2	Menjelaskan perbedaan bestimmter artikel dan unbestimmter artikel im Akkusativ	4.1.2	Melengkapi kalimat rumpang menggunakan bestimmter dan unbestimmter artikel im Akkusativ.

C. Tujuan Pembelajaran

- 1. Setelah melakukan pengamatan melalui video mengenai materi *Artikel im Akkusativ* terkait tema *Aktivitäten in der Familie*, peserta didik dapat memahami informasi dan menganalisis perbedaan antara *artikel im Nominativ* dan *artikel im Akkusativ*.
- 2. Peserta didik dapat mengerjakan soal terkait penggunaan *Artikel im Akkusativ* dengan penuh kejujuran, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerja sama, toleran, damai), santun, responsif, dan pro-aktif sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam.

D. Materi Pembelajaran

Artikel im Nominativ und Akkusativ

E. Metode Pembelajaran

Pendekatan : Saintifik
Metode dan Model Pembelajaran : Diskusi, Tanya Jawab, Penugasan

F. Media Pembelajaran dan Sumber Belajar

Media Pembelajaran

- LCD, Laptop, Speaker, dan Video *lernt German: artikel im Akkusativ*
- Lembar Kerja Siswa tentang *artikel im Akkusativ*

Sumber belajar

- Buku *Deutsch der zweite Kontakt*.
- *Kontakte Deutsch 2*
- *Studio D A1*
- Internet : *Youtube*

G. Langkah-Langkah Pembelajaran

Pertemuan 3 (2x 45 menit)

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan Pembelajaran	Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none">• Orientasi<ul style="list-style-type: none">▪ Memberikan salam pembuka “<i>Guten Tag!</i>” dan menanyakan kabar “<i>Wie geht es euch?</i>” untuk memulai pembelajaran dan peserta didik merespon dengan “<i>Gut, danke und Ihnen?</i>” (PPA Religius)▪ Mengecek kehadiran peserta didik.▪ Memastikan kesiapan peserta didik mengikuti pembelajaran.• Apersepsi<ul style="list-style-type: none">▪ Mengajukan pertanyaan mengenai materi pertemuan sebelumnya yaitu kegiatan apa saja yang dilakukan bersama keluarga.• Motivasi<ul style="list-style-type: none">▪ Memberikan gambaran manfaat tentang	10 menit

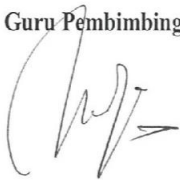
	<p>mempelajari materi artikel im Akkusativ terkait tema <i>Aktivitäten der Familie</i> .</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Menyampaikan tujuan pembelajaran serta rencana kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan.• Pemberian Acuan<ul style="list-style-type: none">▪ Memberikan sekilas materi Artikel im Akkusativ terkait tema <i>Aktivitäten der Familie</i> yang akan dipelajari.	
Kegiatan Inti	<ul style="list-style-type: none">• Mengamati<ul style="list-style-type: none">▪ Peserta didik mengamati penayangan video mengenai Artikel im Akkusativ.▪ Peserta didik mengamati perbedaan <i>bestimmter Artikel</i> dan <i>unbestimmter Artikel im Akkusativ</i>.▪ Peserta didik mengamati contoh penggunaan <i>bestimmter Artikel</i> dan <i>unbestimmter Artikel im Akkusativ</i> dalam kalimat sederhana yang ditayangkan dalam video. (Literasi)• Menanya<ul style="list-style-type: none">▪ Peserta didik mengajukan pertanyaan mengenai Artikel im Akkusativ.▪ Peserta didik mengajukan pertanyaan mengenai <i>bestimmter Artikel</i> dan <i>unbestimmter Artikel im Akkusativ</i>. (Saintifik)▪ Guru menjelaskan serta memberi contoh mengenai penggunaan <i>artikel im Akkusativ</i> kepada peserta didik.• Mengeksplorasi<ul style="list-style-type: none">▪ Peserta didik mengidentifikasi penggunaan artikel im Akkusativ dalam konteks <i>bestimmter</i> atau <i>unbestimmter Artikel</i>. (Critical thinking)• Mengolah informasi<ul style="list-style-type: none">▪ Peserta didik mendiskusikan dan mengerjakan soal dengan teman yang berkaitan dengan Artikel im Akkusativ terkait tema <i>Aktivitäten der Familie</i>. (Collaborate und Creative thinking)• Mengkomunikasikan<ul style="list-style-type: none">▪ Peserta didik menuliskan jawaban dari soal yang telah dikerjakan.▪ Peserta didik bersama guru mengoreksi	70 menit


	bersama jawaban latihan tersebut. (<i>Communication</i>)	
Penutup	<ul style="list-style-type: none">▪ Mereview dan membuat kesimpulan bersama-sama dengan siswa mengenai apa yang dipelajari hari ini..▪ Informasi materi yang akan dipelajari pertemuan berikutnya.▪ Guru menutup pembelajaran pada pertemuan ini dan mengucapkan salam kepada siswa.	

H. Penilaian, Proses, dan Hasil Pembelajaran

- 1. Teknik penilaian
 - Sikap :(observasi, presensi kehadiran, dan jurnal)
 - Pengetahuan :(tes tertulis dan tes lisan)
- 2. Bentuk Penilaian
 - Sikap :(lembar observasi, sikap disiplin dan kerjasama, lampiran 1)
 - Pengetahuan :(soal esai/pilihan ganda, lampiran 2)
 - Keterampilan :(presentasi, lampiran 3)
- 3. Remedial
Pembelajaran Remedial akan dilaksanakan apabila nilai peserta didik tidak memenuhi KKM yang ada dan bisa dilaksanakan pada saat KBM berlangsung atau bisa juga diluar jam pelajaran tergantung jumlah siswa.
- 4. Pengayaan
Bagi peserta didik yang sudah mencapai nilai ketuntasan diberikan pembelajaran pengayaan sebagai berikut:
 - Peserta didik yang nilai *n* (ketuntasan) < *n* (maksimum) diberikan materi masih dalam cakupan KD dengan pendalaman sebagai pengetahuan tambahan.
 - Peserta didik yang nilai *n* (ketuntasan) > *n* (maksimum) diberikan materi melebihi cakupan KD dengan pendalaman sebagai pengetahuan tambahan.

Yogyakarta, 6 Oktober 2017
Mengetahui,

Guru Pembimbing

Drs. Bambang Sunaryo
NIP. 195803081986031002

Mahasiswa

Rizki Sinta Resmi
NIM. 14203241034

Lampiran instrumen penilaian

INSTRUMEN PENILAIAN SIKAP

No	Nama Peserta didik	Indikator sikap								Nilai Akhir	Predikat
		Disiplin				Tanggungjawab					
		1	2	3	4	1	2	3	4		
6.											
7.											
8.											
9.											
10.											

Rubrik Penilaian Sikap

Disiplin:

Skor 4 : Masuk kelas selalu tepat waktu

Skor 3 : Masuk kelas sering tepat waktu

Skor 2 : Masuk kelas jarang tepat waktu

Skor 1 : Masuk kelas tidak pernah tepat waktu

Tanggung Jawab:

Skor 4 : menyelesaikan semua tugas dan tepat waktu

Skor 3 : Menyelesaikan semua tugas tapi tidak tepat waktu

Skor 2 : Menyelesaikan sebagian tugas dan tidak tepat waktu

Skor 1 : hanya menyelesaikan sebagian kecil dari tugas dan tidak tepat waktu

Petunjuk Penskoran :

Skor akhir menggunakan skala 1 sampai 4

Perhitungan skor akhir menggunakan rumus :

$$\frac{\text{Skor diperoleh}}{\text{Skor Maksimal}} \times 4 = \text{skor akhir}$$

Contoh :

Skor diperoleh 12, skor maksimal 4 x 4 pernyataan = 16, maka skor akhir :

$$\frac{12}{16} \times 4 = 3$$

Sesuai Permendikbud No 81A Tahun 2013 peserta didik memperoleh nilai adalah :

Sangat Baik : apabila memperoleh skor : $3,33 < \text{skor} \leq 4,00$

Baik : apabila memperoleh skor : $2,33 < \text{skor} \leq 3,33$

Cukup : apabila memperoleh skor : $1,33 < \text{skor} \leq 2,33$

Kurang : apabila memperoleh skor : $\text{skor} \leq 1,33$

INSTRUMEN PENILAIAN KETERAMPILAN

Penilaian individu : Penilaian dilakukan saat peserta didik mengerjakan soal latihan.

Keterangan : Nilai = $\frac{\text{Perolehan Skor}}{\text{Jumlah Soal}} \times 100$

LEMBAR PENILAIAN KOGNITIF

NO.	NAMA SISWA	ASPEK PENILAIAN			JUMLAH SKOR
		ANTUSIAS	KEBERANIAN	KETEPATAN JAWABAN	
1					
2					
3					

Lampiran Materi :

Artikel		Bestimmter Artikel (Definite Artikel)	Unbestimmter Artikel (Indefinite Artikel)	Verneinung (kein-)
Maskulinum	Nominativ	der	ein	kein
	Akkusativ	den	einen	keinen
Femininum	Nominativ	das	ein	kein
	Akkusativ	die	eine	keine
Neutrum	Nominativ	die	eine	keine
	Akkusativ	das	ein	kein

z. B

der Computer = komputer

- 🗨 Der Computer ist teuer. (Komputer itu harganya mahal)
- 🗨 Ich habe einen Computer. (Aku mempunyai sebuah komputer)
- 🗨 Ich habe keinen Computer. (Aku tidak mempunyai komputer)

das Handy = HP

- 🗨 Hast du ein Handy? (Apakah kamu mempunyai HP?)
- ❖ Ja, ich habe ein Handy. (Ya, aku punya sebuah HP)

die Nachricht

- 🗨 Das ist eine gute Nachricht. (Berita itu bagus)
- 🗨 Ich habe eine Nachricht. (Saya mempunyai sebuah berita)

Lampiran soal :

Übung

Ergänzen Sie bitte! Die, den, oder das ?

(Lengkapilah! Die, den, atau das ?)

1. Meine Mutter kauft_____Fleisch. (das Fleisch)
2. Die Oma isst_____Zweibelsuppe. (die Zweibelsuppe)
3. Maria räumt_____Zimmer auf. (das Zimmer)
4. Ulla macht_____Boden sauber. (der Boden)
5. Mein Bruder repariert_____Fernseher. (das Fernseher)
6. Meine Nichte gibt mir_____Rucksack. (der Rucksack)
7. Die Tante bereitet_____Essen vor. (das Essen)
8. Ich leihe_____Bücher aus. (das Buch)
9. Mein Bruder hört_____Musik sehr laut. (die Musik)
10. Tobias spielt_____Gitarre sehr gern. (die Gitarre)

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah : MAN 2 YOGYAKARTA
Mata Pelajaran : Bahasa Jerman/Peminatan
Kelas/Semester : XI S3 (Lintas Minat) /1
Materi Pokok : Familie
Alokasi Waktu : 1 Pertemuan (2 x 45 menit)

A. Kompetensi Inti

KI 1 dan 2	
Kompetensi Sikap Spiritual yaitu, “Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya”. Kompetensi Sikap Sosial yaitu, “Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerja sama, toleran, damai), santun, responsif, dan pro-aktif sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia”.	
KI 3	KI 4
Memahami, menerapkan, menganalisis dan mengevaluasi pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks berdasarkan rasa ingin tahunya tentang a. ilmu pengetahuan, b. teknologi, c. seni, d. budaya, dan e. humaniora Dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah	Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara: a. efektif, b. kreatif, c. produktif, d. kritis, e. mandiri, f. kolaboratif, g. komunikatif, dan h. solutif, Dalam ranah konkret dan abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu menggunakan metoda sesuai dengan kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian

No	Kompetensi Dasar KI 3	No	Kompetensi Dasar
3.1	Memahami perbedaan dan penggunaan <i>Possesive Artikel im Nominativ und im Akkusativ</i> .	4.1	Menentukan dan membuat kalimat sederhana dengan menggunakan <i>Possesive Artikel im Akkusativ</i> .
No	Indikator Pencapaian Kompetensi	No	Indikator Pencapaian Kompetensi
3.1.1	Menjelaskan perbedaan <i>Possesive Artikel im Nominativ und Akkusativ</i> .	4.1.1	Melengkapi tabel <i>Possesive Artikel im Akkusativ</i> .

		4.1.2	Melengkapi kalimat rumpang menggunakan <i>Possesive Artikel im Akkusativ</i> .
--	--	-------	--

C. Tujuan Pembelajaran

- Setelah melakukan pengamatan melalui video mengenai materi *Possesive Artikel im Akkusativ* terkait tema *die Familie*, peserta didik dapat memahami informasi dan menganalisis perbedaan antara *Possesive Artikel im Nominativ* dan *im Akkusativ*.
- Peserta didik dapat mengerjakan soal terkait penggunaan *Possesive Artikel im Akkusativ* dengan penuh kejujuran, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerja sama, toleran, damai), santun, responsif, dan pro-aktif sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam.

D. Materi Pembelajaran

Possesive Artikel im Akkusativ

E. Metode Pembelajaran

Pendekatan : Saintifik

Metode dan Model Pembelajaran : Diskusi, Tanya Jawab, Penugasan

F. Media Pembelajaran dan Sumber Belajar

Media Pembelajaran

- LCD, Laptop, Speaker, dan Video *lernt German: Possesive Artikel im Akkusativ*
- Lembar Kerja Siswa tentang *Possesive-artikel im Akkusativ*

Sumber belajar

- Buku *Deutsch der zweite Kontakt*.
- Kontakte Deutsch 2*
- Studio D A1
- Internet : *Youtube*

G. Langkah-Langkah Pembelajaran

Pertemuan 4 (2x 45 menit)

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan Pembelajaran	Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> Orientasi <ul style="list-style-type: none"> Memberikan salam pembuka “<i>Guten Tag!</i>” dan menanyakan kabar “<i>Wie geht es euch?</i>” untuk memulai pembelajaran dan peserta didik merespon dengan “<i>Gut, danke und Ihnen?</i>” (PPA Religius) Mengecek kehadiran peserta didik. Memastikan kesiapan peserta didik mengikuti pembelajaran. 	10 menit

	<ul style="list-style-type: none"> • Apersepsi Mengajukan pertanyaan mengenai materi pertemuan sebelumnya yaitu <i>Possesive Artikel im Akkusativ</i> • Motivasi <ul style="list-style-type: none"> ▪ Memberikan gambaran manfaat tentang mempelajari materi <i>Possesive Artikel im Akkusativ</i> terkait tema <i>Familie</i>. ▪ Menyampaikan tujuan pembelajaran serta rencana kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan. • Pemberian Acuan <ul style="list-style-type: none"> ▪ Memberikan sekilas materi <i>Possesive Artikel im Akkusativ</i> terkait tema <i>die Familie</i> yang akan dipelajari. 	
Kegiatan Inti	<ul style="list-style-type: none"> • Mengamati <ul style="list-style-type: none"> ▪ Peserta didik mengamati penayangan video mengenai <i>Possesive Artikel im Akkusativ</i>. ▪ Peserta didik mengamati perbedaan <i>Possesive Artikel Nominativ und Akkusativ</i>. ▪ Peserta didik mengamati contoh penggunaan <i>Possesive Artikel im Akkusativ</i> dalam kalimat sederhana yang ditayangkan dalam video. (Literasi) • Menanya <ul style="list-style-type: none"> ▪ Peserta didik mengajukan pertanyaan mengenai <i>Possesive Artikel im Akkusativ</i>. (Saintifik) ▪ Guru menjelaskan serta memberi contoh mengenai penggunaan <i>Possesive Artikel im Akkusativ</i> kepada peserta didik. • Mengeksplorasi <ul style="list-style-type: none"> ▪ Peserta didik mengidentifikasi penggunaan <i>Possesive Artikel Nominativ und Akkusativ</i>. (Critical thinking) • Mengolah informasi <ul style="list-style-type: none"> ▪ Peserta didik mendiskusikan dan mengerjakan soal dengan teman yang berkaitan dengan <i>Possesive Artikel im Akkusativ</i> terkait tema <i>die Familie</i>. (Collaborate und Creative thinking) • Mengkomunikasikan 	70 menit

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Peserta didik menuliskan jawaban dari soal yang telah dikerjakan. ▪ Peserta didik bersama guru mengoreksi bersama jawaban latihan tersebut. (<i>Communication</i>) 	
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mereview dan membuat kesimpulan bersama-sama dengan siswa mengenai apa yang dipelajari hari ini.. ▪ Informasi materi yang akan dipelajari pertemuan berikutnya. ▪ Guru menutup pembelajaran pada pertemuan ini dan mengucapkan salam kepada siswa. 	10 menit

H. Penilaian, Proses, dan Hasil Pembelajaran

1. Teknik penilaian

- Sikap :(observasi, presensi kehadiran, dan jurnal)
- Pengetahuan :(tes tertulis dan tes lisan)

2. Bentuk Penilaian

- Sikap :(lembar observasi, sikap disiplin dan kerjasama, lampiran 1)
- Pengetahuan :(soal esai/pilihan ganda, lampiran 2)
- Keterampilan :(presentasi, lampiran 3)

3. Remedial

Pembelajaran Remedial akan dilaksanakan apabila nilai peserta didik tidak memenuhi KKM yang ada dan bisa dilaksanakan pada saat KBM berlangsung atau bisa juga diluar jam pelajaran tergantung jumlah siswa.

4. Pengayaan

Bagi peserta didik yang sudah mencapai nilai ketuntasan diberikan pembelajaran pengayaan sebagai berikut:

- Peserta didik yang nilai n (ketuntasan) $< n$ (maksimum) diberikan materi masih dalam cakupan KD dengan pendalaman sebagai pengetahuan tambahan.
- Peserta didik yang nilai n (ketuntasan) $> n$ (maksimum) diberikan materi melebihi cakupan KD dengan pendalaman sebagai pengetahuan tambahan.

Yogyakarta, Oktober 2017

Mengetahui,

Guru Pembimbing



Drs. Bambang Sunaryo

NIP. 195803081986031002

Mahasiswa



Rizki Sinta Resmi

NIM. 14203241034

Lampiran Materi

Possesive Artikel im Nominativ

personal-pronomen	Possesivartikel im Nominativ			
	maskulin	neutral	feminin	plural
ich	mein	mein	meine	meine
Du	dein	dein	deine	deine
Er	Sein	sein	seine	seine
Sie	Ihr	ihr	ihre	ihre
Es	Sein	sein	seine	seine
Wir	unser	unser	unsere	unsere
Ihr	Euer	euer	eure	eure
Sie	Ihr	ihr	ihre	ihre
Sie	Ihr	Ihr	Ihre	Ihre

Possesive Artikel im Akkusativ

personal-pronomen	Possesivartikel im Akkusativ			
	maskulin	neutral	feminin	plural
Ich	meinen	mein	Meine	meine
Du	deinen	dein	Deine	deine
Er	seinen	sein	Seine	seine
Sie	ihren	ihr	Ihre	ihre
Es	seinen	sein	Seine	seine
Wir	unseren	unser	unsere	unsere
Ihr	euren	euer	Eure	eure
Sie	ihren	ihr	Ihre	ihre
Sie	Ihren	Ihr	Ihre	Ihre

Lampiran Soal

1. **Wir** besuchen Morgen _____ Freund George.
2. Kennst du _____ Schwester ? (ich)
3. **Claudia** liest _____ Roman.
4. Wir essen _____ Abendessen um 6 Uhr.
5. **Sina und Cyintia** gehen nicht in der Schule. _____ Mutter ist im Krankenhaus.
6. **Yoana** besucht die Oma. _____ Oma wohnt in Hamburg.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah : MAN 2 YOGYAKARTA
Mata Pelajaran : Bahasa Jerman/Peminatan
Kelas/Semester : XI S3 (Lintas Minat) /1
Materi Pokok : Familie
Alokasi Waktu : 1 Pertemuan (2 x 45 menit)

A. Kompetensi Inti

KI 1 dan 2	
Kompetensi Sikap Spiritual yaitu, “Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya”. Kompetensi Sikap Sosial yaitu, “Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerja sama, toleran, damai), santun, responsif, dan pro-aktif sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia”.	
KI 3	KI 4
Memahami, menerapkan, menganalisis dan mengevaluasi pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks berdasarkan rasa ingin tahunya tentang a. ilmu pengetahuan, b. teknologi, c. seni, d. budaya, dan e. humaniora Dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah	Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara: a. efektif, b. kreatif, c. produktif, d. kritis, e. mandiri, f. kolaboratif, g. komunikatif, dan h. solutif, Dalam ranah konkret dan abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu menggunakan metoda sesuai dengan kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian

No	Kompetensi Dasar KI 3	No	Kompetensi Dasar
3.1	Memahami perbedaan dan penggunaan Personal Pronomen im Nominativ dan Akkusativ.	4.1	Menentukan dan membuat kalimat sederhana dengan menggunakan Personal Pronomen dalam kasus Akkusativ.
No	Indikator Pencapaian Kompetensi	No	Indikator Pencapaian Kompetensi

3.1.1	Menjelaskan perbedaan Personal Pronomen dalam kasus Nominativ dan Akkusativ.	4.1.1	Melengkapi tabel <i>Personal Pronomen im Akkusativ</i> .
		4.1.2	Melengkapi kalimat rumpang menggunakan <i>Personal Pronomen im Akkusativ</i> .

C. Tujuan Pembelajaran

1. Setelah melakukan pengamatan melalui video mengenai materi *Personal Pronomen im Akkusativ* terkait tema *die Familie*, peserta didik dapat memahami informasi dan menganalisis perbedaan antara *Personal Pronomen im Nominativ* dan *im Akkusativ*.
2. Peserta didik dapat mengerjakan soal terkait penggunaan *Personal Pronomen im Akkusativ* dengan penuh kejujuran, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerja sama, toleran, damai), santun, responsif, dan pro-aktif sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam.

D. Materi Pembelajaran

Personal Pronomen im Akkusativ

E. Metode Pembelajaran

Pendekatan : Saintifik

Metode dan Model Pembelajaran : Diskusi, Tanya Jawab, Penugasan

F. Media Pembelajaran dan Sumber Belajar

Media Pembelajaran

- LCD, Laptop, Speaker, dan Video *lernt German: Personal Pronomen im Akkusativ*.
- Papan Tulis, Spidol, dan Penghapus.
- Lembar Kerja Siswa tentang *Personal Pronomen im Akkusativ*.

Sumber belajar

- Buku *Deutsch der zweite Kontakt*.
- *Kontakte Deutsch 2*
- Studio D A1
- Internet : *Youtube*

G. Langkah-Langkah Pembelajaran

Pertemuan 5 (2x 45 menit)

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan Pembelajaran	Waktu
Pendahuluan	a. Orientasi <ul style="list-style-type: none"> ▪ Memberikan salam pembuka “<i>Guten Tag!</i>” dan menanyakan kabar “<i>Wie geht es euch?</i>” untuk 	10 menit

	<p>memulai pembelajaran dan peserta didik merespon dengan “<i>Gut, danke und Ihnen?</i>” (PPA Religius)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mengecek kehadiran peserta didik. ▪ Memastikan kesiapan peserta didik mengikuti pembelajaran. <p>b. Apersepsi</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mengajukan pertanyaan mengenai materi pertemuan sebelumnya yaitu <i>Possesive artikel im Akkusativ</i>. <p>c. Motivasi</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Memberikan gambaran manfaat tentang mempelajari materi <i>Personal Pronomen im Akkusativ</i> terkait tema <i>Familie</i> . ▪ Menyampaikan tujuan pembelajaran serta rencana kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan. <p>d. Pemberian Acuan</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Memberikan sekilas materi <i>Personal Pronomen im Akkusativ</i> terkait tema <i>die Familie</i> yang akan dipelajari. 	
Kegiatan Inti	<p>I. Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Peserta didik mengamati penayangan video mengenai <i>Personal Pronomen im Akkusativ</i>. ▪ Peserta didik mengamati perbedaan <i>Personal Pronomen im Nominativ und Akkusativ</i>. ▪ Peserta didik mengamati contoh penggunaan <i>Personal Pronomen im Akkusativ</i>. dalam kalimat sederhana yang ditayangkan dalam video. (Literasi) <p>J. Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Peserta didik mengajukan pertanyaan mengenai <i>Personal Pronomen im Akkusativ</i>. (Saintifik) ▪ Guru menjelaskan serta memberi contoh mengenai penggunaan <i>Personal Pronomen im Akkusativ</i> kepada peserta didik. <p>K. Mengeksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Peserta didik mengidentifikasi penggunaan <i>Personal Pronomen Nominativ und Akkusativ</i>. (Critical thinking) <p>L. Mengolah informasi</p>	70 menit

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Peserta didik mendiskusikan dan mengerjakan soal dengan teman yang berkaitan dengan <i>Personal Pronomen im Akkusativ</i> terkait tema <i>die Familie</i>. (<i>Collaborate und Creative thinking</i>) <p>e. Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Peserta didik menuliskan jawaban dari soal yang telah dikerjakan. ▪ Peserta didik bersama guru mengoreksi bersama jawaban latihan tersebut. (<i>Communication</i>) 	
Penutup	<p>d. Mereview dan membuat kesimpulan bersama-sama dengan siswa mengenai apa yang dipelajari hari ini..</p> <p>e. Informasi materi yang akan dipelajari pertemuan berikutnya.</p> <p>f. Guru menutup pembelajaran pada pertemuan ini dan mengucapkan salam kepada siswa.</p>	10 menit

H. Penilaian, Proses, dan Hasil Pembelajaran

1. Teknik penilaian

- Sikap :(observasi, presensi kehadiran, dan jurnal)
- Pengetahuan :(tes tertulis dan tes lisan)

2. Bentuk Penilaian

- Sikap :(lembar observasi, sikap disiplin dan kerjasama, lampiran 1)
- Pengetahuan :(soal esai/pilihan ganda, lampiran 2)
- Keterampilan :(presentasi, lampiran 3)

3. Remedial

Pembelajaran Remedial akan dilaksanakan apabila nilai peserta didik tidak memenuhi KKM yang ada dan bisa dilaksanakan pada saat KBM berlangsung atau bisa juga diluar jam pelajaran tergantung jumlah siswa.

4. Pengayaan

Bagi peserta didik yang sudah mencapai nilai ketuntasan diberikan pembelajaran pengayaan sebagai berikut:

- Peserta didik yang nilai n (ketuntasan) $< n$ (maksimum) diberikan materi masih dalam cakupan KD dengan pendalaman sebagai pengetahuan tambahan.
- Peserta didik yang nilai n (ketuntasan) $> n$ (maksimum) diberikan materi melebihi cakupan KD dengan pendalaman sebagai pengetahuan tambahan.

Yogyakarta, 20 Oktober 2017

Mengetahui,

Guru Pembimbing



Drs. Bambang Sunaryo

NIP. 195803081986031002

Mahasiswa



Rizki Sinta Resmi

NIM. 14203241034

Lampiran Materi dan Soal

PERSONALPRONOMEN		Beispiel : 1. Ich liebe dich . 2. Liebst du mich ? 3. Meine Oma wohnt in Berlin. Am Wochenende besuche ich sie . 4. Petra ist mein Freund. Ich treffe ihn im Supermarkt am Morgen.
NOMINATIV	AKKUSATIV	
ich	mich	
du	Dich	
er	Ihn	
sie	Sie	
es	Es	
wir	Uns	
ihr	euch	
sie	Sie	
Sie	Sie	

1. Ich verstehe _____ gut.
2. Warum rufst du _____ nicht an ?
3. Laura ist meine Freundin. Ich kenne _____ schon lange.
4. Frau Schmidt, wir treffen _____ schon langen nicht, aber sie kenne _____ noch.
5. Meine Schwester ist noch 4 Jahre alt, deshalb bringt meine Mutter _____ zur Schule.
6. Wo ist Vina ? Ich sehe _____ nicht.
7. Arga ist meine Bruder. Er hat krank. Ich besuche _____ im Krankenhaus.
8. Wo ist meine Brille ? Ich brauche _____ zum Lesen.
9. Vor um 07.00 Uhr muss ich schon zu Hause sein. Diandra ruft _____ um 07.00 an.
10. Der Computer funktioniert nicht. Ich muss _____ reparieren.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah : MAN 2 YOGYAKARTA
Mata Pelajaran : Bahasa Jerman/Peminatan
Kelas/Semester : XI S3 (Lintas Minat) /1
Materi Pokok : Familie
Alokasi Waktu : 1 Pertemuan (2 x 45 menit)

A. Kompetensi Inti

KI 1 dan 2	
Kompetensi Sikap Spiritual yaitu, “Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya”. Kompetensi Sikap Sosial yaitu, “Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerja sama, toleran, damai), santun, responsif, dan pro-aktif sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia”.	
KI 3	KI 4
Memahami, menerapkan, menganalisis dan mengevaluasi pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks berdasarkan rasa ingin tahunya tentang a. ilmu pengetahuan, b. teknologi, c. seni, d. budaya, dan e. humaniora Dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah	Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara: a. efektif, b. kreatif, c. produktif, d. kritis, e. mandiri, f. kolaboratif, g. komunikatif, dan h. solutif, Dalam ranah konkret dan abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu menggunakan metoda sesuai dengan kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian

No	Kompetensi Dasar KI 3	No	Kompetensi Dasar
3.1	Memahami teks wacana singkat mengenai <i>Probleme in der Familie</i> terkait tema <i>die Familie</i> .	4.1	Memahami isi yang terkandung dalam wacana singkat mengenai <i>Probleme in der Familie</i> terkait tema <i>die Familie</i> .
No	Indikator Pencapaian Kompetensi	No	Indikator Pencapaian Kompetensi
3.1.1	Menjelaskan isi teks wacana singkat mengenai <i>Probleme in der Familie</i> terkait tema <i>die Familie</i> .	4.1.1	Mengumpulkan kosa kata yang belum dipahami dalam wacana singkat mengenai <i>Probleme in der Familie</i> terkait tema <i>die Familie</i> .

		4.1.2	Menerjemahkan wacana singkat mengenai <i>Probleme in der Familie</i> terkait tema <i>die Familie</i> .
3.1.2	Memahami isi teks wacana mengenai <i>Probleme in der Familie</i> terkait tema <i>die Familie</i> .	4.1.3	Menjawab pertanyaan sesuai pernyataan yang terkandung dalam wacana mengenai <i>Probleme in der Familie</i> terkait tema <i>die Familie</i> .

C. Tujuan Pembelajaran

1. Setelah melakukan pengamatan dan pembacaan wacana singkat mengenai *Probleme in der Familie* terkait tema *die Familie* peserta didik dapat membaca dengan lancar dan menerjemahkan isi dan maksud yang terkandung dalam teks tersebut.
2. Peserta didik dapat mengerjakan soal terkait pernyataan sesuai dengan isi teks wacana mengenai *Probleme in der Familie* terkait tema *die Familie* dengan penuh kejujuran, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerja sama, toleran, damai), santun, responsif, dan pro-aktif sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam.

D. Materi Pembelajaran

Sorgenbrief an evita dari buku Kontakte Deutsch 2

E. Metode Pembelajaran

Pendekatan : Saintifik

Metode dan Model Pembelajaran : Diskusi, Tanya Jawab, Penugasan

F. Media Pembelajaran dan Sumber Belajar

Media Pembelajaran

- Teks wacana mengenai *Sorgenbrief an evita*
- Lembar Kerja Siswa tentang *Sorgenbrief an evita* terkait tema *Probleme in der Familie*

Sumber belajar

- Buku Deutsch der zweite Kontakt.
- Kontakte Deutsch 2
- Studio D A1
- Internet : *Youtube*

G. Langkah-Langkah Pembelajaran

Pertemuan 6 (2x 45 menit)

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan Pembelajaran	Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> • Orientasi <ul style="list-style-type: none"> ▪ Memberikan salam pembuka "<i>Guten Tag!</i>" dan menanyakan kabar "<i>Wie geht es euch?</i>" untuk 	10 menit

	<p>memulai pembelajaran dan peserta didik merespon dengan “<i>Gut, danke und Ihnen?</i>” (PPA Religius)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mengecek kehadiran peserta didik. ▪ Memastikan kesiapan peserta didik mengikuti pembelajaran. <p>• Apersepsi</p> <p>Mengajukan pertanyaan mengenai materi pertemuan sebelumnya yaitu <i>kasus Akkusativ</i></p> <p>• Motivasi</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Memberikan gambaran manfaat tentang mempelajari materi <i>Probleme in der Familie</i> terkait tema <i>Familie</i>. ▪ Menyampaikan tujuan pembelajaran serta rencana kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan. <p>• Pemberian Acuan</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Memberikan pertanyaan mengenai <i>Probleme in der Familie</i>. 	
Kegiatan Inti	<ul style="list-style-type: none"> • Mengamati <ul style="list-style-type: none"> ▪ Peserta didik mengamati teks bacaan tentang Sorgenbrief an evita. (Literasi) • Menanya <ul style="list-style-type: none"> ▪ Peserta didik mengajukan pertanyaan mengenai arti dari ungkapan atau kosa kata yang terdapat dalam teks bacaan tersebut. (Saintifik) ▪ Guru menjelaskan dan memberikan clue mengenai arti dari kosa kata dan ujaran yang terdapat dalam teks surat tersebut. • Mengeksplorasi <ul style="list-style-type: none"> ▪ Peserta didik mengidentifikasi penggunaan ujaran-ujaran yang belum diketahui. (<i>Critical thinking</i>) • Mengolah informasi <ul style="list-style-type: none"> ▪ Peserta didik mendiskusikan dan menerjemahkan secara bersama-sama mengenai isi teks surat tersebut. (<i>Collaborate und Creative thinking</i>) • Mengkomunikasikan <ul style="list-style-type: none"> ▪ Peserta didik merangkai maksud dari ujaran yang 	70 menit

	telah diterjemahkan. (<i>Communication</i>)	
Penutup	<p>a. Mereview dan membuat kesimpulan bersama-sama dengan siswa mengenai apa yang dipelajari hari ini..</p> <p>b. Informasi materi yang akan dipelajari pertemuan berikutnya.</p> <p>c. Guru menutup pembelajaran pada pertemuan ini dan mengucapkan salam kepada siswa.</p>	10 menit

H. Penilaian, Proses, dan Hasil Pembelajaran

1. Teknik penilaian

- Sikap :(observasi, presensi kehadiran, dan jurnal)
- Pengetahuan :(tes tertulis dan tes lisan)

2. Bentuk Penilaian

- Sikap :(lembar observasi, sikap disiplin dan kerjasama, lampiran 1)
- Pengetahuan :(soal esai/pilihan ganda, lampiran 2)
- Keterampilan :(presentasi, lampiran 3)

3. Remedial

Pembelajaran Remedial akan dilaksanakan apabila nilai peserta didik tidak memenuhi KKM yang ada dan bisa dilaksanakan pada saat KBM berlangsung atau bisa juga diluar jam pelajaran tergantung jumlah siswa.

4. Pengayaan

Bagi peserta didik yang sudah mencapai nilai ketuntasan diberikan pembelajaran pengayaan sebagai berikut:

- Peserta didik yang nilai n (ketuntasan) $< n$ (maksimum) diberikan materi masih dalam cakupan KD dengan pendalaman sebagai pengetahuan tambahan.
- Peserta didik yang nilai n (ketuntasan) $> n$ (maksimum) diberikan materi melebihi cakupan KD dengan pendalaman sebagai pengetahuan tambahan.

Yogyakarta, 26 Oktober 2017

Guru Pembimbing



Drs. Bambang Sunaryo

NIP. 195803081986031002

Mahasiswa



Rizki Sinta Resmi

NIM. 14203241034

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah : MAN 2 YOGYAKARTA
Mata Pelajaran : Bahasa Jerman/Peminatan
Kelas/Semester : XI S3 (Lintas Minat) /1
Materi Pokok : Familie
Alokasi Waktu : 1 Pertemuan (2 x 45 menit)

A. Kompetensi Inti

KI 1 dan 2	
Kompetensi Sikap Spiritual yaitu, “Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya”. Kompetensi Sikap Sosial yaitu, “Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerja sama, toleran, damai), santun, responsif, dan pro-aktif sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia”.	
KI 3	KI 4
Memahami, menerapkan, menganalisis dan mengevaluasi pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks berdasarkan rasa ingin tahunya tentang a. ilmu pengetahuan, b. teknologi, c. seni, d. budaya, dan e. humaniora Dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah	Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara: a. efektif, b. kreatif, c. produktif, d. kritis, e. mandiri, f. kolaboratif, g. komunikatif, dan h. solutif, Dalam ranah konkret dan abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu menggunakan metoda sesuai dengan kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian

No	Kompetensi Dasar KI 3	No	Kompetensi Dasar
3.1	Memahami dialog singkat sederhana mengenai <i>Probleme in der Famile</i> terkait tema <i>die Familie</i> .	4.1	Memahami ujaran yang digunakan untuk menyatakan alasan mengenai ketidaksetujuan terkait <i>Probleme in der Famile</i> dalam tema <i>die Familie</i> .
No	Indikator Pencapaian Kompetensi	No	Indikator Pencapaian Kompetensi

3.1.1	Menjelaskan isi dialog sederhana mengenai percakapan mengenai <i>Probleme in der Familie</i> terkait tema <i>die Familie</i> .	4.1.1	Memvariasikan dialog menggunakan ujaran yang digunakan dalam menyatakan alasan mengenai <i>Probleme in der Familie</i> terkait tema <i>die Familie</i> .
-------	--	-------	--

C. Tujuan Pembelajaran

- Setelah melakukan pengamatan dan pembacaan dialog singkat mengenai *Probleme in der Familie* terkait tema *die Familie* peserta didik dapat Memvariasikan dialog menggunakan ujaran yang digunakan dalam menyatakan alasan sebagai bentuk dari penerapan *Trennbare-verb*.
- Peserta didik dapat memvariasikan dialog mengenai *Probleme in der Familie* terkait tema *die Familie* dengan penuh kejujuran, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerja sama, toleran, damai), santun, responsif, dan pro-aktif sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam.

D. Materi Pembelajaran

Probleme in der Familie Kontakte Deutsch 2 hal. 25

Trennbare-verb

E. Metode Pembelajaran

Pendekatan : Saintifik

Metode dan Model Pembelajaran : Diskusi, Tanya Jawab, Penugasan

F. Media Pembelajaran dan Sumber Belajar

Media Pembelajaran

- Teks dialog hal. 25 buku Kontakte Deutsch 2

Sumber belajar

- Kontakte Deutsch 2

G. Langkah-Langkah Pembelajaran

Pertemuan 7 (2x 45 menit)

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan Pembelajaran	Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> • Orientasi <ul style="list-style-type: none"> ▪ Memberikan salam pembuka “<i>Guten Tag!</i>” dan menanyakan kabar “<i>Wie geht es euch?</i>” untuk memulai pembelajaran dan peserta didik merespon dengan “<i>Gut, danke und Ihnen?</i>” (PPA 	10 menit

	<p>Religius)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mengecek kehadiran peserta didik. ▪ Memastikan kesiapan peserta didik mengikuti pembelajaran. <p>• Apersepsi</p> <p>Mengajukan pertanyaan mengenai materi pertemuan sebelumnya yaitu <i>Sorgenbrief an evita</i></p> <p>• Motivasi</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Memberikan gambaran manfaat tentang mempelajari materi <i>Probleme in der Familie</i> terkait tema <i>Familie</i> . ▪ Menyampaikan tujuan pembelajaran serta rencana kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan. <p>• Pemberian Acuan</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Memberikan pertanyaan terkait topik <i>Probleme in der Familie</i> dan <i>Trennbare-verben</i> 	
Kegiatan Inti	<ul style="list-style-type: none"> • Mengamati <ul style="list-style-type: none"> ▪ Peserta didik mengamati dialog percakapan buku Kontakte Deutsch 2 hal. 25 (Literasi) • Menanya 	70 menit

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Peserta didik mengajukan pertanyaan mengenai arti dari ungkapan atau kosa kata yang terdapat dalam teks bacaan tersebut. (Saintifik) ▪ Guru menjelaskan dan memberikan clue mengenai arti dari kosa kata dan ujaran yang terdapat dalam teks surat tersebut. • Mengeksplorasi <ul style="list-style-type: none"> ▪ Peserta didik mengidentifikasi penggunaan ujaran-ujaran yang belum diketahui. (<i>Critical thinking</i>) • Mengolah informasi <ul style="list-style-type: none"> ▪ Peserta didik mendiskusikan dan menentukan ujaran yang akan digunakan untuk memvariasikan dialog dengan teman sebangku atau pasangannya. (<i>Collaborate und Creative thinking</i>) • Mengkomunikasikan <ul style="list-style-type: none"> ▪ Peserta didik mempresentasikan dialog di depan kelas dialog yang sudah divariasikan (<i>Communication</i>) 	
--	---	--

Penutup	<p>d. Mereview dan membuat kesimpulan bersama-sama dengan siswa mengenai apa yang dipelajari hari ini..</p> <p>e. Informasi materi yang akan dipelajari pertemuan berikutnya.</p> <p>f. Guru menutup pembelajaran pada pertemuan ini dan mengucapkan salam kepada siswa.</p>	10 enit
----------------	--	----------------

I. Penilaian, Proses, dan Hasil Pembelajaran

10 Teknik penilaian

- Sikap :(observasi, presensi kehadiran, dan jurnal)
- Pengetahuan :(tes tertulis dan tes lisan)

11 Bentuk Penilaian

- Sikap :(lembar observasi, sikap disiplin dan kerjasama, lampiran 1)
- Pengetahuan :(soal esai/pilihan ganda, lampiran 2)
- Keterampilan :(presentasi, lampiran 3)

12 Remedial

Pembelajaran Remedial akan dilaksanakan apabila nilai peserta didik tidak memenuhi KKM yang ada dan bisa dilaksanakan pada saat KBM berlangsung atau bisa juga diluar jam pelajaran tergantung jumlah siswa.

13 Pengayaan

Bagi peserta didik yang sudah mencapai nilai ketuntasan diberikan pembelajaran pengayaan sebagai berikut:

- Peserta didik yang nilai n (ketuntasan) $< n$ (maksimum) diberikan materi masih dalam cakupan KD dengan pendalaman sebagai pengetahuan tambahan.
- Peserta didik yang nilai n (ketuntasan) $> n$ (maksimum) diberikan materi melebihi cakupan KD dengan pendalaman sebagai pengetahuan tambahan.

Yogyakarta, Oktober 2017

Mengetahui,

Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa PLT

Drs. Bambang Sunaryo
NIP. 19590308 198603 1 002

Rizki Sinta Resmi
NIM. 14203241034

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah : MAN 2 YOGYAKARTA
Mata Pelajaran : Bahasa Jerman/Peminatan
Kelas/Semester : XI S3 (Lintas Minat) /1
Materi Pokok : Familie
Alokasi Waktu : 1 Pertemuan (2 x 45 menit)

A. Kompetensi Inti

KI 1 dan 2	
Kompetensi Sikap Spiritual yaitu, “Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya”. Kompetensi Sikap Sosial yaitu, “Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerja sama, toleran, damai), santun, responsif, dan pro-aktif sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia”.	
KI 3	KI 4
Memahami, menerapkan, menganalisis dan mengevaluasi pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks berdasarkan rasa ingin tahunya tentang a. ilmu pengetahuan, b. teknologi, c. seni, d. budaya, dan e. humaniora Dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah	Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara: a. efektif, b. kreatif, c. produktif, d. kritis, e. mandiri, f. kolaboratif, g. komunikatif, dan h. solutif, Dalam ranah konkret dan abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu menggunakan metoda sesuai dengan kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian

No	Kompetensi Dasar KI 3	No	Kompetensi Dasar
3.1	Memahami kalimat imperatif	4.1	Memahami cara menuliskan bentuk imperatif
No	Indikator Pencapaian Kompetensi	No	Indikator Pencapaian Kompetensi

3.1.1	Memahami bentuk kata kerja dan bentuk Imperatif	4.1.1	Menuliskan bentuk kalimat imperatif sesuai dengan pernyataan.
-------	---	-------	---

C. Tujuan Pembelajaran

- Setelah melakukan pengamatan mengenai penjelasan kalimat imperatif dan pembentukan kata kerja dalam kalimat imperatif siswa peserta didik dapat mengetahui apa itu kalimat imperatif, bagaimana menuliskan kata kerja dalam bentuk imperatif.
- Peserta didik dapat menuliskan kalimat imperative sesuai dengan pernyataan yang terdapat dalam lembar kerja siswa dengan penuh kejujuran, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerja sama, toleran, damai), santun, responsif, dan pro-aktif sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam.

D. Materi Pembelajaran

Imperatif-satz

E. Metode Pembelajaran

Pendekatan : Saintifik

Metode dan Model Pembelajaran : Diskusi, Tanya Jawab, Penugasan

F. Media Pembelajaran dan Sumber Belajar

Media Pembelajaran

- Video Youtube : Learn German: Imperatif Satz

Sumber belajar

- Buku Deutsch der zweite Kontakt.
- Kontakte Deutsch 2
- Studio D A1

G. Langkah-Langkah Pembelajaran

Pertemuan 8 (2x 45 menit)

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan Pembelajaran	Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> • Orientasi <ul style="list-style-type: none"> ▪ Memberikan salam pembuka “<i>Guten Tag!</i>” dan menanyakan kabar “<i>Wie geht es euch?</i>” untuk memulai pembelajaran dan peserta didik merespon dengan “<i>Gut, danke und Ihnen?</i>” (PPA Religius) ▪ Mengecek kehadiran peserta didik. ▪ Memastikan kesiapan peserta didik mengikuti pembelajaran. 	10 menit

	<ul style="list-style-type: none"> • Apersepsi Mengajukan pertanyaan mengenai materi pertemuan sebelumnya yaitu <i>Variert den Dialog</i>. • Motivasi <ul style="list-style-type: none"> ▪ Memberikan gambaran manfaat tentang mempelajari materi <i>Imperatif-satz</i> terkait tema <i>Familie</i>. ▪ Menyampaikan tujuan pembelajaran serta rencana kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan. • Pemberian Acuan <ul style="list-style-type: none"> ▪ Memberikan pertanyaan terkait <i>Imperatif-satz</i>. 	
Kegiatan Inti	<ul style="list-style-type: none"> • Mengamati <ul style="list-style-type: none"> ▪ Peserta didik mengamati video mengenai definisi dan pembentukan kalimat imperatif. (Literasi) • Menanya <ul style="list-style-type: none"> ▪ Peserta didik mengajukan pertanyaan mengenai pembentukan kata kerja imperatif (Saintifik) ▪ Guru menjelaskan dan memberikan contoh kalimat imperatif. • Mengeksplorasi <ul style="list-style-type: none"> ▪ Peserta didik mengidentifikasi konjugasi pembentukan kata kerja Imperatif. (<i>Critical thinking</i>) • Mengolah informasi <ul style="list-style-type: none"> ▪ Peserta didik mendiskusikan dan menentukan bentuk kalimat Imperatif sesuai contoh yang telah diberikan. (<i>Collaborate und Creative thinking</i>) 	70 menit

	<ul style="list-style-type: none"> • Mengkomunikasikan <ul style="list-style-type: none"> ▪ Peserta didik menjawab dan mengoreksi secara bersama-sama dengan guru lembar kerja siswa yang telah dibagikan.(<i>Communication</i>) 	
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mereview dan membuat kesimpulan bersama-sama dengan siswa mengenai apa yang dipelajari hari ini.. ▪ Informasi materi yang akan dipelajari pertemuan berikutnya. ▪ Guru menutup pembelajaran pada pertemuan ini dan mengucapkan salam kepada siswa. 	10 enit

I. Penilaian, Proses, dan Hasil Pembelajaran

1. Teknik penilaian

- Sikap :(observasi, presensi kehadiran, dan jurnal)
- Pengetahuan :(tes tertulis dan tes lisan)

2. Bentuk Penilaian

- Sikap :(lembar observasi, sikap disiplin dan kerjasama, lampiran 1)
- Pengetahuan :(soal esai/pilihan ganda, lampiran 2)
- Keterampilan :(presentasi, lampiran 3)

3. Remedial

Pembelajaran Remedial akan dilaksanakan apabila nilai peserta didik tidak memenuhi KKM yang ada dan bisa dilaksanakan pada saat KBM berlangsung atau bisa juga diluar jam pelajaran tergantung jumlah siswa.

4. Pengayaan

Bagi peserta didik yang sudah mencapai nilai ketuntasan diberikan pembelajaran pengayaan sebagai berikut:

- Peserta didik yang nilai n (ketuntasan) $< n$ (maksimum) diberikan materi masih dalam cakupan KD dengan pendalaman sebagai pengetahuan tambahan.
- Peserta didik yang nilai n (ketuntasan) $> n$ (maksimum) diberikan materi melebihi cakupan KD dengan pendalaman sebagai pengetahuan tambahan.

Yogyakarta, November 2017

Mengetahui,

Guru Pembimbing



Drs. Bambang Sunaryo

NIP. 195803081986031002

Mahasiswa



Rizki Sinta Resmi

NIM. 14203241034

Lampiran Materi dan Evaluasi

Imperatif

- Imperatif (kalimat perintah)
- Pada prinsipnya kalimat perintah (imperatif) dalam bahasa Jerman hanya digunakan untuk kata ganti (personal pronomen) du, ihr, dan Sie.
- **Contoh :**

Infinitiv	du	ihr	Sie
kommen	Komm bitte pünktlich!	Kommt bitte pünktlich!	Kommen Sie bitte pünktlich!
machen	Mach bitte die Tür zu!	Macht bitte die Tür zu!	Machen Sie bitte die Tür zu!
nehmen	Nimm bitte den Platz!	Nimmt bitte den Platz!	Nehmen Sie bitte den Platz!
sprechen	Sprich bitte laut!	Sprecht bitte laut!	Sprechen Sie laut

Ü1. Imperatif. Lengkapi dengan bentuk verba seperti contoh!

Verb	2. Person	Imperatif	
machen	du <i>machst</i>	<i>Mach</i>	doch mal Urlaub in Italien!
	ihr <i>macht</i>	<i>Macht</i>	doch mal Urlaub in Italien!
	Sie <i>machen</i>	<i>Machen Sie</i>	doch mal Urlaub in Italien!
essen	du.....		öfter Fisch!
	ihr.....		öfter Fisch!
	Sie.....		öfter Fisch!
gehen	du.....		mehr spazieren!
	ihr.....		mehr spazieren!
	Sie.....		mehr spazieren!
schlafen	du.....		nicht vor dem Fernseher!
	ihr.....		nicht vor dem Fernseher!
	Sie.....		nicht vor dem Fernseher!
trinken	du.....		jeden Tag einen Liter Wasser!
	ihr.....		jeden Tag einen Liter Wasser!
	Sie.....		jeden Tag einen Liter Wasser!
nehmen	du.....		weniger Salz!

	ihr.....		weniger Salz!
	Sie.....		weniger Salz!

Ü2. Tipps für Ihre Gesundheit. Tulislah kalimat dengan menggunakan bentuk Imperatif sesuai contoh!

1. Sie müssen mehr Sport machen.

Machen Sie mehr Sport!

2. Du musst gut schlafen.

3. Ihr müsst öfter mal zu Fuß gehen.

4. Sie müssen mehr Obst und Gemüse essen.

5. Du darfst nicht so viel Alkohol trinken.

6. Ihr müsst vor dem Essen eine Tablette nehmen.

Ü3. Was sagen Sie? Tulislah kalimat dengan menggunakan bentuk Imperatif sesuai contoh!

1. Morgen pünktlich kommen. (ihr)

Bitte kommt morgen pünktlich!

2. Etwas lauter sprechen. (Sie)

Sprechen Sie bitte etwas lauter!

3. Das Wörterbuch geben. (du)

Gib mir bitte das Wörterbuch!

4. Einen Moment warten (ihr)

5. Die Regel erklären (Sie)

6. Das Auto reparieren (Sie)

7. Den Brief noch einmal vorlesen (du)

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah : MAN 2 YOGYAKARTA
Mata Pelajaran : Bahasa Jerman/Peminatan
Kelas/Semester : XII (Lintas Minat) /1
Materi Pokok : Freizeitbeschäftigung
Alokasi Waktu : 1 Pertemuan (2 x 45 menit)

A. Kompetensi Inti

KI 1 dan 2	
Kompetensi Sikap Spiritual yaitu, “Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya”. Kompetensi Sikap Sosial yaitu, “Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerja sama, toleran, damai), santun, responsif, dan pro-aktif sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia”.	
KI 3	KI 4
Memahami, menerapkan, menganalisis dan mengevaluasi pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks berdasarkan rasa ingin tahunya tentang a. ilmu pengetahuan, b. teknologi, c. seni, d. budaya, dan e. humaniora Dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah	Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara: a. efektif, b. kreatif, c. produktif, d. kritis, e. mandiri, f. kolaboratif, g. komunikatif, dan h. solutif, Dalam ranah konkret dan abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu menggunakan metoda sesuai dengan kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian

No	Kompetensi Dasar KI 3	No	Kompetensi Dasar
3.1	Memahami video mengenai kegiatan-kegiatan yang dapat dilakukan diwaktu luang	4.1	Menyebutkan kegiatan-kegiatan yang dapat dilakukan di waktu luang terkait tema <i>Aktivitäten der Familie</i> .
No	Indikator Pencapaian Kompetensi	No	Indikator Pencapaian Kompetensi
3.1.1	Mengenali kegiatan-kegiatan yang dapat dilakukan di waktu luang.	4.1.1	Menyebutkan kegiatan yang dilakukan di waktu luang sesuai dengan tayangan video yang ditampilkan.

3.1.2	Mengenali cara bertanya dan menjawab mengenai kegiatan yang dilakukan di waktu luang.	4.1.2	Membuat dialog sederhana mengenai kegiatan yang dilakukan terkait tema <i>Freizeitbeschäftigung</i> .
-------	---	-------	---

C. Tujuan Pembelajaran

- Setelah melakukan pengamatan melalui tayangan video mengenai materi *Freizeitbeschäftigung* peserta didik dapat menyebutkan kegiatan-kegiatan yang dapat dilakukan di waktu luang.
- Peserta didik dapat bertanya jawab mengenai kegiatan yang dilakukan di waktu luang dengan semangat, tanggung jawab, dan percaya diri.

D. Materi Pembelajaran

Freizeitbeschäftigung

E. Metode Pembelajaran

- Pembelajaran Saintifik

F. Media Pembelajaran

Media : Penyajian komputer (laptop) dan video learn Deutsch.

G. Sumber Belajar

1. Buku Deutsch der zweite Kontakt
2. Internet
3. Lembar Kerja Guru

H. Langkah-Langkah Pembelajaran

Pertemuan 1 (2x 45 menit)

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan Pembelajaran	Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> • Orientasi <ul style="list-style-type: none"> ▪ Memberikan salam pembuka “<i>Guten Tag!</i>” dan menanyakan kabar “<i>Wie geht es euch?</i>” untuk memulai pembelajaran dan peserta didik merespon dengan “<i>Gut, danke und Ihnen?</i>” ▪ Mengecek kehadiran peserta didik. ▪ Memastikan kesiapan peserta didik mengikuti pembelajaran. • Apersepsi <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mengajukan pertanyaan mengenai 	10 menit

	<p>materi pertemuan sebelumnya yaitu kegiatan apa saja yang dilakukan di waktu luang.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Motivasi <ul style="list-style-type: none"> ▪ Memberikan gambaran manfaat tentang mempelajari materi kegiatan-kegiatan yang dapat dilakukan di waktu luang terkait tema <i>Freizeitbeschäftigung</i>. ▪ Menyampaikan tujuan pembelajaran serta rencana kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan. • Pemberian Acuan <ul style="list-style-type: none"> ▪ Memberikan sekilas materi kegiatan-kegiatan yang dapat dilakukan di waktu luang/senggang terkait tema <i>Aktivitäten der Freizeitbeschäftigung</i> yang akan dipelajari. 	
Kegiatan Inti	<ul style="list-style-type: none"> • Mengamati <ul style="list-style-type: none"> ▪ Peserta didik mengamati video mengenai kegiatan-kegiatan yang dilakukan di waktu luang. • Menanya <ul style="list-style-type: none"> ▪ Peserta didik mengajukan pertanyaan mengenai penyebutan kegiatan-kegiatan yang dapat dilakukan di waktu luang dalam bahasa Jerman. ▪ Guru menjelaskan serta memberi clue tentang penyebutan kegiatan-kegiatan yang ditanyakan kepada peserta didik. • Mengeksplorasi <p>Peserta didik menyebutkan sebanyak-banyaknya kegiatan-kegiatan yang dapat dilakukan di</p> 	70 menit

	<p>waktu luang terkait tema <i>Freizeitbeschäftigung</i>.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengolah informasi <ul style="list-style-type: none"> ▪ Peserta didik membuat dialog sederhana mengenai kegiatan yang dilakukan di waktu luang secara bergantian. • Mengkomunikasikan <ul style="list-style-type: none"> ▪ Peserta didik berdialog mengenai kegiatan-kegiatan yang dapat dilakukan di waktu luang secara berpasangan. 	
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mereview dan membuat kesimpulan bersama-sama dengan siswa mengenai apa yang dipelajari hari ini.. ▪ Informasi materi yang akan dipelajari pertemuan berikutnya. ▪ Guru menutup pembelajaran pada pertemuan ini dan mengucapkan salam kepada siswa. 	10 enit

I. Penilaian, Proses, dan Hasil Pembelajaran

1. Teknik penilaian

- a. Sikap :(observasi, presensi kehadiran, dan jurnal)
- b. Pengetahuan :(tes tertulis dan tes lisan)

2. Bentuk Penilaian

- a. Sikap :(lembar observasi, sikap disiplin dan kerjasama, lampiran 1)
- b. Pengetahuan :(soal esai/pilihan ganda, lampiran 2)
- c. Keterampilan :(presentasi, lampiran 3)

3. Remedial

Pembelajaran Remedial akan dilaksanakan apabila nilai peserta didik tidak memenuhi KKM yang ada dan bisa dilaksanakan pada saat KBM berlangsung atau bisa juga diluar jam pelajaran tergantung jumlah siswa.

4. Pengayaan

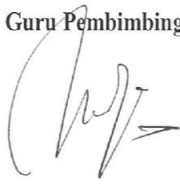
Bagi peserta didik yang sudah mencapai nilai ketuntasan diberikan pembelajaran pengayaan sebagai berikut:

- Peserta didik yang nilai n (ketuntasan) $< n$ (maksimum) diberikan materi masih dalam cakupan KD dengan pendalaman sebagai pengetahuan tambahan.
- Peserta didik yang nilai n (ketuntasan) $> n$ (maksimum) diberikan materi melebihi cakupan KD dengan pendalaman sebagai pengetahuan tambahan.

Yogyakarta, 3 Oktober 2017

Mengetahui,

Guru Pembimbing



Drs. Bambang Sunaryo

NIP. 195803081986031002

Mahasiswa



Rizki Sinta Resmi

NIM. 14203241034

INSTRUMEN PENILAIAN SIKAP

No	Nama Peserta didik	Indikator sikap								Nilai Akhir	Predikat
		Disiplin				Tanggungjawab					
		1	2	3	4	1	2	3	4		
11.											
12.											
13.											
14.											
15.											

Rubrik Penilaian Sikap

Disiplin:

Skor 4 : Masuk kelas selalu tepat waktu

Skor 3 : Masuk kelas sering tepat waktu

Skor 2 : Masuk kelas jarang tepat waktu

Skor 1 : Masuk kelas tidak pernah tepat waktu

Tanggung Jawab:

Skor 4 : menyelesaikan semua tugas dan tepat waktu

Skor 3 : Menyelesaikan semua tugas tapi tidak tepat waktu

Skor 2 : Menyelesaikan sebagian tugas dan tidak tepat waktu

Skor 1 : hanya menyelesaikan sebagian kecil dari tugas dan tidak tepat waktu

Petunjuk Penskoran :

Skor akhir menggunakan skala 1 sampai 4

Perhitungan skor akhir menggunakan rumus :

$$\frac{\text{Skor diperoleh}}{\text{Skor Maksimal}} \times 4 = \text{skor akhir}$$

Contoh :

Skor diperoleh 12, skor maksimal 4 x 4 pernyataan = 16, maka skor akhir :

$$\frac{12}{16} \times 4 = 3$$

Sesuai Permendikbud No 81A Tahun 2013 peserta didik memperoleh nilai adalah :

Sangat Baik : apabila memperoleh skor : $3,33 < \text{skor} \leq 4,00$

Baik : apabila memperoleh skor : $2,33 < \text{skor} \leq 3,33$

Cukup : apabila memperoleh skor : $1,33 < \text{skor} \leq 2,33$

Kurang : apabila memperoleh skor : $\text{skor} \leq 1,33$

INSTRUMEN PENILAIAN KETERAMPILAN

Unjuk Kerja

No	Nama Peserta Didik	Aspek yang dinilai												Capaian Optimum	Predikat
		Teknik pelafalan dialog				Kelancaran				Gestur					
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
1															
2															
3															
4															

Rubrik Penilaian Unjuk Kerja:

Teknik pelafalan Dialog

Skor 4 : Setiap kata diucapkan dengan lafal huruf yang jelas dan tepat

Skor 3 : Setiap kata diucapkan dengan lafal huruf yang jelas tapi kurang tepat

Skor 2 : Setiap kata diucapkan dengan lafal huruf yang kurang jelas dan kurang tepat

Skor 1 : Setiap kata diucapkan dengan lafal huruf yang tidak jelas dan salah.

Kelancaran

Skor 4 : Monolog dapat dipahami, pesan disampaikan dengan baik dan lancar

Skor 3 : Monolog dapat dipahami, pesan kurang tersampaikan kurang baik dan kurang lancar

Skor 2 : Monolog kurang dapat dipahami, pesan kurang tersampaikan dengan baik dan kurang lancar.

Skor 1 : Monolog tidak dipahami, pesan tidak tersampaikan dengan baik, dan tidak lancar.

Gestur

Skor 4 : Gerak tubuh dalam Monolog sangat alamiah dan sangat baik

Skor 3 : Gerak tubuh dalam Monolog alamiah dan cukup baik

Skor 2 : Gerak tubuh dalam Monolog kurang alamiah dan kurang baik

Skor 1 : Gerak tubuh dalam Monolog tidak alamiah dan salah

LEMBAR PENILAIAN KOGNITIF

NO.	NAMA SISWA	ASPEK PENILAIAN			JUMLAH SKOR
		ANTUSIAS	KEBERANIAN	KETEPATAN JAWABAN	
1					
2					
3					

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah : MAN 2 YOGYAKARTA
Mata Pelajaran : Bahasa Jerman/Peminatan
Kelas/Semester : XII (Lintas Minat) /1
Materi Pokok : Freizeitbeschäftigung
Alokasi Waktu : 1 Pertemuan (2 x 45 menit)

A. Kompetensi Inti

KI 1 dan 2	
Kompetensi Sikap Spiritual yaitu, “Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya”. Kompetensi Sikap Sosial yaitu, “Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerja sama, toleran, damai), santun, responsif, dan pro-aktif sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia”.	
KI 3	KI 4
Memahami, menerapkan, menganalisis dan mengevaluasi pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks berdasarkan rasa ingin tahunya tentang a. ilmu pengetahuan, b. teknologi, c. seni, d. budaya, dan e. humaniora Dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah	Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara: a. efektif, b. kreatif, c. produktif, d. kritis, e. mandiri, f. kolaboratif, g. komunikatif, dan h. solutif, Dalam ranah konkret dan abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu menggunakan metoda sesuai dengan kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian

No	Kompetensi Dasar KI 3	No	Kompetensi Dasar
3.1	Memahami pengertian Modalverben	4.1	Memahami penggunaan Modal verben
No	Indikator Pencapaian Kompetensi	No	Indikator Pencapaian Kompetensi
3.1.1	Memahami konjugasi Modalverben	4.1.1	Melengkapi bentuk konjugasi modalverben

3.1.2	Memahami pembentukan modalverben	4.1.2	Menyusun kalimat dan mengkonjugasikan sesuai subjeknya modalverben.
-------	----------------------------------	-------	---

C. Tujuan Pembelajaran

- Setelah melakukan pengamatan mengenai penjelasan mengenai Modalverben , peserta didik dapat mengetahui apa itu Modalverben, bagaimana penggunaan Modalverben dalam sebuah kalimat.
- Peserta didik dapat menggunakan Modalverben dalam sebuah kalimat sesuai dengan pernyataan yang terdapat dalam lembar kerja siswa dengan penuh kejujuran, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerja sama, toleran, damai), santun, responsif, dan pro-aktif sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam.

D. Materi Pembelajaran

Modal verben

E. Metode Pembelajaran

Pendekatan : Saintifik
 Metode dan Model Pembelajaran : Diskusi, Tanya Jawab, Penugasan

F. Media Pembelajaran dan Sumber Belajar

Media Pembelajaran

- Power Point

Sumber belajar

- Buku Deutsch ist einfach

G. Langkah-Langkah Pembelajaran

Pertemuan 3 (2x 45 menit)

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan Pembelajaran	Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> • Orientasi <ul style="list-style-type: none"> ▪ Memberikan salam pembuka “<i>Guten Tag!</i>” dan menanyakan kabar “ <i>Wie geht es euch?</i>” untuk memulai pembelajaran dan peserta didik merespon dengan “<i>Gut, danke und Ihnen?</i>” ▪ Mengecek kehadiran peserta didik. ▪ Memastikan kesiapan peserta didik mengikuti pembelajaran. • Apersepsi 	10 menit

	<ul style="list-style-type: none">▪ Mengajukan pertanyaan mengenai materi pertemuan sebelumnya yaitu kegiatan apa saja yang dilakukan bersama keluarga.• Motivasi<ul style="list-style-type: none">▪ Memberikan gambaran manfaat tentang mempelajari materi <i>Modalverben</i> terkait tema <i>Freizeitbeschäftigung</i>.▪ Menyampaikan tujuan pembelajaran serta rencana kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan.• Pemberian Acuan<ul style="list-style-type: none">▪ Memberikan sekilas materi tentang <i>Modalverben</i> terkait tema <i>Freizeitbeschäftigung</i> yang akan dipelajari.	
Kegiatan Inti	<ul style="list-style-type: none">• Mengamati<ul style="list-style-type: none">▪ Peserta didik mengamati penayangan power point mengenai <i>Modalverben</i>▪ Peserta didik mengamati penggunaan <i>ModalVerben</i> dalam sebuah kalimat.• Menanya<ul style="list-style-type: none">▪ Peserta didik mengajukan pertanyaan mengenai <i>Modalverben Verben</i>.▪ Guru menjelaskan serta memberi contoh mengenai penggunaan <i>Modalverben</i> kepada peserta didik.• Mengeksplorasi<ul style="list-style-type: none">▪ Peserta didik mengidentifikasi penggunaan <i>Modal Verben</i> dalam kalimat.• Mengolah informasi<p>Peserta didik mengerjakan soal yang berkaitan dengan <i>Modalverben</i> terkait tema</p>	70 menit

	<i>Freizeitbeschäftigung</i> <ul style="list-style-type: none">• Mengkomunikasikan<ul style="list-style-type: none">▪ Peserta didik menuliskan jawaban dari soal yang telah dikerjakan.▪ Peserta didik bersama guru mendiskusikan bersama jawaban latihan tersebut.	
Penutup	<ul style="list-style-type: none">▪ Mereview dan membuat kesimpulan bersama-sama dengan siswa mengenai apa yang dipelajari hari ini..▪ Informasi materi yang akan dipelajari pertemuan berikutnya.▪ Guru menutup pembelajaran pada pertemuan ini dan mengucapkan salam kepada siswa.	10 enit

H. Penilaian, Proses, dan Hasil Pembelajaran

- 1. Teknik penilaian
 - a. Sikap :(observasi, presensi kehadiran, dan jurnal)
 - b. Pengetahuan :(tes tertulis dan tes lisan)
- 2. Bentuk Penilaian
 - a. Sikap :(lembar observasi, sikap disiplin dan kerjasama, lampiran 1)
 - b. Pengetahuan :(soal esai/pilihan ganda, lampiran 2)
 - c. Keterampilan :(presentasi, lampiran 3)
- 3. Remedial


Pembelajaran Remedial akan dilaksanakan apabila nilai peserta didik tidak memenuhi KKM yang ada dan bisa dilaksanakan pada saat KBM berlangsung atau bisa juga diluar jam pelajaran tergantung jumlah siswa.
- 4. Pengayaan

Bagi peserta didik yang sudah mencapai nilai ketuntasan diberikan pembelajaran pengayaan sebagai berikut:

 - Peserta didik yang nilai *n* (ketuntasan) < *n* (maksimum) diberikan materi masih dalam cakupan KD dengan pendalaman sebagai pengetahuan tambahan.
 - Peserta didik yang nilai *n* (ketuntasan) > *n* (maksimum) diberikan materi melebihi cakupan KD dengan pendalaman sebagai pengetahuan tambahan.

Yogyakarta, Oktober 2017

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Drs. Bambang Sunaryo
NIP. 195803081986031002

Mahasiswa

Rizki Sinta Resmi
NIM. 14203241034

Lampiran instrumen penilaian

INSTRUMEN PENILAIAN SIKAP

No	Nama Peserta didik	Indikator sikap								Nilai Akhir	Predikat
		Disiplin				Tanggungjawab					
		1	2	3	4	1	2	3	4		
16.											
17.											
18.											
19.											
20.											

Rubrik Penilaian Sikap

Disiplin:

Skor 4 : Masuk kelas selalu tepat waktu

Skor 3 : Masuk kelas sering tepat waktu

Skor 2 : Masuk kelas jarang tepat waktu

Skor 1 : Masuk kelas tidak pernah tepat waktu

Tanggung Jawab:

Skor 4 : menyelesaikan semua tugas dan tepat waktu

Skor 3 : Menyelesaikan semua tugas tapi tidak tepat waktu

Skor 2 : Menyelesaikan sebagian tugas dan tidak tepat waktu

Skor 1 : hanya menyelesaikan sebagian kecil dari tugas dan tidak tepat waktu

Petunjuk Penskoran :

Skor akhir menggunakan skala 1 sampai 4

Perhitungan skor akhir menggunakan rumus :

$$\frac{\text{Skor diperoleh}}{\text{Skor Maksimal}} \times 4 = \text{skor akhir}$$

Contoh :

Skor diperoleh 12, skor maksimal 4 x 4 pernyataan = 16, maka skor akhir :

$$\frac{12}{16} \times 4 = 3$$

Sesuai Permendikbud No 81A Tahun 2013 peserta didik memperoleh nilai adalah :

Sangat Baik : apabila memperoleh skor : $3,33 < \text{skor} \leq 4,00$

Baik : apabila memperoleh skor : $2,33 < \text{skor} \leq 3,33$

Cukup : apabila memperoleh skor : $1,33 < \text{skor} \leq 2,33$

Kurang : apabila memperoleh skor : $\text{skor} \leq 1,33$

INSTRUMEN PENILAIAN KETERAMPILAN

Penilaian individu : Penilaian dilakukan saat peserta didik mengerjakan soal latihan.

Keterangan : Nilai = $\frac{\text{Perolehan Skor}}{\text{Jumlah Soal}} \times 100$

LEMBAR PENILAIAN KOGNITIF

NO.	NAMA SISWA	ASPEK PENILAIAN			JUMLAH SKOR
		ANTUSIAS	KEBERANIAN	KETEPATAN JAWABAN	
1					
2					
3					

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah : MAN 2 YOGYAKARTA
Mata Pelajaran : Bahasa Jerman/Peminatan
Kelas/Semester : XII (Lintas Minat) /1
Materi Pokok : Freizeitbeschäftigung
Alokasi Waktu : 1 Pertemuan (2 x 45 menit)

A. Kompetensi Inti

KI 1 dan 2	
Kompetensi Sikap Spiritual yaitu, “Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya”. Kompetensi Sikap Sosial yaitu, “Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerja sama, toleran, damai), santun, responsif, dan pro-aktif sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia”.	
KI 3	KI 4
Memahami, menerapkan, menganalisis dan mengevaluasi pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks berdasarkan rasa ingin tahunya tentang a. ilmu pengetahuan, b. teknologi, c. seni, d. budaya, dan e. humaniora Dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah	Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara: a. efektif, b. kreatif, c. produktif, d. kritis, e. mandiri, f. kolaboratif, g. komunikatif, dan h. solutif, Dalam ranah konkret dan abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu menggunakan metoda sesuai dengan kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian

No	Kompetensi Dasar KI 3	No	Kompetensi Dasar
3.1	Memahami struktur gramatik Trennbare-verben	4.1	Memahami penggunaan trennbare-verben
No	Indikator Pencapaian Kompetensi	No	Indikator Pencapaian Kompetensi
3.1.1	Memahami pembentukan dan penggunaan Trennbare Verben	4.1.1	Menuliskan bentuk trennbare-verben dalam sebuah kalimat.

C. Tujuan Pembelajaran

- Setelah melakukan pengamatan mengenai penjelasan kalimat trennbare-verben dan pembentukan kata kerja dalam kalimat , peserta didik dapat

- mengetahui apa itu trennbare-verben, bagaimana penggunaan trenbareverben dalam sebuah kalimat.
- Peserta didik dapat menggunakan trennbare verben dalam sebuah kalimat sesuai dengan pernyataan yang terdapat dalam lembar kerja siswa dengan penuh kejujuran, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerja sama, toleran, damai), santun, responsif, dan pro-aktif sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam.

D. Materi Pembelajaran

Trennbare-verben

E. Metode Pembelajaran

Pendekatan : Saintifik
 Metode dan Model Pembelajaran : Diskusi, Tanya Jawab, Penugasan

F. Media Pembelajaran dan Sumber Belajar

- Media Pembelajaran**
- Video Youtube : Learn German: Trennbareverben

- Sumber belajar**
- Buku Deutsch ist einfach

G. Langkah-Langkah Pembelajaran
Pertemuan 3 (2x 45 menit)

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan Pembelajaran	Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> • Orientasi <ul style="list-style-type: none"> ▪ Memberikan salam pembuka “<i>Guten Tag!</i>” dan menanyakan kabar “<i>Wie geht es euch?</i>” untuk memulai pembelajaran dan peserta didik merespon dengan “<i>Gut, danke und Ihnen?</i>” ▪ Mengecek kehadiran peserta didik. ▪ Memastikan kesiapan peserta didik mengikuti pembelajaran. • Apersepsi <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mengajukan pertanyaan mengenai materi pertemuan sebelumnya yaitu kegiatan apa saja yang dilakukan bersama keluarga. • Motivasi <ul style="list-style-type: none"> ▪ Memberikan gambaran manfaat tentang mempelajari materi <i>Trennbare Verben</i> terkait tema 	10 menit

	<p><i>Freizeitbeschäftigung.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menyampaikan tujuan pembelajaran serta rencana kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan. • Pemberian Acuan <ul style="list-style-type: none"> ▪ Memberikan sekilas materi <i>Trennbare Verben</i> terkait tema <i>Freizeitbeschäftigung</i> yang akan dipelajari. 	
Kegiatan Inti	<ul style="list-style-type: none"> • Mengamati <ul style="list-style-type: none"> ▪ Peserta didik mengamati penayangan power point mengenai <i>Trennbare Verben</i>. ▪ Peserta didik mengamati penggunaan <i>Trennbare Verben</i> dalam sebuah kalimat. • Menanya <ul style="list-style-type: none"> ▪ Peserta didik mengajukan pertanyaan mengenai <i>Trennbare Verben</i>. ▪ Peserta didik mengajukan pertanyaan mengenai arti <i>Trennbare Verben</i>. ▪ Guru menjelaskan serta memberi contoh mengenai penggunaan <i>Trennbare Verben</i> kepada peserta didik. • Mengeksplorasi <ul style="list-style-type: none"> ▪ Peserta didik mengidentifikasi penggunaan <i>Trennbare Verben</i> dalam kalimat. • Mengolah informasi <p>Peserta didik mengerjakan soal yang berkaitan dengan <i>Trennbare Verben</i> terkait tema <i>Freizeitbeschäftigung</i></p> • Mengkomunikasikan <ul style="list-style-type: none"> ▪ Peserta didik menuliskan jawaban dari soal yang telah dikerjakan. ▪ Peserta didik bersama guru mendiskusikan bersama jawaban 	70 menit

	latihan tersebut.	
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mereview dan membuat kesimpulan bersama-sama dengan siswa mengenai apa yang dipelajari hari ini.. ▪ Informasi materi yang akan dipelajari pertemuan berikutnya. ▪ Guru menutup pembelajaran pada pertemuan ini dan mengucapkan salam kepada siswa. 	10 enit

H. Penilaian, Proses, dan Hasil Pembelajaran

1. Teknik penilaian

- a. Sikap :(observasi, presensi kehadiran, dan jurnal)
- b. Pengetahuan :(tes tertulis dan tes lisan)

2. Bentuk Penilaian

- a. Sikap :(lembar observasi, sikap disiplin dan kerjasama, lampiran 1)
- b. Pengetahuan :(soal esai/pilihan ganda, lampiran 2)
- c. Keterampilan :(presentasi, lampiran 3)

3. Remedial

Pembelajaran Remedial akan dilaksanakan apabila nilai peserta didik tidak memenuhi KKM yang ada dan bisa dilaksanakan pada saat KBM berlangsung atau bisa juga diluar jam pelajaran tergantung jumlah siswa.

4. Pengayaan

Bagi peserta didik yang sudah mencapai nilai ketuntasan diberikan pembelajaran pengayaan sebagai berikut:

- Peserta didik yang nilai n (ketuntasan) $< n$ (maksimum) diberikan materi masih dalam cakupan KD dengan pendalaman sebagai pengetahuan tambahan.
- Peserta didik yang nilai n (ketuntasan) $> n$ (maksimum) diberikan materi melebihi cakupan KD dengan pendalaman sebagai pengetahuan tambahan.

Yogyakarta, Oktober 2017

Mengetahui,

Guru Pembimbing



Drs. Bambang Sunaryo

NIP. 195803081986031002

Mahasiswa



Rizki Sinta Resmi

NIM. 14203241034

Lampiran instrumen penilaian

INSTRUMEN PENILAIAN SIKAP

No	Nama Peserta didik	Indikator sikap								Nilai Akhir	Predikat
		Disiplin				Tanggungjawab					
		1	2	3	4	1	2	3	4		
21.											
22.											
23.											
24.											
25.											

Rubrik Penilaian Sikap

Disiplin:

Skor 4 : Masuk kelas selalu tepat waktu

Skor 3 : Masuk kelas sering tepat waktu

Skor 2 : Masuk kelas jarang tepat waktu

Skor 1 : Masuk kelas tidak pernah tepat waktu

Tanggung Jawab:

Skor 4 : menyelesaikan semua tugas dan tepat waktu

Skor 3 : Menyelesaikan semua tugas tapi tidak tepat waktu

Skor 2 : Menyelesaikan sebagian tugas dan tidak tepat waktu

Skor 1 : hanya menyelesaikan sebagian kecil dari tugas dan tidak tepat waktu

Petunjuk Penskoran :

Skor akhir menggunakan skala 1 sampai 4

Perhitungan skor akhir menggunakan rumus :

$$\frac{\text{Skor diperoleh}}{\text{Skor Maksimal}} \times 4 = \text{skor akhir}$$

Contoh :

Skor diperoleh 12, skor maksimal 4 x 4 pernyataan = 16, maka skor akhir :

$$\frac{12}{16} \times 4 = 3$$

Sesuai Permendikbud No 81A Tahun 2013 peserta didik memperoleh nilai adalah :

Sangat Baik : apabila memperoleh skor : $3,33 < \text{skor} \leq 4,00$

Baik : apabila memperoleh skor : $2,33 < \text{skor} \leq 3,33$

Cukup : apabila memperoleh skor : $1,33 < \text{skor} \leq 2,33$

Kurang : apabila memperoleh skor : $\text{skor} \leq 1,33$

INSTRUMEN PENILAIAN KETERAMPILAN

Penilaian individu : Penilaian dilakukan saat peserta didik mengerjakan soal latihan.

Keterangan : Nilai = $\frac{\text{Perolehan Skor}}{\text{Jumlah Soal}} \times 100$

LEMBAR PENILAIAN KOGNITIF

NO.	NAMA SISWA	ASPEK PENILAIAN			JUMLAH SKOR
		ANTUSIAS	KEBERANIAN	KETEPATAN JAWABAN	
1					
2					
3					

Übung 1

Schreiben Sie die Verben! (tulislah kata kerjanya!)

z.B : Sie steht morgens um 5 Uhr auf —————→ **aufstehen**

1. Sie kauft Lebensmittel ein.
2. Se räumt die Wohnung auf.
3. Sie und ihre Tochter kommen spät zurück.
4. Sie hat heute viel vor.
5. Sie gibt so viel Geld aus.
6. Sie geht am Abend mit einem Auto aus.
7. Ihr Tochter kommt auch mit.
8. Sie schläft ein.
9. Sie und ihr Kind sehen fern.
10. Sie holt ihre Tochter von der Schule ab.

Übung 2

Bilden Sie die Sätze wie im Beispiel! (Sususnlah kalimat seperti contoh!)

1. aufstehen – ich – um – 05.00 Uhr

ich stehe um 05.00 Uhr auf

2. Tanja – vorhaben – viel – morgen

3. Frau Breitner – Lebensmittel – einkaufen

4. Ruina – ihre Wohnung – aufräumen

5. Fernsehen – Herr und Frau Breitner – im Wohnzimmer

6. Heinz – mit der U-Bahn – zurückfahren.

Lampiran Materi dan Evaluasi

Modal verben (kata kerja bantu) : Diletakkan di posisi ke-dua menggantikan posisi verben dalam kalimat. Verben (kata kerja) diletakkan di posisi paling akhir dalam kalimat.
Modalverben : können, wollen, müssen, dürfen, sollen, möchten.

Konjugasi MODALVERBEN im Präsens						
	können	wollen	dürfen	sollen	mögen	müssen
ich	kann	will	darf	sollst	mag	Muss
du	kannst	willst	darfst	sollst	magst	musst
er/es/sie	kann	will	darf	sollst	mag	muss
wir	können	wollen	dürfen	sollen	mögen	müssen
ihr	könnt	wollt	dürft	sollt	mögt	müsst
sie	können	wollen	dürfen	sollen	mögen	müssen

Übungen

- 1. mit der Familie - fliegen – Andi- **wollen** – nach Deutschland – am April
- 2. ins Kino – nicht – gehen – ich – **können** – heute Abend – mit der
- 3. fur das Abendessen – meine Muter – kochen – **möchten** – Fleisch
- 4. die Prüfung – fur – Anita – viel lernen – **müssen**
- 5. Die Kinder – am Abend – fernsehen – zu lange – **dürfen**
- 6. Wir – etwas – trinken – **möchten**
- 7. Nadia – um 05.00 – **müssen** – aufstehen
- 8. Ich – schwimmen – **können**
- 9. **möchten** – eine Tasse – trinken – ich – gern
- 10. benutzen – hier – **dürfen** – hier – man – kein Handy

Lampiran 8

KALENDER PENDIDIKAN MADRASAH ALIYAH NEGERI 2 YOGYAKARTA TAHUN PELAJARAN 2017 / 2018

Lampiran Keputusan Kepala MAN Yogyakarta II nomor ____ tahun 2017 tanggal ____ Juli 2017 tentang Dokumen Kurikulum dan Kalender Pendidikan tahun pelajaran 2017/2018

JULI 2017							AGUSTUS 2017							SEPTEMBER 2017							OKTOBER 2017							NOVEMBER 2017							DESEMBER 2017						
AHAD		2	9	16	23	30	AHAD		6	13	20	27		AHAD		3	10	17	24		AHAD	1	8	15	22	29		AHAD		5	12	19	26		AHAD		3	10	17	24	31
SENIN		3	10	17	24	31	SENIN		7	14	21	28		SENIN		4	11	18	25		SENIN	2	9	16	23	30		SENIN		6	13	20	27		SENIN		4	11	18	25	
SELASA		4	11	18	25		SELASA	1	8	15	22	29		SELASA		5	12	19	26		SELASA	3	10	17	24	31		SELASA		7	14	21	28		SELASA		5	12	17	26	
RABU		5	12	19	26		RABU	2	9	16	23	30		RABU		6	13	20	27		RABU	4	11	18	25			RABU	1	8	15	22	29		RABU		6	13	20	27	
KAMIS		6	13	20	27		KAMIS	3	10	17	24	31		KAMIS		7	14	21	28		KAMIS	5	12	19	26			KAMIS	2	9	16	23	30		KAMIS		7	14	21	28	
JUMAT		7	14	21	28		JUMAT	4	11	18	25			JUMAT	1	8	15	22	29		JUMAT	6	13	20	27			JUMAT	3	10	17	24			JUMAT	1	8	15	22	29	
SABTU	1	8	15	22	29		SABTU	5	12	19	26			SABTU	2	9	16	23	30		SABTU	7	14	21	28			SABTU	4	11	18	25			SABTU	2	9	16	23	30	

JANUARI 2018							FEBRUARI 2018							MARET 2018							APRIL 2018							MEI 2018							JUNI 2018						
AHAD		7	14	21	28		AHAD		4	11	18	25		AHAD		4	11	18	25		AHAD	1	8	15	22	29		AHAD		6	13	20	27		AHAD		3	10	17	24	
SENIN		8	15	22	29		SENIN		5	12	19	26		SENIN		5	12	19	26		SENIN	2	9	16	23	30		SENIN		7	14	21	28		SENIN		4	11	18	25	
SELASA		9	16	23	30		SELASA		6	13	20	27		SELASA		6	13	20	27		SELASA	3	10	17	24			SELASA		8	15	22	29		SELASA		5	12	19	26	
RABU		10	17	24	31		RABU		7	14	21	28		RABU		7	14	21	28		RABU	4	11	18	25			RABU		9	16	23	30		RABU		6	13	20	27	
KAMIS		11	18	25			KAMIS	1	8	15	22			KAMIS	1	8	15	22	29		KAMIS	5	12	19	26			KAMIS	3	10	17	24	31		KAMIS		7	14	21	28	
JUMAT		12	19	26			JUMAT	2	9	16	23			JUMAT	2	9	16	23	30		JUMAT	6	13	20	27			JUMAT	4	11	18	25			JUMAT	1	8	15	22	29	
SABTU	6	13	20	27			SABTU	3	10	17	24			SABTU	3	10	17	24	31		SABTU	7	14	21	28			SABTU	5	12	19	26			SABTU	2	9	16	23	30	

Keterangan :

	Hari pertama masuk		UM-USBN-UAMBN (12/3 - 21/3)		Berpakaian tradisional pada tgl '31/8, 7/10, 13/2
	PLM (17 - 20 Juli 2017)		- Kelas XI Studi Tour		Upacara PHBN/D/L pada tgl '17/6, 7/10, 28/10, 3/1, 2/5 & 20/5
	Libur Awal Ramadhan		- Kls X Praktik Menasik Haji/Praktik Lapangan		28 Okt : - Upacara Sumpah Pemuda
	Libur Akhir Ramadhan & Idul Fitri		- UN Utama		- Puncak Peringatan Bulan Bahasa
	Libur Umum		- Kelas X Kemah		28 Okt : - Upacara Sumpah Pemuda
	Libur Semester		- Kelas X-XI Praktik Luar Madrasah		- Puncak Peringatan Bulan Bahasa
	Libur Khusus (HGN)		Penerimaan LHPP/Raport		28 Okt : - Upacara Sumpah Pemuda
	Ujian Semester		Pesantren Ramadhan		28 Okt : - Upacara Sumpah Pemuda
	Ujian Kenaikan Kelas		Workshop KTSP		28 Okt : - Upacara Sumpah Pemuda
	Ujian PD & PKKT		Career Day & Wisata Kampus (Kls XII)		28 Okt : - Upacara Sumpah Pemuda
	- Kls XII Ujian Praktik (11 - 15/12)		- Parent Day Tengah Semester		28 Okt : - Upacara Sumpah Pemuda
	- Kls X-XI Remedial/Class Meeting		- Bazaar/Pensi/Class Meeting		28 Okt : - Upacara Sumpah Pemuda
	Wisuda Kelas XII		25 Sept Launching Peringatan Bulan Bahasa		28 Okt : - Upacara Sumpah Pemuda
	PTS : Gasal 4 - 16 Sept				28 Okt : - Upacara Sumpah Pemuda
	PTS : Genap 26/2 - 10/3				28 Okt : - Upacara Sumpah Pemuda

JUMLAH MINGGU EFEKTIF KBM :
SEMESTER 1 : 19 MINGGU
SEMESTER 2 : 19 MINGGU

NB :
- Jadwal Ujian Madrasah/UAMBN dan Ujian Nasional masih bisa berubah menyesuaikan Keputusan Pemerintah
- Jadwal workshop / uji publik dan kegiatan guru lainnya tidak dicantumkan dalam kalender ini

Yogyakarta, 17 Juli 2017

Kepala

In Amunah

##

Lampiran 9

DAFTAR NILAI
BAHASA JERMAN KELAS XI LINTAS MINAT

No	NIS	Nama Peserta Didik	Kelas	Lesen	Sprechen	SW	UH	PENGAYAAN
1	8015	Moh. Fauzan Riswandi	XI IPS 3	78,0	76,0	80,0	64,0	80,0
2	8035	Mutiara Ratriningtyas	XI IPS 3	78,0	78,0	80,0	68,9	75,0
3	8087	Septi Nur Safitri	XI IPS 3	76,0	78,0	80,0	66,7	80,0
4	8115	Zaid M. Abudzar	XI IPS 3	78,0	76,0	80,0	57,8	62,0
5	8124	Marfuah Dewi C.P	XI IPS 3	78,0	78,0	80,0	68,9	70,0
6	8020	M. Abdul Azis	XI MIPA 1	76,0	78,0	85,0	75,6	75,0
7	8032	Mustakhiqqul Jannah	XI MIPA 1	80,0	78,0	85,0	68,9	80,0
8	8055	Puteri Rizki Maulidah	XI MIPA 1	76,0	76,0	80,0	66,7	80,0
9	8118	Zulhan Ristantyo	XI MIPA 1	76,0	74,0	80,0	71,0	75,0
10	7924	Allanis Bondestine C.	XI MIPA 2	78,0	78,0	80,0	71,0	80,0
11	7945	Azmi Lani Oktavian	XI MIPA 2	78,0	78,0	85,0	66,7	80,0
12	7974	Falah Ibnu Sina	XI MIPA 2	76,0	74,0	80,0	68,9	62,0
13	7991	Irfan Nursalim	XI MIPA 2	76,0	76,0	80,0	75,6	75,0
14	8005	Lina Dwiati Rahmaris	XI MIPA 2	76,0	78,0	80,0	68,9	80,0
15	8029	M. Royyan Al Firdausi	XI MIPA 2	78,0	78,0	80,0	75,6	80,0
16	8074	Rizka Berliana	XI MIPA 2	76,0	76,0	80,0	71,0	80,0
17	8097	Sri Wahyuni	XI MIPA 2	76,0	78,0	85,0	64,0	75,0
18	7968	Erli Rika Wardani	XI MIPA 3	80,0	80,0	90,0	77,8	90,0
19	7977	Fatimah Hatika Kistyan	XI MIPA 3	78,0	78,0	80,0	66,7	75,0
20	8011	Maulida Zahrotul M.	XI MIPA 3	78,0	78,0	80,0	66,7	75,0
21	8030	M. Syahdilla Darama M	XI MIPA 3	76,0	76,0	80,0	68,9	75,0
22	8038	Nabila Miftahuljannah F	XI MIPA 3	80,0	78,0	80,0	62,0	75,0
23	8080	Salma Rana Puspita	XI MIPA 3	78,0	76,0	80,0	64,0	80,0
24	8098	Syamurti Inayah Putri	XI MIPA 3	78,0	80,0	85,0	71,0	80,0
RATA-RATA				77,4	77,3	81,5	68,6	76,6

Yogyakarta, 21 November 2017

Guru Pembimbing



Drs. Bambang Sunaryo

NIP. 195803081986031002

Mahasiswa



Rizki Sinta Resmi

NIM. 14203241034

PENILAIAN SIKAP ANTAR TEMAN


No	NIS	Nama Peserta Didik	Nilai Aspek					Rata-rata	Pradikat
			Toleransi	Santun	Tanggung Jawab	Percaya diri	Peduli		
1	8015	Moh. Fauzan Riswandi			3			3	3
2	8035	Mutiara Ratriningtyas	3	3	3	3	3	3,0	Baik
3	8087	Septi Nur Safitri	4	3	3	2	2	2,8	Baik
4	8115	Zaid M. Abudzar	3	2	2	2	2	2,2	Cukup
5	8124	Marfuah Dewi C.P	4	4	3	3	2	3,2	Baik
6	8020	M. Abdul Azis	3	3	4	4	4	3,6	Sangat Baik
7	8032	Mustakhiqqul Jannah	4	4	4	3	3	3,6	Sangat Baik
8	8055	Puteri Rizki Maulidah	3	4	4	3	4	3,6	Sangat Baik
9	8118	Zulhan Ristantyo	4	3	3	4	3	3,4	Sangat Baik
10	7924	Allanis Bondestine C.	4	4	3	3	3	3,4	Sangat Baik
11	7945	Azmi Lani Oktavian	3	4	3	4	4	3,6	Sangat Baik
12	7974	Falah Ibnu Sina	3	4	2	3	2	2,8	Baik
13	7991	Irfan Nursalim	4	3	3	3	3	3,2	Baik
14	8005	Lina Dwiati Rahmaris	4	4	3	4	3	3,6	Sangat Baik
15	8029	M. Royyan Al Firdausi	3	3	3	3	4	3,2	Baik
16	8074	Rizka Berliana	4	3	3	3	2	3,0	Baik
17	8097	Sri Wahyuni	3	3	3	3	3	3,0	Baik
18	7968	Erli Rika Wardani	2	2	2	2	2	2,0	Cukup
19	7977	Fatimah Hatika Kistyan	3	3	2	3	2	2,6	Baik
20	8011	Maulida Zahrotul M.	3	3	2	3	3	2,8	Baik
21	8030	M. Syahdilla Darama M	2	2	2	2	3	2,2	Cukup
22	8038	Nabila Miftahuljannah F	4	4	3	3	4	3,6	Sangat Baik
23	8080	Salma Rana Puspita	4	3	3	3	2	3,0	Baik
24	8098	Syamurti Inayah Putri	4	3	3	2	2	2,8	Baik

PENILAIAN DIRI SENDIRI

No	NIS	Nama Peserta Didik	Nilai Aspek				Rata-rata	Predikat
			Bersyukur	Disiplin	Percaya diri	Jujur		
1	8015	Moh. Fauzan Riswandi	4	3	3	2	3,00	Baik
2	8035	Mutiara Ratriningtyas	4	3	2	2	2,75	Baik
3	8087	Septi Nur Safitri	3	2	2	2	2,25	Cukup
4	8115	Zaid M. Abudzar	3	2	3	2	2,50	Baik
5	8124	Marfuah Dewi C.P	3	3	3	3	3,00	Baik
6	8020	M. Abdul Azis	4	3	4	4	3,75	Sangat Baik
7	8032	Mustakhiqqul Jannah	3	3	3	3	3,00	Baik
8	8055	Puteri Rizki Maulidah	4	3	3	4	3,50	Sangat Baik
9	8118	Zulhan Ristantyo	4	3	4	3	3,50	Sangat Baik
10	7924	Allanis Bondestine C.	4	3	2	4	3,25	Baik
11	7945	Azmi Lani Oktavian	4	4	3	3	3,50	Sangat Baik
12	7974	Falah Ibnu Sina	3	2	3	2	2,50	Baik
13	7991	Irfan Nursalim	4	3	4	3	3,50	Sangat Baik
14	8005	Lina Dwiati Rahmaris	2	3	2	2	2,25	Cukup
15	8029	M. Royyan Al Firdausi	4	3	3	3	3,25	Baik
16	8074	Rizka Berliana	3	3	2	2	2,50	Baik
17	8097	Sri Wahyuni	4	3	3	3	3,25	Baik
18	7968	Erli Rika Wardani	4	3	3	2	3,00	Baik
19	7977	Fatimah Hatika Kistyan	2	2	2	2	2,00	Cukup
20	8011	Maulida Zahrotul M.	3	3	3	3	3,00	Baik
21	8030	M. Syahdilla Darama M	4	4	4	4	4,00	Sangat Baik
22	8038	Nabila Miftahuljannah F	4	3	2	2	2,75	Baik
23	8080	Salma Rana Puspita	3	3	3	2	2,75	Baik
24	8098	Syamurti Inayah Putri	3	3	3	2	2,75	Baik

Yogyakarta, 21 November 2017

Guru Pembimbing



Drs. Bambang Sunaryo

NIP. 195803081986031002

Mahasiswa



Rizki Sinta Resmi

NIM. 14203241034

Lampiran 10. 1

KISI-KISI SOAL ULANGAN HARIAN SEMESTER GANJIL
TAHUN PELAJARAN 2017/2018

Satuan Pendidikan : MAN 2 Yogyakarta
Mata Pelajaran : Bahasa Jerman
Kelas/Program : XI / Lintas Minat

Alokasi Waktu : 60 menit
Bentuk Soal : Pilihan Ganda (PG) dan Uraian
Jumlah Soal : 30

Kompetensi Dasar	Materi	Indikator	Nomor soal
<p>3.5. Memahami cara meminta perhatian, mengecek pemahaman, meminta izin, memuji, serta cara meresponnya terkait topik <i>keluarga (Familie)</i> dan <i>kehidupan sehari-hari (Alltagsleben)</i>, dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya yang sesuai konteks penggunaannya.</p> <p>3.6. Memahami cara memberitahu dan menanyakan fakta, perasaan dan sikap, serta meminta dan menawarkan barang dan jasa terkait topik <i>keluarga (Familie)</i> dan <i>kehidupan sehari-hari (Alltagsleben)</i> dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya yang sesuai konteks penggunaannya.</p>	<p>Tema / Topik Kehidupan Sehari-hari dan Keluarga</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sub tema : Aktivitäten der Familie • Struktur : <ul style="list-style-type: none"> - Artikel im Akkusativ - Possesivpronomen im Akkusativ 	<ul style="list-style-type: none"> • Menentukan frasa/kalimat yang tepat sesuai konteks dan gambar • Menentukan informasi dari wacana atau teks • Menafsirkan makna kata/ungkapan sesuai konteks • Menentukan informasi dari wacana atau teks 	

	<ul style="list-style-type: none"> - Personalpronomen im Akkusativ • Wortschatz : <ul style="list-style-type: none"> - Nomen - Verben - Adjektiv - Fragewort 	<ul style="list-style-type: none"> • Menjawab pertanyaan sesuai konteks • Menentukan frasa yang tepat sesuai konteks dan gambar • Menentukan struktur/pola kalimat yang tepat sesuai konteks • Menafsirkan makna kata/ungkapan sesuai konteks 	
--	---	---	--



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA YOGYAKARTA
MADRASAH ALIYAH NEGERI 2 YOGYAKARTA

Jln. KH. Ahmad Dahlan No. 130, Yogyakarta Telepon/fax (0274) 513347 Yogyakarta 55261
Website : <http://man2yogyakarta.sch.id> E-mail : man_jogja2@yahoo.com

ULANGAN HARIAN TAHUN PELAJARAN 2017/2018

MATA PELAJARAN : BAHASA JERMAN LM KELAS : XII MIPA/IPS
HARI, TANGGAL : WAKTU :

- A. Pilihlah jawaban yang paling tepat!
1. Ich mache _____ Hausaufgaben.
a. der d. die
b. den e. dem
c. das
2. Ich kaufe _____ Rucksack.
a. eine d. einem
b. einen e. eins
c. ein
3. Wo liegt das Buch ? Ich möchte _____ lesen.
a. sie d. uns
b. ihn e. euch
c. es
- Text für Aufgabe Nu. 4-8
- Heute Abend hat meine Mutter _____ ④ Geburtstagparty. Wir haben _____ ⑤ Abendessen in einem Restaurant. Meine Mutter sieht _____ ⑥ aus. Sie bekommt _____ ⑦ Geschenke von uns. Mein Vater gibt meine Mutter _____ ⑧ Ring. Es ist ein schöner Ring.
4. a. eine d. einem
b. ein e. eins
c. einen
5. a. der d. dem
b. den e. das
c. die
6. a. traurig d. verwirrt
b. fröh e. stressig
c. wütend
7. a. die d. das
b. der e. dem
c. den
8. a. ein d. eins
b. einen e. einem
c. eins
9. Wo ist Nita ? Ich sehe _____ nicht.
a. ihn d. es
b. er e. uns
c. sie
10. Mein Bruder ist noch vier Jahre alt, aber er besucht schon den Kindergarten. Deshalb bring meine Mutter _____ zur Schule.
a. er d. uns
b. ihn e. es
c. sie
11. Meine Schwester kocht _____ Essen.

- | | |
|--------|--------|
| a. den | d. die |
| b. der | e. dem |
| c. das | |

Dialog für Aufgaben Nu. 12-13

Thomas : Trinken Sie _____^⑫ Kaffee?

Bernd : Nein, ich trinke _____^⑬ nicht.

- | | |
|------------|---------|
| 12. a. den | d. dem |
| b. die | e. der |
| c. das | |
| 13. a. sie | d. ihn |
| b. es | e. eure |
| c. ihr | |

14. Ich kenne Maria, aber sie kennt _____ nicht.
- | | |
|---------|--------|
| a. euch | d. uns |
| b. mich | e. ihn |
| c. dich | |

15. Ich besuche _____ Onkel im Krankenhaus.
- | | |
|-----------|----|
| a. mein | d. |
| meinen | |
| b. meine | e. |
| meiner | |
| c. meinem | |

B. Tentukan Artikel im Akkusativ !

16. Ich suche in Jogja _____ Wohnung. (die Wohnung)
17. Daniel trinkt _____ Kaffee. (der Kaffee)
18. Wie findest du _____ Schule in hier ? (die Schule)
19. Frau Gobler, ich habe _____ Frage. (die Frage)

20. Meine Eltern haben _____ Haus in München.

C. Tentukan Possesive Artikel im Akkusativ

21. Rudolf, ich finde _____ Haus schön.
22. Ich kenne Tom, aber _____ Bruder kenne ich nicht.
23. Ahmed, ich brauche _____ Hilfe!
24. Ich liebe _____ Arbeit.
25. Wir haben _____ Frisörsalon schn seit fünf Jahren.

D. Tentukan Personalpronomen im Akkusativ!

26. Ich verstehe _____ gut.
27. Warum rufst _____ nicht an ?
28. Laura ist meine Freundin. Ich kenne _____ schon lange.
29. Rudi ist krank. Nana besucht _____ im Krankenhaus.
30. Frau Schmidt, wir treffen _____ schon lange nicht.

Lampiran 10.3

Instrumen Penilaian Sikap melalui Penilaian Antar Peserta Didik

Nama Teman yang di Nilai :
Nama Penilai :

Petunjuk:
Berilah tanda cek (√) pada kolom skor sesuai perilaku dan sikap temanmu selama mengikuti pembelajaran dengan jujur sesuai hasil pengamatanmu, dengan kriteria sebagai berikut :
4 = Selalu
3 = Sering
2 = Kadang-kadang
1 = Tidak Pernah

No.	Perilaku	Skor			
		1	2	3	4
1	Mendengar pendapat teman dengan baik				
2	Menyampaikan pendapat dengan santun				
3	Menjawab pertanyaan teman dengan santun				
4	Bertanya dengan santun				
5	Peduli dengan teman ketika teman membutuhkan informasi				

Catatan :

Instrumen Penilaian Diri Sendiri Peserta didik

Nama :

Kelas :

Petunjuk:

Berilah tanda cek (\checkmark) pada kolom skor sesuai perilaku dan sikap dirimu sendiri selama mengikuti pembelajaran dengan jujur sesuai keadaan yang sebenarnya, dengan kriteria sebagai berikut :

4 = Selalu

3 = Sering

2 = Kadang-kadang

1 = Tidak Pernah

No.	Perilaku	Skor			
		1	2	3	4
1	Pembelajaran bahasa Jerman menyenangkan bagi saya				
2	Saya mengerjakan Tugas yang diberikan guru				
3	Saya percaya diri dalam membantu teman yang mengalami kesulitan belajar				
4	Saya menjawab soal ulangan dengan jujur				

Catatan :

Lampi

DATA PEMERIKSAAN JAWABAN SISWA					
TIPE SOAL : PILIHAN GANDA BIASA (MULTIPLE CHOICE) dan ESSAY					
DATA UMUM	NAMA SEKOLAH	:	MAN 2 YOGYAKARTA	SEMESTER	: 1
	MATA PELAJARAN	:	Bahasa Jerman	TAHUN PELAJARAN	: 2017-2018
	KELAS/PROGRAM	:	XI Lintas Minat	TANGGAL TES	: 05-Nov-17
	NAMA TES	:	Ulangan Harian	TANGGAL DIPERIKSA	: 09 November 2017
	MATERI POKOK	:	FAMILIE		
	NAMA PENGAJAR	:	Drs. Bambang Sunaryo	NOMOR INDUK (NIP)	: 19503001906031002

DATA KHUSUS SOAL PILIHAN GANDA	RINCIAN KUNCI JAWABAN	JUMLAH SOAL	JUMLAH OPTION	SKOR BENAR	SKOR SALAH	SKALA NILAI	SOAL URAIAN
	DBCAEBDBCBCADBD	15	5	1	0	100	

DATA KHUSUS SOAL URAIAN	
JUMLAH SOAL	TOTAL SKOR
15	34,95

Petunjuk Pengisian :

- Isikan data pada kolom-kolom yang telah disediakan. Data yang dapat diubah hanya pada kolom-kolom yang tercetak biru.
- Lebar tiap kolom dan tinggi tiap baris boleh diubah. Namun jangan mengubah format yang ada !

No. Urut	Nama/Kode Peserta	L/P	RINCIAN JAWABAN SISWA <small>urukan huruf kapital, contoh : ABCDEADE</small>	JUMLAH		SKOR	NILAI	KET.
				BENAR	SALAH			
1	MOH. FAUZAN RISWANDI	L	DBDAEBDBCBCAAABD	13	2	13	86,67	
2	MUTIARA RATRININGTYAS	P	DACBEBDBCBCADBD	12	3	12	80,00	
3	SEPTI NUR SAFITRI	P	DACBEBDBCBCAAABD	12	3	12	80,00	
4	ZAID MUHAMMAD ABUDZAR	L	DBCACBDBCBCAAABD	10	5	10	66,67	
5	MARFUAH DEWI CHANDRA F	P	DACBEBDBCBCADBD	13	2	13	86,67	
6	MUHAMMAD ABDUL AZIZ	L	DBCAEBDBCBCADBD	13	2	13	86,67	
7	MUSTAKHIQUL JANNAH	P	DCCAEBDBCBCADBD	13	2	13	86,67	
8	PUTERI RIZKI MAULIDAH	P	DCCAEBDBCBCADBD	12	3	12	80,00	
9	ZULHAN RISTANTYO	L	DBCAEBDBCBCADBD	12	3	12	80,00	
10	ALLANIS BONDESTINE CLAR	P	DBCAEBDBCBCAAABD	14	1	14	93,33	
11	AZMI LANI OKTAVIAN	P	DCCAEBDBCBCADBD	13	2	13	86,67	
12	FALAH IBNU SINA	L	DBCACBDBCBCAAABD	13	2	13	86,67	
13	IRFAN NURSALIM	L	DBCAEBDBCBCAAABD	13	2	13	86,67	
14	LINA DWIATI RAHMARIS	P	DCCAEBDBCBCADBD	13	2	13	86,67	
15	M. ROYYAN AL FIRDAUSI	L	DBCAEBDBCBCAAABD	14	1	14	93,33	
16	RIZKA BERLIANA	P	DBCAEBDBCBCADBD	12	3	12	80,00	
17	SRI WAHYUNI	P	DCCAEBDBCBCADBD	13	2	13	86,67	
18	ERLI RIKA WARDANI	P	DBCAEBDBCBCADBD	15	0	15	100,00	
19	FATIMAH HATIKA KISTIYAN	P	DBCACBDBCBCADBD	12	3	12	80,00	
20	MAULIDA ZAHROTUL MUNAV	P	DBCACBDBCBCAAABD	10	5	10	66,67	
21	MUHAMMAD SYAHDILLA DAF	L	DBCACBDBCBCAAABD	13	2	13	86,67	
22	NABILA MIFTAHULJANNAH F	P	DBCAEBDBCBCADBD	10	5	10	66,67	
23	SALMA RANA PUPITA	P	DBCAEBDBCBCADBD	11	4	11	73,33	
24	SYAMURTI INAYAH PUTERI	P	DCCAEBDBCBCADBD	13	2	13	86,67	
25	####							
1								
2								
3								
JUMLAH :				299		1993		
TERKECIL :				10,00		67		
TERBESAR :				15,00		100		
RATA-RATA :				12,456		83,056		
SIMPANGAN BAKU :				1,250		8,336		

DATA SOAL URAIAN															HASIL		
SKOR TIAP SOAL															JUMLAH	GABUNGAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	SKOR	TOTAL SKOR	NILAI
2,33	2,33	2,33	2,33	2,33	2,3	2,3	2,3	2,3	2,3	2,3	2,3	2,3	2,3	2,3	34,95		
2,3	2,3	0	2,3	0	0	0	0	2,3	0	2,3	0	2,3	2,3	2,3	15,4	31,4	63
2,3	2,3	0	2,3	0	0	0	0	2,3	0	0	2,3	2,3	2,3	2,3	20,7	32,7	65
2,3	2,3	0	2,3	0	0	0	0	2,3	0	0	2,3	2,3	2,3	2,3	20,7	32,7	65
2,3	2,3	0	2,3	0	0	0	0	0	2,3	0	2,3	0	2,3	2,3	16,4	26,4	57
2,3	2,3	0	2,3	0	0	0	0	2,3	0	0	2,3	2,3	2,3	2,3	20,7	33,7	67
2,33	2,33	0	2,33	0	2,33	0	2,33	2,33	0	2,33	0	2,33	2,33	2,33	23,3	36,3	73
2,3	2,3	0	2,3	0	2,3	0	2,3	0	0	2,3	0	2,3	2,3	2,3	20,7	33,7	67
2,3	2,3	0	2,3	0	2,3	0	2,3	0	0	2,3	0	2,3	2,3	2,3	20,7	32,7	65
2,3	2,3	0	2,3	0	2,3	2,3	2,3	2,3	0	2,3	0	2,3	2,3	2,3	25,3	37,3	75
0	2,3	0	2,3	0	2,3	0	2,3	2,3	0	2,3	0	2,3	2,3	2,3	20,7	34,7	69
2,3	2,3	0	2,3	0	2,3	0	2,3	0	2,3	0	2,3	0	2,3	2,3	23	36	72
2,3	2,3	0	2,3	0	2,3	0	0	2,3	0	2,3	0	2,3	2,3	2,3	20,7	33,7	67
2,33	2,33	0	2,33	0	2,3	0	2,33	2,33	0	2,3	0	2,33	2,3	2,3	23,18	36,18	72
2,3	2,3	0	2,34	0	2,3	0	2,33	0	0	2,3	0	2,3	2,3	2,3	20,77	33,77	68
2,3	2,3	0	2,3	0	2,3	0	2,33	2,3	0	2,3	0	2,3	2,3	2,3	23,03	37,03	74
2,3	2,3	0	2,3	0	2,3	0	2,33	2,3	0	2,3	0	2,3	2,3	2,3	23,03	35,03	70
2,3	2,3	0	2,3	0	2,3	0	2,33	0	0	2,3	0	0	2,3	2,3	15,43	31,43	63
2,3	2,3	0	2,3	0	2,3	0	2,33	2,3	0	2,3	0	2,3	2,3	2,3	23,03	36,03	76
2,3	2,3	0	2,3	0	0	0	2,33	0	0	2,3	2,3	2,3	2,3	2,3	20,73	32,73	66
2,3	2,3	0	2,3	0	2,3	0	2,33	0	0	2,3	0	2,3	2,3	2,3	20,73	30,73	62
2,3	2,3	0	2,3	0	2,3	0	2,33	0	0	2,3	0	2,3	2,3	2,3	20,73	33,73	68
2,3	2,3	0	2,3	0	0	0	2,33	0	0	2,3	2,3	2,3	2,3	2,3	20,73	30,73	62
2,3	2,3	0	2,3	0	0	0	2,33	0	0	2,3	2,3	2,3	2,3	2,3	20,73	31,73	64
2,3	2,3	0	2,3	0	2,3	0	2,33	0	0	2,3	0	2,3	2,3	2,3	20,73	33,73	68
															309		1617,9
															16,40		56,857
															25,30		76,136
															21,215		67
															1,602		4,7

ran 10.4

DAFTAR NILAI ULANGAN

NAMA SEKOLAH : MAN 2 YOGYAKARTA
NAMA TES : Ulangan Harian
MATA PELAJARAN : Bahasa Jerman
KELAS/PROGRAM : XI Lintas Minat
TANGGAL TES : 8 Nopember
MATERI POKOK : FAMILIE

KKM
60

No. Urut	NAMA/KODE PESERTA	L/P	URAIAN JAWABAN SISWA DAN HASIL PEMERIKSAAN	JUMLAH		NILAI	CATATAN
				BENAR	SALAH		
1	MOH. FAUZAN RISWANDI	L	DB-AEBDBCBCA-BD	13	2	63	Tuntas
2	MUTIARA RATRININGTYAS	P	D-C-EBDBC-CADBD	12	3	65	Tuntas
3	Andini Isnaini Nisa	P	D-C-EBDBCBCA-BD	12	3	65	Tuntas
4	ZAID MUHAMMAD ABUDZAR	L	DBCA-BD---CA-BD	10	5	57	Tidak Tuntas
5	MARFUAH DEWI CHANDRA PU	P	D-C-EBDBCBCADBD	13	2	67	Tuntas
6	MUHAMMAD ABDUL AZIZ	L	DBCAEBDBCBC--BD	13	2	73	Tuntas
7	MUSTAKHIQQUL JANNAH	P	D-CAEBDBCBC-ADBD	13	2	67	Tuntas
8	PUTERI RIZKI MAULIDAH	P	D-CAEBDBCBC-A-BD	12	3	65	Tuntas
9	ZULHAN RISTANTYO	L	DBCAEBDBC--A-BD	12	3	75	Tuntas
10	ALLANIS BONDESTINE CLARIS	P	DBCAEBDBCBCA-BD	14	1	69	Tuntas
11	AZMI LANI OKTAVIAN	P	D-CAEBDBCBC-ADBD	13	2	72	Tuntas
12	FALAH IBNU SINA	L	DBCA-BDBCBCA-BD	13	2	67	Tuntas
13	IRFAN NURSALIM	L	DBCAEBDBCBCA-B-	13	2	72	Tuntas
14	LINA DWIATI RAHMARIS	P	D-CAEBDBCBC-ADBD	13	2	68	Tuntas
15	M. ROYYAN AL FIRDAUSI	L	DBCAEBDBCBCA-BD	14	1	74	Tuntas
16	RIZKA BERLIANA	P	DBCAEBDBC--A-BD	12	3	70	Tuntas
17	SRI WAHYUNI	P	D-CAEBDBCBC-ADBD	13	2	63	Tuntas
18	ERLI RIKA WARDANI	P	DBCAEBDBCBCADBD	15	0	76	Tuntas
19	FATIMAH HATIKA KISTIYAN	P	DBCA-BDBCBC-A-BD	12	3	66	Tuntas
20	MAULIDA ZAHROTUL MUNAWW	P	DBCA-BD---CA-BD	10	5	62	Tuntas
21	MUHAMMAD SYAHDILLA DARAF	L	DBCA-BDBCBCA-BD	13	2	68	Tuntas
22	NABILA MIFTAHULJANNAH F	P	DBCAEBDBC-----D	10	5	62	Tuntas
23	SALMA RANA PUPITA	P	DBCAEBDBC----BD	11	4	64	Tuntas
24	SYAMURTI INAYAH PUTERI	P	D-CAEBDBCBC-ADBD	13	2	68	Tuntas
25						0	Tidak Tuntas
26						0	Tidak Tuntas
27						0	Tidak Tuntas
28						0	Tidak Tuntas
29							
30							
31							
32							
REKAPITULASI	- Jumlah peserta test	: 28 orang	JUMLAH :		1618		
	- Jumlah yang tuntas	: 23 orang	TERKECIL :		0,00		
	- Jumlah yang tidak tuntas	: 5 orang	TERBESAR :		76,14		
	- Jumlah di atas rata-rata	: 23 orang	RATA-RATA :		57,780		
	- Jumlah di bawah rata-rata	: 5 orang	SIMPANGAN BAKU :		24,414		

Lampiran 11.5

DAYA SERAP

Mata Pelajaran : Bahasa Jerman
Pokok Bahasan : Familie
Hari / Tgl tes : 25 Oktober 2017
Ulangan Harian : 1
Kelas : XI Lintas Minat
Jumlah Siswa : 24
Jumlah Siswa ikut tes : 24

Nilai (A)	Jml Siswa (B)	Jumlah (A x B)	Keterangan
80	0		1. Daya Serap: $\frac{1651}{2400} \times 100 \% = 68,8 \%$
79	0		
78	1	78	
77	0		
76	3	228	2. Analisis Nilai: a. Jml siswa yang mendapat nilai 62 ke bawah : 1 orang b. Jml siswa yang mendapat nilai 62 ke atas : 23 orang
75	0		
74	0		
73	0		
72	0		3. Tindak Lanjut : a. Ulangan susulan untuk 1 siswa yang belum mengikuti ulangan b. Perbaikan : 1 orang (Nilai 62 ke bawah) c. Pengayaan : 22 orang (Nilai 62 ke atas)
71	4	284	
70	0		
69	6	414	
68	0		4. Bentuk Tindak Lanjut : a. Ulangan susulan Mengerjakan soal ulangan b. Perbaikan:
67	5	335	
66	0		
65	0		
64	3	192	
63	0		
62	1	62	

61	0		Mengerjakan soal, jenis teks sama c. Pengayaan : Melengkapi kalimat rumpang menggunakan personal pronomen im Akkusativ dan Possesive Pronomen im Akkusativ.
60	0		
59	0		
58	1	58	
57	0		
Jumlah	24	1651	

Yogyakarta, 17 November 2017
Mengetahui,

Guru Pembimbing



Drs. Bambang Sunaryo

NIP. 195803081986031002

Mahasiswa



Rizki Sinta Resmi

NIM. 14203241034

Lampiran 11

DAFTAR HADIR SISWA XI LINTAS MINAT BAHASA JERMAN

No	NIS	Nama Peserta Didik	Kelas	27-Sep	30-Sep	4-Okt	7-Okt	11-Okt	14-Okt	18-Okt	21-Okt	25-Okt	28-Okt	01-Nov	04-Nov	08-Nov	11-Nov
1	8015	Moh. Fauzan Riswandi	XI IPS 3		TERIMA RAPORT		I	TAKYIAH/LAYAT					S		I		I
2	8035	Mutiara Ratriningtyas	XI IPS 3				S									S	
3	8087	Septi Nur Safitri	XI IPS 3	S					I								
4	8115	Zaid M. Abudzar	XI IPS 3			I				S	S			I		I	I
5	8124	Marfuah Dewi C.P	XI IPS 3				S							I			
6	8020	M. Abdul Azis	XI MIPA 1														
7	8032	Mustakhicqul Jannah	XI MIPA 1	I		I					I		TM		TM		I
8	8055	Puteri Rizki Maulidah	XI MIPA 1											S			
9	8118	Zulhan Ristantyo	XI MIPA 1											S			
10	7924	Allanis Bondestine C.	XI MIPA 2	I					S					S			S
11	7945	Azmi Lani Oktavian	XI MIPA 2														
12	7974	Falah Ibnu Sina	XI MIPA 2						S						S	S	A
13	7991	Irfan Nursalim	XI MIPA 2														
14	8005	Lina Dwiati Rahmaris	XI MIPA 2							S							
15	8029	M. Royyan Al Firdausi	XI MIPA 2			S			I				TM				
16	8074	Rizka Berliana	XI MIPA 2			I	I						TM				
17	8097	Sri Wahyuni	XI MIPA 2						I								
18	7968	Erli Rika Wardani	XI MIPA 3										TM				
19	7977	Fatimah Hatika Kistyan	XI MIPA 3						S		TM					S	
20	8011	Maulida Zahrotul M.	XI MIPA 3														
21	8030	M. Syahdilla Darama M	XI MIPA 3										TM				
22	8038	Nabila Miftahuljannah F	XI MIPA 3								TM						
23	8080	Salma Rana Puspita	XI MIPA 3														

24	8098	Syamurti Inayah Putri	XI MIPA 3			I											
JUMLAH				21		19	20		18	22	20	23	18	19	21	20	19

Yogyakarta, 17 November 2017

Mengetahui,

Guru Pembimbing



Drs. Bambang Sunaryo

NIP. 195803081986031002


Mahasiswa



Rizki Sinta Resmi

NIM. 14203241034

Lampiran 12

	LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
	LAPORAN DANA PELAKSANAAN PLT 2017

NAMA MAHASISWA : Rizki Sinta Resmi

NAMA SEKOLAH : MAN 2 YOGYAKARTA

NO. MAHASISWA : 14203241034

ALAMAT : JL. K.H. AHMAD DAHLAN NO. 130,
SEKOLAH : YOGYAKARTA

FAK/JUR/PR.STUDI : FBS/Pend.Bahasa Jerman

No.	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/Kualitatif	Serapan Dana (Rupiah)				
			Swadaya/Sekolah/Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/Lembaga lainnya	Jumlah
1.	Print RPP	11 RPP (@7-8)		Rp. 12.500			Rp. 12.500
2.	Print Materi	9 Materi (2 lembar x 25)		Rp 67.500			Rp 67.500

		3 Materi (2 lembar x 25)		Rp 22.500			Rp 22.500
3.	Print Soal UH	1 UH Kelas XII (3 lembar x 25)		Rp 13.200			Rp 13.200
		1 UH Kelas XI (2 lembar x 25)		Rp 7.500			Rp 7.500
4.	Print Lembar Jawaban	30 lembar		Rp 4.500			Rp 4.500
5.	Print Soal Remidi dan Pengayaan	2 lembar x 25		Rp 7.500			Rp 7.500
6.	Print Instrumen Penilaian Sikap	2 lembar x 25		Rp 7.500			Rp 7.500
7.	Print Matrik dan	Form Matrik dan Lembar		Rp 15.000			Rp 15.000

	Lembar Pengesahan	Pengesahan					
Jumlah							Rp. 157.700

Yogyakarta, 17 November 2017

Mengetahui,

Guru Pembimbing



Drs. Bambang Sunaryo

NIP. 195803081986031002

Mahasiswa



Rizki Sinta Resmi

NIM. 14203241034

DOKUMENTASI KEGIATAN PEMBELAJARAN DIKELAS



DOKUMENTASI KEGIATAN NON-MENGAJAR



Peringatan Sumpah Pemuda
(Penyerahan Hadiah Puncak Bulan Bahasa)



Peringatan HUT Jogja ke-261
(Menggunakan Pakaian Adat Jawa)



Peringatan Hari Santri Nasional



Inventarisasi Buku di Perpustakaan



Penarikan PLT dan PLP MAN 2 Yogyakarta